

令和3年度

# 入学児童保護者説明会



令和 3年 2月 5日(金)  
10:30 開会

町民センター 大ホールにて

志免町立志免西小学校

## 令和3年度 入学児童保護者説明会

### 1 学校長挨拶

### 2 説明

- |                 |        |          |
|-----------------|--------|----------|
| (1) 入学に備えて      | P 1 ~  | 現一年生学年主任 |
| (2) 保健・安全について   | P 7 ~  | 養護教諭     |
| (3) 給食について      | P 14 ~ | 栄養教諭     |
| (4) 生活面について     | P 18 ~ | 学力向上C o  |
| (5) 入学式について     | P 25   | 教 頭      |
| (6) 校納金の徴収について  | P 26 ~ | 事 務      |
| (7) P T A活動について | P 28   | PTA 会長   |
| (8) 読書通帳        | P 30   | 教 頭      |

別紙 町立図書館利用カード申し込みについて

別紙 ツイタもん登録について

別紙 PTA子ども総合保険案内 と 冊子「もうすぐ一年生」

### 3 P T A地域委員会より (部友別)

### 4 物品購入 (大ホール前・ホワイエにて)

※ 本日は「算数ボックス」のみ

### ○説明会終了後に回収するもの

- ・通学路地図→ご自宅の位置に赤印をつけ、  
下校コース(フルーツ下校)を記入されて、  
退出の際に部友の受付へご提出ください。

# 【入学までの心がまえ】

お子様の御入学を控えて何かとお忙しい毎日をお過ごしのことと存じます。

本校といたしましても、お子様が安心して入学できますよういろいろ準備を進めております。お子様の不安な気持ちを少しでもやわらげ、スムーズに小学校生活に入れるように、今のうちから、次のことに心がけていただければと思っております。

また、これらのことは、入学してから学校でも指導をしていきますが、ご家庭でもご協力していただきますようお願いいたします。

## 1 学校は楽しく学ぶところ

入学を前にして、お子さんたちは期待と不安とが入りまじった気持ちで毎日を送っていることと思います。

お子さんによっては、不安が強まって、落ち着かない行動を引き起こすかもしれません。「先生にいつけますよ。先生にしかってもらいますよ。」などの言葉は、かえってお子さんの不安をつのらせるものです。そんな不安定になりがちなお子さんの心の状態を理解し「学校は楽しく学ぶところ」という気持ちをお子さんにもたせるように接していただきたいと思えます。

「学校では、友達がたくさんできるよ」「あなたならできると思うよ」等、学校生活に対する期待を高める言葉かけをお願いいたします。保護者の皆様のプラスの言葉かけが大切です。



## 2 こんな力をつけましょう

### (1) 相手に伝わるあいさつ

「おはよう」「おやすみなさい」「ありがとう」等のあいさつや「はい」の返事がはっきり言えるようにしましょう。それには、お家の人が率先して明るいあいさつや返事の手本を示していただくようにお願いいたします。



### (2) 思ったことがはっきり言える

口の中でモゴモゴ言わず、ゆっくりと落ち着いて話をする習慣をつけましょう。トイレに行きたい時、急におなかが痛くなった時、困った時など、はっきりとそれを伝える力をつけておきましょう。

そのためには、日頃から最後まで話をさせるよう心がけましょう。大人はつい、話している途中で「○○でしょっ」などどせっかくの話を取り上げてしまいがちです。お家の人が聞き上手になり、よい話し相手になってあげてください。お子さんがうなずいたり、首を振ったりするだけで済むような会話で終わらないようお願いいたします。

### (3) 自分のことは自分でできるように

何でも手伝ってもらわなければならない依頼心の強い子に比べ、自分のことは自分でできる自立心のある子は、学校生活を意欲的に、自信をもって送ることができます。自分でやる気持ちと習慣をつけてあげてください。洗面、歯磨き、また、遊んだ後の後片づけなど、身のまわりの整理整頓もできるようにしておきたいものです。



#### ① 着脱がひとりのできるように

どんなに時間がかかっても、衣服、靴下などの着脱は、自分でやらせるようにしましょう。寒いので風邪をひくから、遅いので見てもらえないからといって、手助けをしているといつまでも自分でできるようになりません。ボタンの脱着や靴紐を結ぶなどは、練習次第でできるようになります。



お家の人があげることが、着やすいように、脱ぎやすいように工夫してあげることです。洋服を脱いだらたたんでおくとか、靴を脱いだらそろえておくなどの習慣もつけておきたいものです。

#### ② おしっこ、大便のしつけも

大便をするときは、全部脱いでしまわなくてもできるように練習しておきましょう。学校のトイレはほとんどが和式ですので、和式でもできるようにしておきましょう。

(洋式トイレもありますので、ご安心ください)

ズボン・下着などは、自分で脱ぎ着がしやすいものにしてあげてください。

#### ③ 自分の名前、住所(部友)が言えるように

自分の名前はもちろんです、学校では下校や遠足の帰りなど、「部友」ごとに集まる場合があります。自分がどの部友なのかははっきり言えるようにしておきましょう。

#### ④ 箸を正しく持って、しっかり食べることができるよう

給食の時間は、20分から25分ぐらいで食事をします。正しくお箸を持ってしっかり食べることができるようになっておきましょう。お箸の持ち方と鉛筆の持ち方は似ていますので、毎日の食事で声かけをするとよいです。

## 3 友達と仲良く遊べる子に

友達と仲良く楽しい学校生活を送ってほしいものです。誰とでも仲良くし、その中で自分の主張もし、ある時は我慢しながら遊ぶ中で、協調性、自主性が育ちます。友達から一方的に何かされたというときも、よく話を聞いてみると、双方に原因があることも多いものです。感情的にならず、根気強くいきさつを聞いてあげてください。けんかも大切な経験です。(けがをしたりさせたりしてはいけませんが)けんかを通して相手の心の痛みが分かるようになり、思いやりの心も育ちます。



## 4 ものを大切にすることを

落とし物があっても、それが自分のものかどうか、自分が落としたかどうか、わからない子がいます。必ず記名し、自分のものという意識をもたせ、ものを大切にすることを身につけましょう。また、みんなが使う物の使い方、片づけ方も身につけていきたいと思います。

## 5 交通事故から身をまもるために

### (1) 入学前に通学路を歩いてみましょう

小学校は、けがや病気など特別の場合を除いて「歩いて登下校」が基本ですので、一人で歩いて登下校できるように、お子さんと一緒に通学路を歩いてみましょう。歩きながら危険な場所があれば、どのように対処するか、横断歩道の渡り方はどうするか、狭い道から広い道へ出るときはどうするか、「子ども110番の家」の場所など、実際にその場で教えたり注意したりしましょう。

通学路は地図を見たり、近所の方へ尋ねたりして確認しましょう。できれば、晴れた日と雨の日と2回、実際に歩いていただけると幸いです。

家から学校までは、必ず通学路を通るようにし、子どもの足でどれくらいの時間がかかるかも計っておきましょう。また、通学だけでなく、おつかいや遊びなど、主な所へ行くときも安全な道を決め、その道を通るようにしましょう。



### (2) 交通安全の基本を身につけさせましょう

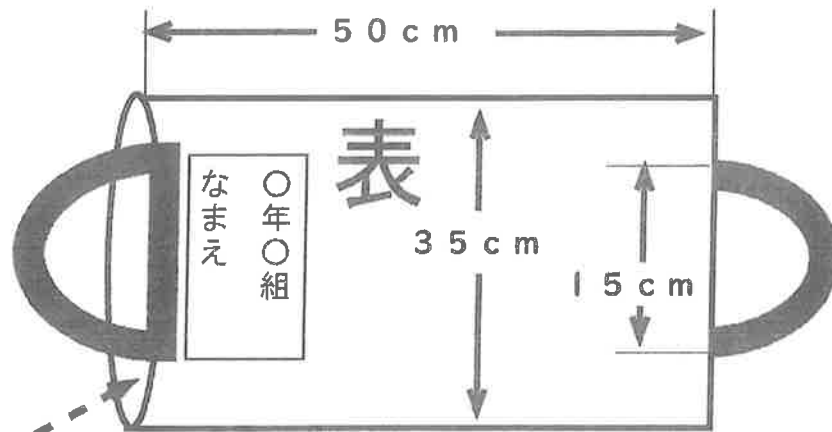
下記のような基本的なルールを、お子さんがきちんと身に付けているかどうか、ご確認をよろしくお願いいたします。

- 右側通行、歩道がある所は歩道を歩く。
- 信号は、青になってから渡る。
- 道路の横断は、横断歩道か歩道橋を渡る。
- 横断歩道を渡るときは、右・左・右の順によく見て、手をあげて渡る。
- 道路を歩くときは、横に広がらないで歩く。
- 道路へ出るときは、急に飛び出さない。
- 道路や駐車場では遊ばない。
- 自転車に乗るときは、正しい乗り方で乗る。

(4年生の交通安全教室までは道路で自転車に乗ってはいけません。)



## ブックカバーの作り方



<おおよその寸法>

たて…35 cm

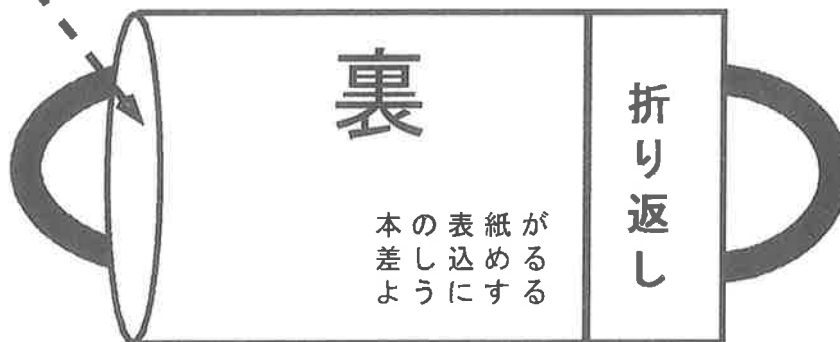
横…50 cm

取っ手の間隔  
…15 cm

折り返しの幅  
…8~10 cm

※色、柄などの指定は  
ありません

※中に本が入れられるように片側だけ輪（袋状）にしておく



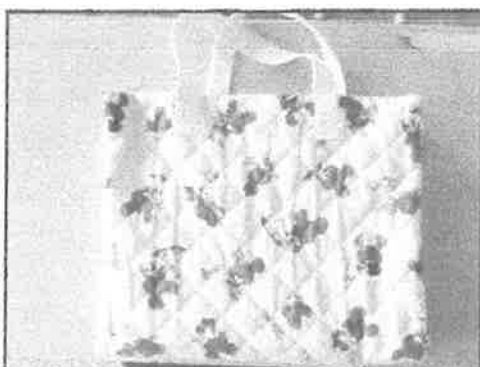
取っ手の部分は、  
細いひも状ではなく  
幅1 cmくらいの  
ものにしてください

取っ手の部分は伸縮  
しない素材でお願い  
します。

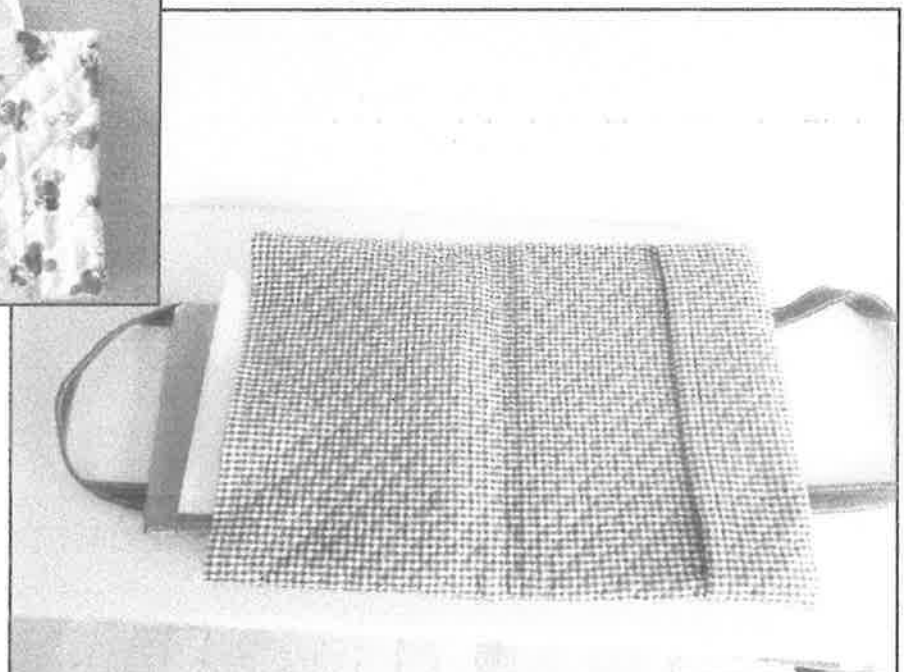
折り返し部分の幅  
8~10 cm

◎布で作ってください。

芯を入れずに、布2枚（表と裏）で結構です。

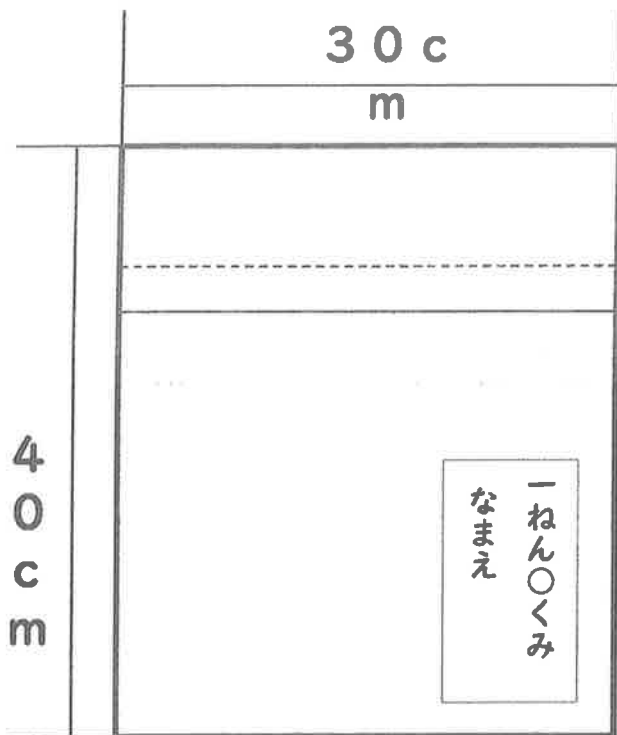


☆ブックカバー（見本）



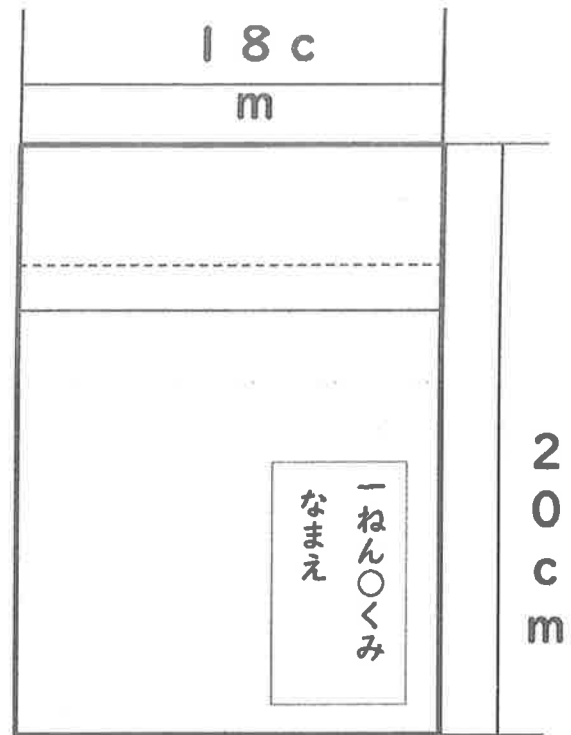
## 体操服入れ

ひもを通してしぼる



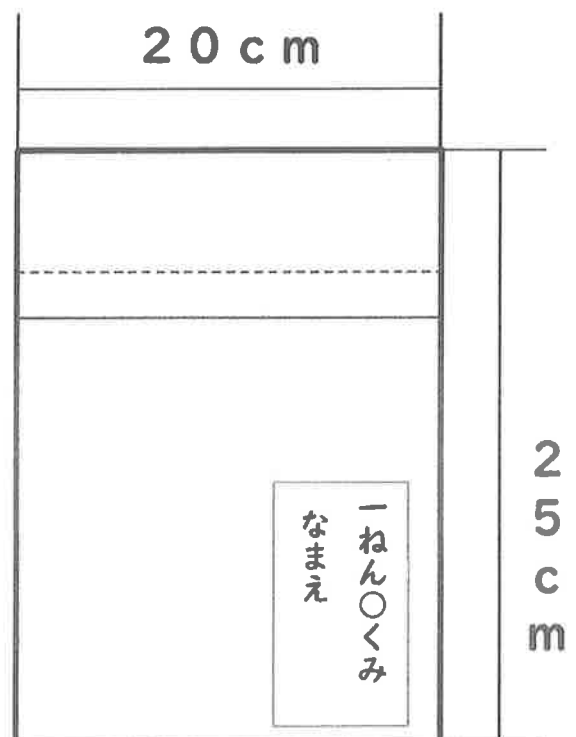
## 給食セット入れ

ひもを通してしぼる



## 道具入れ

ひもを通してしぼる



- ◎どの袋も、大きさは違ってても結構です。今あるものをお使いになってもいいです。
- ◎記名は、大きく、はっきりと、ひらがなで書いてください。
- ◎体操服入れは、体操服購入時に一緒に買うこともできます。
- ◎長さはおよその目安です。
- ◎ひもの長さは、横幅とほぼ同じ長さです。

令和 3年 2月 5日

# 令和3年度 新1年生用学用品案内

志免町立志免西小学校

1 令和3年2月5日(金)の保護者説明会終了後(11:30~)販売するもの  
(1) さんすうボックス(算数教具) セット 2,800円 ※ 当日は注文袋をご準備ください。

## ※ 説明会の日は、セット販売のみです。

※ お持ちの方は、不要です。2年生まで算数の学習等で使用しますので、お持ちの方は、中身の不足のないことをご確認ください。

もし、不足がある場合は、入学後に必要なものだけを購入することもできます。また、中身はそのままで、中身のものを全部を入れる外箱だけを新しく購入することもできます。

2 入学後、校納金で一括購入できるようになっているもの

4月13日(火)の入学式当日お渡しするもの

○ 国語ノート	120円	} 学年で同じものを使用します
○ 算数ノート	120円	
○ 自由ノート	120円	
○ 連絡帳	120円	
○ のり	150円	
○ 名前ペン	130円	
○ 名札	100円……学級毎に色分けされています	
○ 氏名ゴム印	160円……学校で6年間保管します。	
○ 引き出し	560円……日常的に学校机で使用します。	
合計	1,580円	

※ ○印の品物の代金1,580円は、4月の校納金と一緒に5月下旬に徴収させていただきます。(金額は価格改定等により変更になる場合があります。)

3 入学後、個別に購入できるようになっているもの

(1) 学習で使用する文房具等の販売物 ※ 入学式当日、注文袋を配付いたします。

入学式後、注文袋(茶色)に代金を添えて担任へご提出ください。

◇ 軽量油粘土600g	480円	} 学習ですぐに必要です。	
◇ 粘土板(工作マット)	350円		
◇ 粘土ケース(ヘラ付き)	250円		
◇ 色鉛筆12色	650円		
◇ 工作はさみ	330円		
◇ クレパス16色	650円		※ソフトケース
◇ カスタネット	180円		
◇ けんぱんハーモニカ	5,800円		※ 32鍵盤

※ これら◇印のついた8点は、幼稚園や保育園等、または兄や姉が使っていた物でも結構です。ただし、色鉛筆やクレパスで欠けている色がある場合は補充をお願いします。



# 保健・安全について

## 学校生活を元気に楽しく過ごすために

保健室では、学校でけがや病気をした場合に、救急処置を行ったり、子どもたちが自分の発育や健康状態を知るために発育測定や健康診断を行ったりしています。また、カウンセリングなどを行い、子どもたちが安心して登校できるように配慮をする場所でもあります。

### 1. 保健室の利用について

- ・学校で発生した傷病の応急手当を行います。
- ・病院や薬局ではないので、継続的な手当や薬を与えることはできません。
- ・ベッドでの休養は、苦痛の軽減や回復の見込みが期待される場合に限ります。  
(発熱・嘔吐・疼痛など状況により家庭連絡などの対応を決めています。)

### 2. 定期健康診断について

4, 5, 6月は、健康診断が続いて実施されます。日程、検査内容などはその都度お知らせします。調査票などの提出物は期限を守って忘れずにご提出ください。

### 3. 学校感染症について

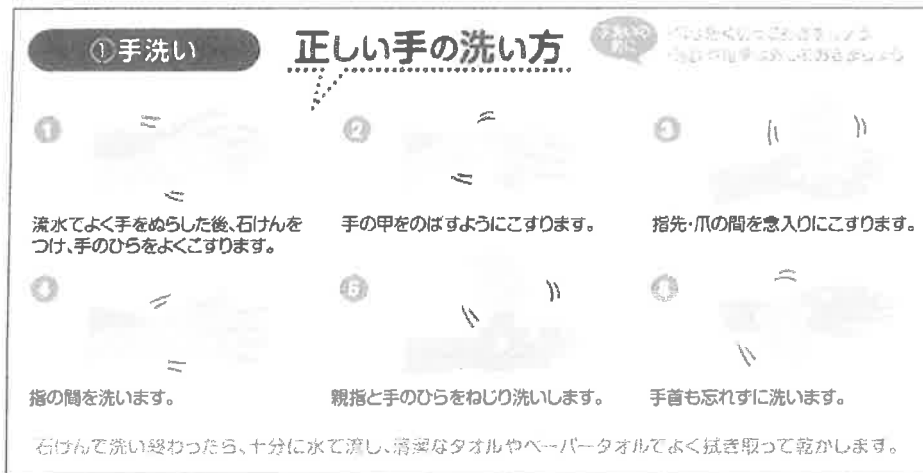
学校感染症(下記)と診断された場合、学校保健安全法に基づき出席停止となります。医師の指示に従って家庭休養をお願いします。医師の診断書などは、必要ありませんが保護者の方から提出していただく書類があります。

病名	出席停止の期間	病名	出席停止の期間
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱後2日を経過するまで	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が始まった後5日を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで
麻疹	解熱後3日を経過するまで	百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌薬療法が終了するまで
水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化するまで(かさぶたになるまで)	腸管出血性大腸菌感染症、結核、はやり目、手足口病、リンゴ病、溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、日本脳炎など→医師において伝染のおそれがないと判断されるまで	
風疹	発疹が消失するまで		
咽頭結膜熱	主な症状が消退した後2日を経過するまで		

※太字は、H24.4月に基準が改正されました。

## ～感染症を予防するために～

手洗いは感染症予防の基本であり、西っ子の合い言葉は、『西っ子は手洗ではじめ手洗でおわります』です。日ごろから正しく丁寧に手を洗う習慣を身につけましょう。



手を洗ったあとは、きれいなハンカチやタオルで拭きます。いつもポケットに入れて持ち歩くようにしましょう。

マスクは、ウイルスの侵入を予防するだけでなく、飛沫をふせぐためにも有効です。マスクを着けるときは、鼻と口をしっかりと覆って、すき間ができないようにしましょう。

毎日身につけるものですのでご家庭での準備をお願いいたします。



#### 4. 緊急連絡簿および保健調査票について

- ・けがをして病院に行ったり、具合が悪くなって早退したりするとき、ご家庭に連絡をする際に使用します。保護者の緊急時の連絡先（勤務先や携帯番号など必ず連絡が取れるところ）や保険証の番号などを記入して頂いています。年度途中で連絡先等の変更があった時は、担任までご連絡ください。
- ・既往症やアレルギーの有無、予防接種を受けているか、その他学校生活の中で健康上配慮することなど記入して頂き保健管理や健康診断の際の資料として使用しています。

※この調査票については、他に使用することはありません。

※アレルギーや持病などがあり、特別に配慮が必要な場合は、養護教諭、栄養士、担任が個別にお話を聞くことも出来ます。

## 5. 病院受診について

- ・病院でみてもらった方がいいようなけがが起きてしまった場合、保護者の方に連絡し、担任、または養護教諭よりけがの状況を説明し、対応を相談させていただきます。
- ・治療が終わりましたら「日本スポーツ振興センター」へ災害給付金を請求する手続きをおこないます。

### ～「日本スポーツ振興センター災害給付金の制度」について～

お子様が、授業中、休み時間、登下校中、学校行事などの学校生活に関わっている時にけがをして医療機関で治療を受けられた場合に医療費の給付が行われる制度です。帰宅後に受診された場合も対象になります。

※治療が終わるまでにかかった費用が規定以下の場合、第三者から治療費などが支払われた場合、交通事故などは、医療費給付の対象になりません。

#### 手続き

- ・入学後、この制度に加入するための同意書を提出してもらい、掛け金を徴収します。  
(令和元年度は、保護者負担金400円でした。)
- ・病院で治療を受けられた際に、学校から必要書類をお渡ししますので病院で記入してもらい学校へ提出します。
- ・教育委員会を通して『日本スポーツ振興センター』に申請、審議後、給付が決定されます。
- ・給付金は、保護者の口座に振り込みます。
- ※ センターに関する詳しい内容は、入学式当日に配付されるプリント、手続きに関しては、学校からお渡しする書類でお知らせいたします。ご不明な点などありましたら保健室までお問い合わせください。

## 6. 朝の健康観察について

朝、お子さんが家を出る前に健康状態の確認をお願いします。具合が悪いときは無理せずゆっくり休んだ方が早く回復することもあります。また、反対に励ましや声かけで元気になる子もいます。何か気がかりなことがあればご連絡ください。

#### 【健康観察のポイント】



- 睡眠は十分とれていますか？
- 食欲はありますか？
- 顔色はいいですか？
- 便秘や下痢はしていませんか？
- 熱はありませんか？
- いつもと違う感じはしませんか？

## 7. 欠席の連絡等について

学校では、8:20から教室で健康観察を行い出席の確認と健康状態のチェックを行っています。欠席や遅刻をするときは、必ず8:20までに連絡をお願いします。続けて欠席されるときも、お手数ですがその都度お知らせください。

遅刻をして登校するときは、安全面から保護者の方に学校まで送っていただくようお願いしています。また、早退するときも引き渡しになります。

## 8. 病気の治療

むし歯やそのほか現在わかっている病気がありましたらできるだけ入学までに治療をすましておきましょう。心臓疾患、その他の病気などで運動制限や生活制限などがあるお子さまは、主治医と相談され詳しく学校までお知らせください。

## 9. トイレについて

- ・トイレの正しい使い方を教えてあげてください。(洋式と和式があります)  
トイレットペーパーの使い方、使用後は水を流すこと、おしりのふき方、スリッパをきちんとそろえることなども。
- ・もし、失敗してしまったら・保健室に着替えがあります。返却するときは、下着に関しては、衛生面を考慮して新品をお願いしています。



ボタンやベルトがうまくとれなくてトイレが間に合わない子もいます。着脱がしやすいものを着せてあげてください。

## 10. 基本的な生活習慣について

### 朝食

朝食は、1日のエネルギー源です。朝食を食べていないと空腹のため、元気がなくなったり学習に集中できず、吐き気や腹痛を起こしたりすることもあります。バランスのとれた食事をしっかりとりましょう。

### 排便

腹痛のトップは便秘です。食事に気をつける・適度な運動をする・朝便意がなくてもトイレに行く習慣をつけましょう。

### 運動

子どもの体力低下が問題になっています。外で体を動かしましょう。足の裏に土踏まずができていますか？はだしになって足の裏を刺激することも大切です。



### 睡眠

早寝早起きの習慣をつけましょう。睡眠は疲れをとり、成長をうながします。朝の時間にゆとりが持てるようにしましょう。

### 身のまわりの清潔

**ハンカチ・ティッシュ**  
いつも清潔なハンカチをポケットに入れて起きましょう。手を洗ったあと、自然乾燥ということがないようにしましょう。

### 手洗い・うがい

食事の前、外から帰ったときなどは、石けんで手を洗いうがいをする習慣を身につけましょう。

### はみがき

食べたらみがく習慣をつけましょう。

### つめ切り

爪がはがれたり、友だちをひっかいたりしてけがの原因になることがあります。爪の間に汚れがたまり不衛生になります。週に1回切るようにしましょう。

### 入浴・汗の始末

体育や遊びの後、汗をかくことも多くなります。ハンカチやタオルで拭くようにしましょう。毎日お風呂に入り、体の汚れを落としましょう。お風呂に入ることで、1日の疲れがとれます。

令和2年12月23日

保護者各位

志免町教育委員会

### 新型コロナウイルス感染症対策についてのお願い

寒冷の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご清栄のことと拝察いたします。また、日頃から学校教育にご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、新型コロナウイルスの感染拡大を受けて、12月12日に福岡県から「福岡コロナ警報」が発動され、県民の皆様に対して感染防止対策が呼びかけられています。

各学校では、児童生徒への感染防止や臨時休業等への影響を最小限にするために、冬季休業後も感染症対策に努めてまいります。

つきましては、保護者の皆様におかれましても下記の内容について、再度ご確認ください、ご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

#### 記

1 次の場合は、学校へは登校させず、保健所や病院の指示に従い、速やかに学校に連絡してください。（出席停止扱いとなります）

- ① お子様や同居家族に感染が判明した場合
- ② お子様や同居家族が濃厚接触者に特定された場合
- ③ お子様や同居家族がPCR検査を受けることが決まった場合
- ④ お子様や同居家族に発熱等の症状がみられる場合

37.5度以上、息苦しさ、強いだるさ、味を感じない、臭いを感じない、咳、のどの痛み、食あたりを除く下痢

※児童生徒が濃厚接触者に特定され、PCR検査等で陰性となった場合でも、感染者と最後に濃厚接触した日の翌日から起算して2週間を基準として出席停止になります。

2 冬季休業中に、上記①～③にあてはまる場合は、速やかに学校に連絡をお願いします。

※12月29日（火）～1月3日（日）に感染が判明した場合は、1月4日（月）に連絡をお願いします。

3 児童生徒の感染が判明した場合、症状を呈した2日前（無症状の場合は検査日の2日前）以降の学校内外での活動状況、人との接触状況について保健所と協議し、学校の一部（学級単位、学年単位）または全部での臨時休業を実施する場合があります。

## 志免西小における新型コロナウイルス感染症防止の取組の徹底について

本県にも国の緊急事態宣言が発令されましたが、今回は学校の臨時休業を求められませんでした。それは、子どもたちの学びを保障するためであることを十分に受け止め、教育活動と感染症対策の両立を常に意識し、年度末・新年度の重要な時期を控えている現在、緊急事態宣言が延長されることのないよう、下記のことを一層徹底し最大限の努力をして参ります。ご家庭でも、裏面を参考に感染予防をよろしくお願いいたします。

### 記

#### 1 本校における教育活動再開に向けた基本的な考え方

**コロナ予防の合い言葉** 西っ子は、手洗いで始め、手洗いで終わります！

「手洗い」や「咳エチケットを含むマスクの着用」といった基本的な感染症予防対策を徹底した上で、3つの密（密閉・密集・密接）を避けるように継続的に評価・改善を図り、児童が安心して学ぶことができる環境づくりに努めていくことにより、全ての児童が本校の教育指導計画に基づく教育を受けることができるようにしていきます。

#### 2 本校における基本的な感染症予防対策

- (1) 児童の登校、並びに職員の出勤は以下のことに留意します。
  - ・登校（出勤）前の毎朝の検温〔体調管理カードの記入・提出〕、並びに咳等の風邪症状の有無確認による登校（出勤）
  - ・マスク着用、または持参による登校（出勤）
  - ・ハンカチ（タオル）等の持参による登校（出勤）
- (2) 学校医と連携した保健管理体制の整備に努めます。
  - 〔人的環境整備〕
    - ・下校後（登校前）の消毒  
机・椅子、配膳台、ドアノブ、トイレ、手洗い場、運動場の遊具等
  - 〔物的環境整備〕
    - ・手洗い場に泡タイプの薬用石鹸を準備
    - ・各教室にアルコール消毒液を常置（給食前に全員使用）

#### 3 3つの密（密閉・密集・密接）を避ける工夫

密閉・密集・密接の3つの条件が同時に重なり合う「環境」を可能な限り少なくし、感染リスクの低減を目指すために、屋内・屋外に応じて以下のような工夫を行います。

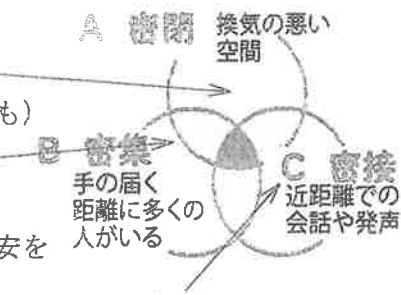
##### (1) 教室等の室内での教育活動等

###### A 密閉回避

- ・教室廊下側上部の窓は常時開放
- ・休み時間の室内換気（エアコン使用時も）
- ・廊下等の窓の常時開放（天候を考慮）

###### B 密集回避

- ・机の間隔を前後左右可能な限り確保
- ・トイレの入口や洗面所に待機場所の目安を設置し使用時の混雑を回避



###### C 密接回避

- ・マスクの着用
- ・原則、机は黒板向きに配置（学習中、給食中を問わず）

##### (2) 運動場等の屋外での教育活動等

###### A 密閉回避

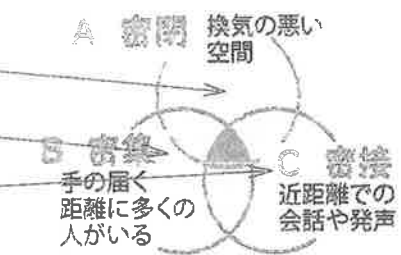
（屋外であるため特別な配慮なし）

###### B 密集回避

- ・運動場で活動する人数の制限（学年使用割による休み時間の活用）

###### C 密接回避

- ・マスクの着用（体調に応じた使用）



**学校における「新しい生活様式」を育む声かけに努めます！**

- きちんと窓は開いていますか？
- 正しい手洗いはできていますか？
- 鼻をかくすようにマスクをつけていますか？
- 人とくっつく遊びはしていませんか？

# 志免西小学校 体調管理カード

お子様の平熱		°C程度			
4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日
体温	体温	体温	体温	体温	体温
連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等
4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日
体温	体温	体温	体温	体温	体温
連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等
4月13日	4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日
体温	体温	体温	体温	体温	体温
連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等
4月19日	4月20日	4月21日	4月22日	4月23日	4月24日
体温	体温	体温	体温	体温	体温
連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等
4月25日	4月26日	4月27日	4月28日	4月29日	4月30日
体温	体温	体温	体温	体温	体温
連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等	連絡等
	○月×日	健康管理のため体温を記録しましょう。			
体温	体温 36.5	毎朝、担任に提出してください。			
連絡等	連絡等 腹痛（記入例）	年 組 番 なまえ			

# 志免西小学校の学校給食

学校給食法が平成21年4月1日に改正されました。

改正法では、学校給食を「生きた教材」として食に関する指導の充実を図る内容が盛り込まれるなど、食育の推進に重点がおかれています。

## 学校給食の目標 (学校給食法第2条)

1 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること



2 食生活が食にかかわる人々のさまざまな活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと



3 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、及び望ましい食習慣を養うこと



4 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること



5 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと



6 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと



7 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと



志免西小では、この学校給食法に沿って、安全でおいしい給食を作っています。









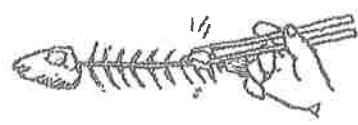

## 学校給食について

学校給食は、栄養のバランスの取れた食事を一緒に食べて楽しい心のふれあいの中で人間関係の形成やマナーの体得、またこどもの健康を増進し、体力の向上を図ろうとするものです。

また、給食室では、なるべく地域で取れる野菜や米など、季節の食品を生かし経済的であることなどを考慮して、安全でおいしい給食作りを行っています。

学級では、各担任によって給食指導が行われます。ご家庭でのしつけが基本となりますので、ご協力をお願いいたします。

### ◇学校給食についてのお願い

<p>ひとりでできるかな。</p> 	<p>みかんの皮をむく。</p> 	<p>ゆで卵の殻を散らかさないでむく。</p> 
<p>マヨネーズやジャムなどの小袋をあける。</p> 	<p>骨のある魚でも、はしを使って食べられる。</p> 	<p>ひもを結んだり、紙を折ったりする。</p> 

### ◇食事のマナーは身につけていますか

<p>食事の前には手洗いをする。</p> 	<p>「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつをする</p> 	<p><b>食べることに集中できるように</b></p> <p>給食では、食べる時間が約20分です。遊びながら食べたり、テレビを見ながら食べたりしないで、食べることに集中できるような雰囲気心がけましょう。</p>
<p>正しい姿勢で食べる。</p> 	<p>はしやスプーンを正しく使う。</p> 	
<p>食べ物を口の中に入れたまま話をしない。</p> 	<p>食事中立ち歩かないようにする。</p> 	<p><b>食べ物を大切にする心を育てましょう</b></p> <p>食べ物は、たくさんの人の手を通して作られます。感謝の気持ちをもつように、おうちでもおりにふれて話してあげてください。</p>

令和 3 年 2 月 5 日

新入学児童 保護者の皆様

志免町立志免西小学校  
校長 陶山 嘉一

### 令和 3 年度 学校給食費について（給食費の変更のお知らせ）

早春の候、保護者の皆様におかれましては益々ご清祥のことと拝察いたします。

現在、志免町の学校給食におきましては、平成 30 年 7 月 31 日付け（30 文科初第 643 号）をもって一部改正された「学校給食摂取基準」に示されている、児童生徒の健康の保持、増進及び食育の推進を図るために望ましい栄養量として算出された基準値をもとに実施しております。

これまで給食費は、平成 26 年度に 240 円から 260 円に値上げ後、据え置きしてきましたが、物価の上昇や異常気象等を背景に食材価格は高騰しています。

そこで令和 3 年度の学校給食の円滑な運営に向け、12 月末に福岡県学校給食会をはじめ各納入業者から得た情報をもとに給食費を算定しましたところ、これまでと同程度の質と量を維持した食事内容の給食を、1 食単価 260 円、年間給食回数 183 回で実施することは困難な状況であることがわかりました。

つきましては、下部の給食費算定表のとおり、1 食単価 280 円、年間回数 183 回で実施することに致します。来年度からの給食費の変更についてご理解いただきますようお願いいたします。

#### 給食費変更の理由

- ・各学校において季節、行事、郷土食、世界の料理など食育にも配慮した献立に努めていますが、材料費がかかることから、現行のままであれば実施できなくなります。
- ・物資の発注の際には、安全性に考慮し、国産を中心とした質の高い食材の使用に努めていますが、現行のままであれば実施可能な価格の材料に変更しなければなりません。

#### 給食費算定表

（米飯給食 週 4 回、パン給食 週 1 回）

	現状	令和 3 年度 試算額	変更額
主食	35.75 円	36.40 円	36.40 円
牛乳	49.24 円	49.93 円	49.93 円
副食・デザート	156.52 円	173.12 円	172.93 円
計	241.51 円	259.45 円	259.26 円
1 食単価（税込み）	260 円	280.21 円	280 円

1 ヶ月給食費	昨年度まで	令和 3 年度
	4,300 円 (4 月のみ 4,580 円)	4,600 円 (4 月のみ 5,240 円)
年間給食費	47,580 円	51,240 円
給食回数	183 回	

## 令和2年度 給食時間の活動 学校再開に向けて

段階	時間	指導の重点	児童の活動	
準備	15分間 12:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆静かに安全に準備をさせる。</li> <li>☆薬用石けんによる手洗いの徹底をする。 (→手洗い場の混雑を防ぐため順番に手洗いに行かせる)</li> <li>☆教師が消毒をする。</li> <li>☆清潔で明るい静かな環境作りをする。</li> <li>☆衛生点検を慎重に行い、体調の悪い児童は休ませる。</li> <li>☆調理員が教室前にワゴン車を運んでくる。</li> </ul>	給食当番の児童	給食当番以外の児童
	~ 12:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆能率的に黙動で準備させる。</li> <li>☆配膳後に給食の量を減らしたり、おかわりしたりしないで済むように、一人一人の実態に合わせて量を調節させる。</li> <li>☆空の食缶をワゴン車に載せる。</li> <li>☆片づけがしやすいように、配膳後は配膳台やワゴン車の上を整理させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・用便・手洗いをする。</li> <li>・薬用石けんによる手洗い後、消毒をする。</li> <li>・服装を整える。 (→エプロン・帽子・マスク)</li> <li>・先生の衛生点検を受ける。</li> <li>・黒板前に配膳台を出す。</li> <li>・ワゴン車の食缶・食器を配膳台の上に運ぶ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓を開ける。</li> <li>・きちんと黒板のカーテンを閉める(状況に応じて洗濯バサミで止める)。</li> <li>・一定の間隔、机を開ける。</li> <li>・机は前を向けたまま。</li> <li>・机にナフキンをしく。</li> <li>・マスクを着用する。</li> <li>・用便・手洗いをする。</li> <li>・薬用石けんによる手洗い後、消毒をする。</li> <li>・両手を机の上に置いて静かに自分の席で待機する。</li> </ul>
配膳	25分間 12:55 ~ 13:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆静かな雰囲気の中で食事ができるようにする。</li> <li>☆遅食児への対応を早めに行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・黒板前で配膳をする。 (静かに、一定の間隔を開けて)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">【給食当番の人数(目安)】</p> <p>大きなおかず→1名                      小さなおかず→1~2名                      ごはん →1名                      牛乳・パン・デザート →各自で</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人の実態に合わせて、量を調節し、配膳する。 (つぎ分けてしまう)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1人ずつ自分の給食を取りに行く。</li> <li>・はし(スプーン)・おぼん・牛乳・ストロー・パン・デザートは各自で取る。</li> <li>・前の人が自分の席に戻ってきたら次の人が給食を取りに行く。</li> <li>・順番まで自分の席で給食に関係のない物はさわらず待機する。</li> <li>・自分の給食に不備がないか、確かめる。</li> </ul>
	食事中	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆静かな雰囲気の中で食事ができるようにする。</li> <li>☆遅食児への対応を早めに行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・献立(一口メモ)の紹介をする。</li> <li>・「いただきます」のあいさつをして、食事を始める。</li> <li>・静かに、良い姿勢で(食器に手を添えるなど両手を使って)、こぼさないように食べる。</li> <li>・基本的には席を立たない。 (→腹痛など、教師に伝えたいことがあるときは挙手をする)</li> <li>・放送を静かに聞く。</li> <li>・おぼんの中では、空の食器を重ねない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食後は必ずマスクを着用する。</li> </ul>
食後の休養と後片づけ	5分間 13:20 ~ 13:25	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆食後の休養を静かにとることができるようにする。</li> <li>☆後片づけが能率的に確実に行えるようにする。</li> <li>☆どんなメニューでも美しく片づけられるようにする。</li> <li>☆ワゴン車は担任と当番が配膳室に返却に行く。</li> <li>☆遅食児の片づけは、13時35分を目安にする。</li> <li>☆遅食児の残食・食器は教室でまとめて配膳室に持って行く。 (個々では持って行かせない)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食後は必ずマスクを着用する。</li> <li>・密集を避けるため、食べ終わった児童から静かにマスクを着用したまま空の食器をそれぞれ片づけに行く。</li> <li>・牛乳パックは、小さくたたんでまとめる。</li> <li>・ゴミは、きちんと分けてまとめる。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【アルミはく】 →小さくたたんで食缶                      【果物の皮】 →食缶                      【パンの袋】 →まとめてビニール袋                      【カップ類】 →まとめてビニール袋</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食後は自分の机で静かに休養をとる。 (→読書、お絵描き、折り紙・・・など、自分の机で静かに過ごせるようなことをする)</li> <li>・担任と当番がワゴンの返却から戻るまで静かに自分の席で待つ。</li> <li>・配膳台をふき、片づける。</li> <li>・担任が戻ってきたら「ごちそうさまでした」をみんなで言う。 (※早く終わっても13:25までは外には出ず、休養をとる。)</li> </ul>	

# 日課表(につかひょう) (つなぐチャイム席)

	月	火	水	木	金
	児童のみなさんは、教室に入りましょう				
	健康観察(けんこうかんさつ)・朝の会(8:20~8:30)				
8:30 9:15	1	1	1	1	1
	トイレ・学習じゅんぴ(5分間)				
9:20 10:05	2	2	2	2	2
	中 休 み(15分間)				
10:20 11:05	3	3	3	3	3
11:50	4	4	4	4	4
	トイレ・学習じゅんぴ(5分間)				
11:55 12:40	5	5	5	5	5
	給食(きゅうしょく)時間(12:40~1:25)				
	昼休み(1:25~2:10) ※もくそうまで3分でいどう				
	そうじ(2:15~2:25) ※西っ子タイムまで5分でじゅんぴ				
	西っ子タイム(2:30~2:40)				
	じゅんぴ・移動(いどう)				
	帰りの会 1・2年下校 2:55	帰りの会 1年下校 2:55	帰りの会 1・2年下校 2:55	帰りの会 1~3年下校 2:55	帰りの会 1~3年下校 2:55
2:45 3:30	6	6	6	6	6
	帰りの会				
委員会下校 3:40	3~6年下校 3:40	2~6年下校 3:40	3~6年下校 3:40	4~6年下校 3:40	4~6年下校 3:40
	(2:55~3:40) 委員会活動 代表委員会	 			
クラブ下校 4:00	(2:55~3:55) クラブ活動 (60分)				
	児童のみなさんは「さよなら」のあいさつ後、10分以内には校門を出しましょう				

この日課表は、令和3年度(予定)のものです。

一部変更になる可能性がありますので、入学時に改めてご説明いたします。

# 志免西小学校

# よいこのきまり



## 1. 登校するとき、登校中は

- (1) 車に気をつけて、決められた通学路を<sup>つうがくろ</sup>通<sup>とお</sup>って登校<sup>とうこう</sup>しましょう。
- (2) 登校は、できるだけ8時前後（7時50分から8時20分）までに教室<sup>きょうしつ</sup>に着<sup>つ</sup>くように家<sup>いえ</sup>を出<sup>で</sup>ましょう。※児童<sup>じどう</sup>昇<sup>しょう</sup>降<sup>こう</sup>口<sup>こうぐち</sup>は7時40分ごろにカギが<sup>あ</sup>開<sup>あ</sup>きます。
- (3) 通学路<sup>つうがくろ</sup>を通<sup>とお</sup>り、家<sup>いえ</sup>の近<sup>ちか</sup>くの友<sup>とも</sup>達<sup>だち</sup>といっしょに<sup>く</sup>来<sup>く</sup>るように<sup>し</sup>ましよう。

## 2. 学校では

～<sup>しんがた</sup>新<sup>かん</sup>型<sup>せん</sup>コ<sup>しやう</sup>ロ<sup>よ</sup>ナ<sup>ぼう</sup>ウ<sup>あ</sup>イ<sup>こと</sup>ル<sup>ば</sup>ス<sup>あ</sup>感<sup>こと</sup>染<sup>ば</sup>症<sup>ば</sup>予<sup>あ</sup>防<sup>こと</sup>の<sup>ば</sup>合<sup>こと</sup>い<sup>ば</sup>言<sup>こと</sup>葉<sup>ば</sup>～

『西<sup>にし</sup>っ<sup>こ</sup>子<sup>て</sup>は<sup>あ</sup>手<sup>は</sup>洗<sup>じ</sup>い<sup>て</sup>で<sup>あ</sup>始<sup>お</sup>め、手<sup>お</sup>洗<sup>ま</sup>い<sup>も</sup>で<sup>ま</sup>終<sup>ま</sup>わ<sup>ま</sup>り<sup>ま</sup>す!』を<sup>ま</sup>守<sup>ま</sup>つ<sup>ま</sup>て<sup>ま</sup>行<sup>ま</sup>動<sup>ま</sup>し<sup>ま</sup>ま<sup>ま</sup>し<sup>ま</sup>し<sup>ま</sup>ょう。

- (1) 先生<sup>せんせい</sup>や友<sup>とも</sup>達<sup>だち</sup>に、気<sup>き</sup>持<sup>も</sup>ち<sup>も</sup>の<sup>も</sup>よ<sup>よ</sup>い<sup>い</sup>に<sup>い</sup>こ<sup>こ</sup>に<sup>こ</sup>あ<sup>あ</sup>い<sup>い</sup>さ<sup>さ</sup>つ<sup>つ</sup>を<sup>を</sup>し<sup>し</sup>ま<sup>し</sup>ま<sup>し</sup>ょう。(西<sup>にし</sup>っ<sup>こ</sup>子<sup>こ</sup>運<sup>うん</sup>動<sup>どう</sup>)
- (2) 女<sup>おんな</sup>の<sup>こ</sup>子<sup>かた</sup>で<sup>で</sup>肩<sup>は</sup>が<sup>は</sup>出<sup>だ</sup>る<sup>だ</sup>な<sup>だ</sup>ど<sup>だ</sup>肌<sup>お</sup>が<sup>み</sup>多<sup>た</sup>く<sup>た</sup>見<sup>み</sup>え<sup>え</sup>る<sup>え</sup>よ<sup>よ</sup>う<sup>う</sup>な<sup>な</sup>服<sup>ふく</sup>装<sup>そう</sup>は<sup>は</sup>ひ<sup>ひ</sup>か<sup>か</sup>え<sup>え</sup>ま<sup>ま</sup>し<sup>し</sup>ょう。
- (3) 休<sup>やす</sup>み<sup>じ</sup>時<sup>かん</sup>間<sup>な</sup>（中<sup>なか</sup>休<sup>やす</sup>み、昼<sup>ひる</sup>休<sup>やす</sup>み）
  - ・天<sup>てん</sup>気<sup>き</sup>の<sup>よ</sup>い<sup>い</sup>日<sup>ひ</sup>は、で<sup>で</sup>き<sup>き</sup>る<sup>る</sup>だ<sup>だ</sup>け<sup>け</sup>外<sup>そと</sup>で<sup>あ</sup>遊<sup>あ</sup>び<sup>あ</sup>ま<sup>あ</sup>し<sup>あ</sup>ょう。
  - ・雨<sup>あめ</sup>の<sup>ひ</sup>日<sup>ひ</sup>は、校<sup>こう</sup>内<sup>ない</sup>で<sup>しず</sup>静<sup>ず</sup>か<sup>か</sup>に<sup>しず</sup>過<sup>み</sup>ご<sup>ぎ</sup>し<sup>あ</sup>ま<sup>あ</sup>し<sup>あ</sup>ょう。(ろ<sup>ろ</sup>う<sup>ろ</sup>下<sup>か</sup>は<sup>み</sup>静<sup>み</sup>か<sup>あ</sup>に<sup>あ</sup>右<sup>み</sup>側<sup>が</sup>を<sup>あ</sup>歩<sup>あ</sup>き<sup>あ</sup>ま<sup>あ</sup>し<sup>あ</sup>ょう。)
- (4) い<sup>い</sup>ら<sup>い</sup>な<sup>な</sup>い<sup>い</sup>も<sup>も</sup>の<sup>も</sup>（お<sup>お</sup>金<sup>ごん</sup>、お<sup>お</sup>も<sup>も</sup>ち<sup>ち</sup>や、お<sup>お</sup>か<sup>か</sup>し、キ<sup>き</sup>ー<sup>き</sup>ホ<sup>ほ</sup>ル<sup>る</sup>ダ<sup>だ</sup>ー<sup>だ</sup>な<sup>な</sup>ど）は<sup>は</sup>持<sup>も</sup>つ<sup>つ</sup>て<sup>て</sup>き<sup>き</sup>ま<sup>ま</sup>せ<sup>せ</sup>ん。
- (5) 持<sup>も</sup>ち<sup>ち</sup>物<sup>ぶつ</sup>に<sup>に</sup>は<sup>は</sup>名<sup>な</sup>前<sup>まえ</sup>を<sup>を</sup>書<sup>か</sup>き<sup>か</sup>ま<sup>ま</sup>し<sup>し</sup>ょう。
- (6) 名<sup>な</sup>札<sup>さ</sup>は<sup>は</sup>必<sup>かなら</sup>ず<sup>ず</sup>つ<sup>つ</sup>け<sup>け</sup>ま<sup>ま</sup>し<sup>し</sup>ょう。
- (7) ふ<sup>ふ</sup>で<sup>で</sup>ば<sup>ば</sup>こ<sup>こ</sup>の<sup>なか</sup>中<sup>ちゆう</sup>に<sup>に</sup>は、え<sup>えん</sup>ぴ<sup>ぴ</sup>つ<sup>つ</sup>（B<sup>はん</sup>か<sup>け</sup>2<sup>に</sup>B<sup>に</sup>）を<sup>を</sup>6<sup>ろくに</sup>本<sup>ぽん</sup>、消<sup>け</sup>し<sup>し</sup>ゴ<sup>ご</sup>ム、赤<sup>あか</sup>青<sup>あお</sup>え<sup>えん</sup>ぴ<sup>ぴ</sup>つ、ネ<sup>ねー</sup>ム<sup>む</sup>ペ<sup>ぺん</sup>ン<sup>ん</sup>  
定<sup>じやう</sup>規<sup>ぎ</sup>を<sup>を</sup>入<sup>い</sup>れ<sup>れ</sup>て<sup>て</sup>お<sup>お</sup>き<sup>き</sup>ま<sup>ま</sup>す。  
※<sup>ひつ</sup>必<sup>ひつ</sup>要<sup>よう</sup>の<sup>ほ</sup>な<sup>ほ</sup>い<sup>い</sup>他<sup>た</sup>の<sup>ひ</sup>筆<sup>びつ</sup>記<sup>き</sup>用<sup>よう</sup>具<sup>ぐ</sup>（シャ<sup>しや</sup>ー<sup>しや</sup>ー<sup>しや</sup>ペン<sup>ぺん</sup>シル<sup>シル</sup>や<sup>や</sup>色<sup>いろ</sup>ペン<sup>ぺん</sup>）は、持<sup>も</sup>つ<sup>つ</sup>て<sup>て</sup>き<sup>き</sup>ま<sup>ま</sup>せ<sup>せ</sup>ん。
- (8) そ<sup>そ</sup>う<sup>じ</sup>じ<sup>じ</sup>の<sup>じ</sup>時<sup>じかん</sup>間<sup>かん</sup>は「黙<sup>もく</sup>働<sup>どう</sup>」で、す<sup>す</sup>み<sup>み</sup>ず<sup>ず</sup>み<sup>み</sup>ま<sup>ま</sup>で<sup>で</sup>き<sup>き</sup>れ<sup>れ</sup>い<sup>い</sup>に<sup>に</sup>し<sup>し</sup>ま<sup>ま</sup>し<sup>し</sup>ょう。(西<sup>にし</sup>っ<sup>こ</sup>子<sup>こ</sup>運<sup>うん</sup>動<sup>どう</sup>)

### 3. 下校するとき、下校中は

- (1) 下校時刻と通学路を守りましょう。
  - ・帰りの会が終わったら、すぐに近くのお友達と一緒に家へ帰りましょう。
- (2) 友達の家などに、よりみちはしません。
- (3) 車に気をつけて、決められた通学路を帰りましょう。

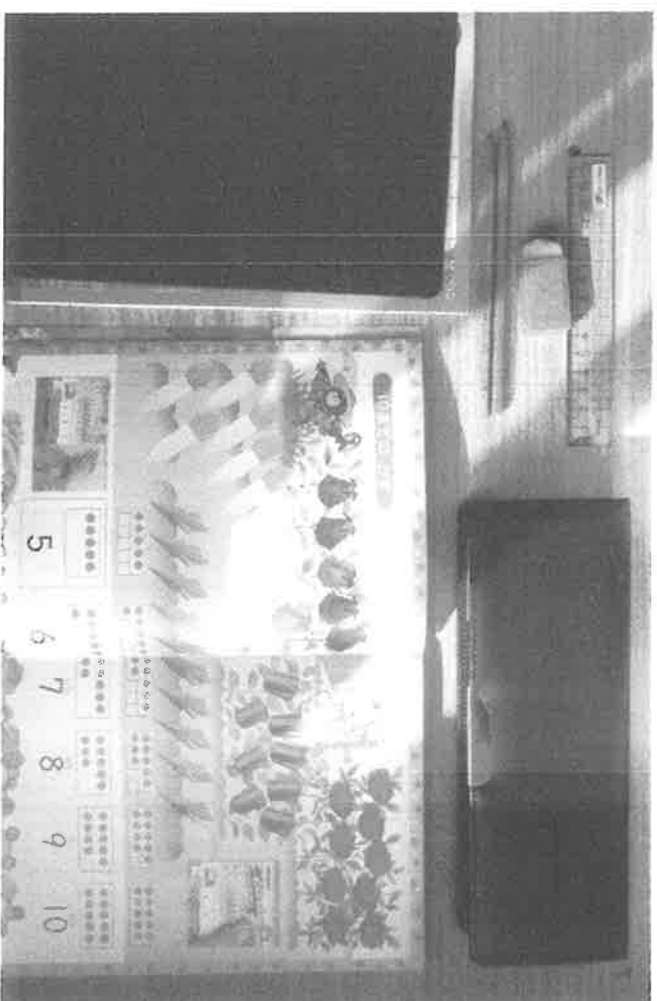
### 4. 外出するとき、外出中は

- (1) どこへ、だれと、何をしに、何時ごろ帰るのかを家の人に行き出しましょう。
- (2) 家に帰り着く時刻を守りましょう。  
4月～9月 午後6時 10月～3月 午後5時
- (3) 校区外へ出かけるときは、必ず家の人といっしょに出かけましょう。
- (4) 遊ぶときはルールを守って遊びましょう。危険な遊びはやめましょう。
  - ・人や物を傷つけるような遊びはしません。  
エアガン ばくちく 火遊び 石を投げる など
  - ・道路でのスケートボード、キックボード、ローラーブレード、ローラーシューズの使用はやめましょう。
- (5) 子供だけのゲームセンター、ゲームコーナーへの出入りはやめましょう。
- (6) 用もないのに、店（スーパー、コンビニなど）へ行きません。
- (7) 人の家や会社の土地に勝手に入って遊ぶことはできません。また、危険なところで遊びません。（道路上 工事現場 倉庫 がけ 池や川 空き家 駐車場 など）
- (8) 自転車に乗るときは、とくに安全に注意し、交通ルールを守りましょう。
  - ・1, 2, 3年生は道路では乗りません。
  - ・二人乗りや手放し運転はしません。
  - ・車の通りが多い道では乗りません。
  - ・身体にあった自転車に乗りましょう。
  - ・学校の中では自転車には乗りません。

（決められた場所に自転車を止めてから、楽しく遊びましょう。）
- (9) 知らない人についていきません。誘われても、ついて行ったり車に乗ったりしません。
- (10) 学校に遊びに来るとき、食べ物を持ってきません。  
また、外で立って食べたり、歩きながら食べたりもしません。
- (11) 携帯電話やインターネットの使い方には十分注意しましょう。  
パソコンや携帯電話、通信できるゲーム(オンラインゲームなど)を使って、友達とメールを  
したり書きこみや写真、動画をのせたりすることは禁止です。

こま 困ったことがあったら、おうちの人や先生に相談しましょう。

西小の子どもたちの机上を、学習に集中しやすいものに



- △教科書に目が向きにくい      ○不要な情報が少ないので、
- △手遊びにながいがやすい      集中しやすい
- △本来の使い方ができにくい      ○本来の目的に合うので使い
- △不必要な持ち物になりやすい      やすい
- 自己管理がしやすい

# このような文具を推奨します

## 【ふでばこ】

- 「箱形」のものが、中身の出し入れや管理がしやすい
- 無地か1ポイント、1ロゴ、1ラインなどのシンプルなものが多い
- × キャラクターのものや目立つイラストやラメなどが入ったものはよくない



## 【えんぴつ】

- 2BまたはBのものが書きやすい
- 無地か1ポイント、1ロゴ、1ラインなどのシンプルなものが多い
- 六角形のものや目立つイラストやラメが入ったものはよくない
- × キャラクターのものや目立つイラストやラメが入ったものはよくない
- × おもちゃやかざりや消しゴムつき、「占い」などのメッセージがあるものはよくない



## 【赤青えんぴつ】

- もようがないシンプルなものが多い
- 赤青が1本になったものでも、赤と青と1本ずつにしてもどちらでもよい
- 六角形のものや目が転がらなくてよい
- ※ボールペンやマーカー類は使いません
- ※2色以上使うときには引き出しの中の色えんぴつを使う



## 【消しゴム】

- 角(かど)がある白いものが多い
- 時間や力を使わなくても、えんぴつの中の線が消しやすいもの
- ケースはシンプルなものが多い
- × においつきや「ねりけし」などのおもちゃのようなものはよくない



## 【じょうぎ】

- 無地か1ポイント、1ラインなどのシンプルなもの
- 数字や目盛りがしっかりと目立つもの
- × キャラクターや目立つラメなどが入ったものはよくない
- × 折りたたみ定規は動いて使いにくい
- ※三角定規、分度器、コンパスは学年によって使う時期がちがう



## 【下じき】

- 無地か1ポイント1ラインなどのシンプルなものが多い
- × キャラクターのものや目立つイラストやラメなど、はでなものがよくない



★シンプルなもの、使う目的に合う機能性を重視して選んでいただくと確かです



フルーツ下校（集団下校）のコース

行政区	部友	隣 組 名	下校コース
御手洗	1	御手洗	イチゴ（バス）
鏡	2A	鏡 ニューガイヤ（ニューが伊福岡東はスイカでも可）	ミカン
	2B	ルネス10～13	ミカン
別府一	3	東本町 東の府1・3 万町上 南の府1 東新町1・3・5・7・8 新町上・下（県道から鉄道公園側）	スイカ 児童公園を通る もち吉方面のコース
	4A	東新町2・2-1・2-2・6・11 西本町1	ブドウ
	4B	西本町2 空港東 新町中 新町上・下（県道から西小側）	バナナ ㊦
別府	5	東の府2 西の府1～5 南の府2 万町 万町中・下 柏木 踊町	ミカン
		グランディア	イチゴ（バス）
	6	北本町1～6 太鼓田1～2 横枕	スイカ
別府二	7A	アクロス アンピール アプローチ	バナナ ㊦
	7B	昭和町1・2・3 西の前東 西の前西 中浦新町 辻畑 中浦本町上	バナナ ㊦
	8	サンリヤン	バナナ ㊦
別府三	9	別府片峰 工業団地 同友会	メロン
モントーレ	10	モントーレ	バナナ ㊦
アネシス	11A	アネシス1・2・3（1番館A）	ミカン
	11B	アネシス4・5・10・11・12（5・1番館B）	
	11C	アネシス6・7（2番館）	
	11D	アネシス8・9（3番館）	
南里二	12	南里新町 南里駅前	リンゴ
		本村1 本村2	
	13	仮屋1 仮屋2	ブドウ
仮屋3		リンゴ	
エイル	14	エイル	ミカン

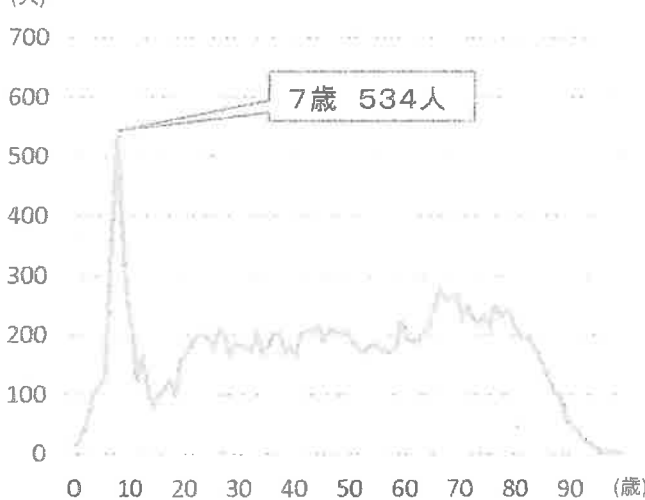
# 大切なお子様を 交通事故から守りましょう！

県内の歩行中の交通事故死傷者を年齢別に見ると、下のグラフのとおり7歳児が突出して多くなっています。新入学児童は、新たに交通社会に参加することになりますが

- 道路上の危険についての知識が未熟
  - 単独で行動することが多くなる
- ことから、事故に遭う危険性が高まります。



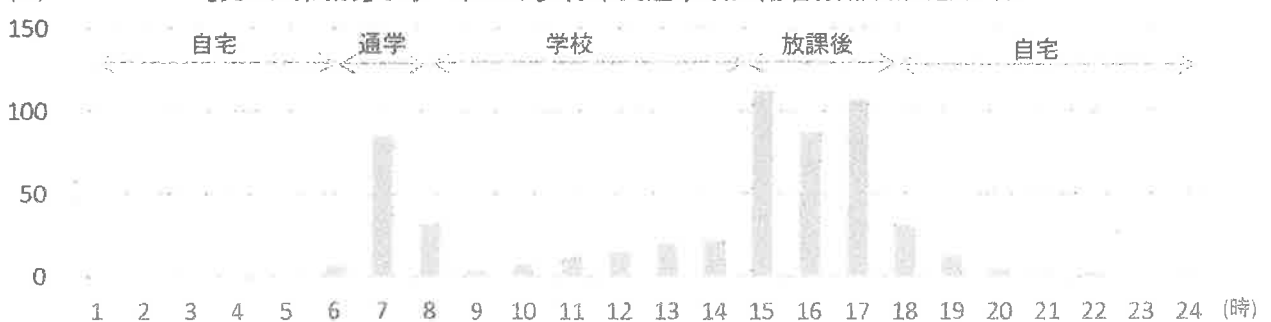
【年齢別】歩行中の交通事故死傷者数(福岡県:過去5年)



【小学生学年別】歩行中の交通事故死傷者数(福岡県:過去5年)



【発生時間別】小学1年生の歩行中交通事故死傷者数(福岡県:過去5年)



小学1年生の交通事故は、自宅や学校等以外の大人の目の届かない、児童が単独で行動する時間帯に発生する危険性が高いと考えられます。

保護者の皆様は、子供の目線に立って、お子様と通学路や近くの公園までの道のりなどを一緒に歩いて、道路を横断する際は「止まる、見る、待つ」を習慣付けるなど、日常生活の中で交通ルールについて繰り返し教育をお願いします！

## 令和3年度 入学式について

お子様のご入学、誠にありがとうございます。教職員・在校生とともに、心から歓迎いたします。入学式では、喜びあふれる晴れの日を、校区を挙げてお祝いしたいと存じます。

- 1 期 日 令和 3年 4月13日 (火)
- 2 受付、開式 受付 8:40~9:20  
新1年生入場 9:50  
開式 10:00
- 3 式 場 志免西小学校体育館 ※ 状況によっては、式場の変更があります。
- 4 受付手順 (1) 当日掲示する学級名簿でお子様の所属学級を確認してください。  
(2) 所属学級の受付場所にお越しください。  
① 志免町教育委員会の「入学通知書」を提出してください。  
② 出席確認後、通学路を伝えてください。  
→ 名札に通学路を明記して、お子さんにその名札をつけます。

- 5 当日の日程
- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1 受付               | 8:40~9:20 |
| 2 保護者入場完了          | 9:20      |
| 3 新1年生入場           | 9:50      |
| 4 入学式              | 10:00     |
| 5 記念写真撮影、(PTA役員決め) | 11:00頃から  |
| 6 各教室での担任の話        | 12:00頃から  |
| 7 下校               | 12:30頃    |

- 6 持参物 (1) 教育委員会から送付された「入学通知書」  
(2) お子様は、ランドセル、上靴  
(3) 保護者の方は、スリッパ、学用品入れ

- 7 問い合わせ ○ 志免町立志免西小学校  
〒811-2205 志免町別府2丁目4-1 Tel.935-0059  
○ 志免町教育委員会学校教育課  
〒811-2292 志免町志免中央1丁目1-1 Tel.935-1001

### 8 お 願 い

- 当日、欠席・遅刻される場合は、必ず学校へご連絡ください。
- お車でのご来校はご遠慮ください。
- 時間通りに開始しますので、時間に余裕を持ってご来校ください。
- お子様は受け付け後、入学式の準備を教室で行います。
- 受付は、必ず**9時20分まで**に済ませてください。
- 保護者席数の都合上、小さいお子様の参加はご遠慮ください。

# 校納金の徴収について

志免西小学校 事務室

本校では、保護者様から校納金を口座振替により納入いただいております。教育活動に必要な費用となりますので、納入について御理解と御協力のほどよろしくお願い致します。

## 1. 校納金の内訳

①給食費	学校給食の食材料費	280円/1食
		※令和3年度金額改定(260円→280円)
②PTA会費	PTA活動の費用(長子のみ)	300円/月 (3,600円/年)
③学級費	学級で使う消耗品等の費用	250円/月 (8月・3月を除く) (2,500円/年)
④教材費	学習教材(ドリル、ワーク等)の費用	学年で金額を決定
⑤鑑賞費	音楽・演劇の鑑賞会の費用	年度毎に金額を決定
⑥積立金	キャンプ、社会科見学等の費用	必要な学年で金額を決定

## 2. 納入について

①納入方法	銀行口座からの <u>口座振替</u>	
②金融機関	福岡銀行 または 西日本シティ銀行	
4月から2月までの11ヵ月		
③期間	ただし、4・5月分は5月にまとめて徴収します。 振替期間は5月20頃～2月10日頃となります。	
5月：20日頃 ◆詳しくは、4月下旬配布予定の		
④振替日	6月・2月：10日頃 「令和3年度 校納金のお知らせ」を	
その他の月：毎月5日頃		御確認ください。

## 3. 口座の登録

上記機関の保護者様名義口座をひとつ指定し、児童一名につき一枚『校納金口座振替申込書(依頼書)』を作成していただきます。印鑑等に間違いのないよう、御注意ください。

口座振替申込書は本校で取りまとめ、金融機関へ提出いたします。あらかじめ金融機関での確認が済んでおらず、印鑑等に間違いがある場合は、学校から連絡をさせていただきます。

※ 振替口座は年度途中に変更することも可能です。(ただし、金融機関は上記2行のみ) 口座振替申込書の再提出が必要となりますので、学校へお問い合わせください。  
また、金融機関の締め切り日等の都合で、希望する月からの変更が間に合わないことがありますので、お早めにお申し出ください。

## 4. その他

- ・上記の費目や金額、振替日については、変更することがあります。
- ・校納金以外で、保護者様が現金で購入しなければならない物品等があるときは、随時学年からお知らせいたします。(体操服、リコーダーなど)
- ・転出のときは、校納金の精算を行いますので、お早めに担任へお知らせください。
- ・就学援助制度の利用を希望される保護者様は、志免町役場学校教育課(TEL:092-935-1207)へお申し込みください。

# 校納金 参考資料（令和2年度分）

## 令和2年度 校納金のお知らせ【変更分】

日頃より、本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

本年度の校納金の金額について、長期休業期間の変更に伴う給食実施回数<sup>①</sup>の確定（年間178回）により、下記のとおり決定しましたので、改めてお知らせ致します。残高不足による未納とならないよう、引落日の前日までに指定口座の残高をご確認ください。

なお、校納金口座振替の手続きがお済みでない方については、現金での納入となります。

### 令和2年度 1年生 校納金引落日・金額一覧

対象	引落日	金額	給食費	PTA会費	学級費	教材費	鑑賞費
4月分	6月10日(水)	4,540		360	1,940	840	
5月分				360	250	790	
6月分	7月6日(月)	13,080	5,280	360	250	790	
7月分			5,000	360	250	790	
8月分	8月5日(水)	6,400	6,000				400
9月分	9月7日(月)	6,400	5,000	360	250	790	
10月分	10月5日(月)	6,400	5,000	360	250	790	
11月分	11月5日(木)	6,400	5,000	360	250	790	
12月分	12月7日(月)	6,400	5,000	360	250	790	
1月分	1月5日(火)	6,400	5,000	360	250	790	
2月分	2月10日(水)	6,400	5,000	360	250	790	
年間合計		62,420	46,280	3,600	4,190	7,950	400

- ★ 今年度は給食費の引落を7月から開始します。分割回数が例年より少ないため、1回あたりの引落金額が例年より多くなります。ご了承ください。
- ・ PTA会費は長子（在学する一番上のきょうだい）のみ対象となります。
- ・ 長期入院等による給食停止については、担任へ事前にご相談ください。長期間の停止となる場合は、停止回数分の給食費を年度末に返金いたします。
- ・ 引落日時点で残高不足のとき、再振替はありません。その場合、お手数ですが本校口座へお振込いただくか、学校へ現金をご持参ください。

西日本シティ銀行	志免西	支店	普通	0490139	志免西小学校
福岡銀行	志免	支店	普通	1016723	志免西小学校

#### ※お振込の場合の注意事項※

- ・ 振込名義人に年・組・児童氏名をご明記ください。（例：1-8711030）
- ・ きょうだい分の一括入金も可能です。保護者名で入金された場合はご連絡ください。
- ・ 振込手数料は保護者様でご負担願います。また、振込際を領収証に代えさせていただきます。
- ・ 校納金納入についてのご相談がありましたら、本校事務室までお問い合わせください。

お問い合わせ  
志免西小学校 事務室 柴田  
TEL：092-935-0059

# 志免西小学校 PTA

## 1.PTAとは、、、

『 **P**arent **T**eacher **A**ssociation』の頭文字をとったものです。  
親と先生と一緒に子どもたちのために活動するものです。

## 2、志免西小学校のPTA組織

☆総務:(会長1名、副会長4名+若干名、書記3名、会計1名の計10名でPTA行事のまとめ役)

・おもに、PTA総会・運動会・プール開放・西小フェスタなどの運営、他

☆学年学級委員会:(各クラスから1~2名)

・おもに、学級運営への協力、学級懇談会の運営、学年レクリエーションの計画と実施、他

☆部友委員会:(1~14部友から各1名)

・おもに、各部友の旗当番、パトロール、資源回収、部友集会、プール開放の当番表作成と実施、他

☆校外指導委員会

・おもに、朝のあいさつ運動、パトロール、通学路の点検と見直しの実施、他

☆成人教育委員会

・おもに、救命救急講習会、講演会、施設研修会の計画と実施、他

☆広報委員会

・年3回『かめやま』の発行、他

志免西小学校PTAは、

日々子どもたちのために5つの委員会とそれをまとめる総務役員と先生方とで  
楽しく活動をしています。

**そして、全員参加型の行事を目指しています。会員の皆様には  
一人一役での行事参加のご協力をお願いしています。**

☆平成26年度より新組織、「おやじの会」を発足!

・運動会の準備やパトロール、朝のあいさつ運動など、親子共に交流をふかめながら、  
活動しています。

興味があるお父さん、ぜひ参加しませんか?・・・お問い合わせは、教頭先生まで。

## 3、お知らせ

☆例年2月の中旬に各地域(部友)にて集会を執り行っており、新1年生の保護者の皆様方にも  
出席をお願いしております。しかし今年度は新型コロナウイルス感染症対策として、  
この集会を中止しております。後程この入学説明会終了後、各部友委員の方より  
ご説明が有りますので、詳しくはその場でお尋ね下さい。宜しく願い致します。

☆4月の入学式後に各クラスの学年学級委員を決めます。

お友達同士、興味がある方、ぜひクラスの為にしてみたい、お友達を作りたいなど  
の方々は学年学級決めの時にぜひ立候補をよろしく願いします。

## 令和2年度

# PTA総務役員のお仕事について☆彡

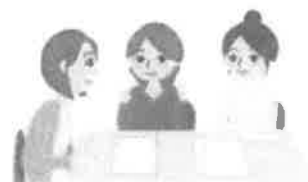
PTA総務って何？PTA総務と評議委員会ってどう違うの？などPTA全体の仕事についてよくわからない・・・とお思いの方々も多いと思います。新入生の皆様にはPTA活動が身近に感じられないこともあるのではないかと思います。そこで少しでも皆さまの疑問を解消し、興味を持って頂ければとPTA総務の仕事を少しですがご紹介したいと思います♪

**是非、ご一読の上、別紙アンケートにご協力お願いいたします！！(\*´-`\*)**

☆PTA総務役員とは ( 会長・副会長・書記・会計 ) PTA全体の活動を主導！

今回の募集は↑こちらの役員さん各複数名になります

評議委員会との違い( 学年学級・部友・校外指導・成人教育・広報 )  
各委員会それぞれが専門に特化した活動であるのに対し、それらをサポートしてPTA全体の動きを支えるのが総務役員の役割です！



### 総務役員のお仕事概要

\*会議出席 ( プレ会議・役員会議・評議委員会など必要に応じて )

\*行事へのサポート

( 卒業式・入学式・PTA総会・運動会・西小フェスタなど...

各委員会のフォロー、総務・先生とのパイプ役、資料作成など )

いかがでしょうか？とても簡単ではありますが総務のお仕事をイメージして頂けますか？(^\_^) ☆総務役員の任期は2年間になります！☆

### 総務役員になるメリット😊

志免西小学校や他の学校のことにもよく知ることができる☆彡  
先生と話す機会が増え、コミュニケーションがとれる☆彡  
役員活動を通じ、友達や知り合いがとて多くなる☆彡



PTA と聞くと目立つのでは？とご心配の方、実際にはどうしても人前に立つ事が多い会長くらいで、総務は裏方のお仕事が多いです。PTA 総務は子ども達のより良い学校生活を願う皆様のボランティアにより成り立っています。何もわからなくても大丈夫！総務全体で盛り上げて行きます！もちろん男女問いません！

興味を持たれた方、話を聞いてみたいと思われた方、入学説明会当日にアンケート回収BOXを設置しますので、多数のご回答を選考委員一同心よりお待ちしております！



し め ち ょ う り つ ち ょ う み ん と し ょ か ん  
志免町立町民図書館

ど く し ょ き ろ く ど く し ょ つ ち ょ う は じ め ま し た  
読書の記録（読書通帳）を始めました

ど く し ょ つ ち ょ う  
読書通帳とは？

ち ょ う み ん と し ょ か ん か り た ほん  
町民図書館で借りた本の  
き ろ く き ん ゆ う き か ん  
記録ができる、金融機関の  
つ ち ょ う  
通帳のようなものです。  
ち ょ う み ん と し ょ か ん き か い  
町民図書館にある機械で  
い ん さ つ  
印刷ができます。



ど ん な 人 が も ら え る の ？

し め ま ち す ん で さ い い か こ ど も さ つ め  
志免町に住んでいる人がもらえます。18歳以下の子どもは、1冊目だ  
む り ょ う し め ち ょ う り つ し ょ う ち ょ う が こ う か よ っ て し ど う せ い と  
け無料でもらえます。志免町立小中学校に通っている児童生徒は、  
が こ う と お わ た  
学校を通して1冊目を渡しています。

さ つ め え ん  
※2冊目からは、100円かかります。

お と な ひ と さ つ め え ん  
※大人の方は、1冊目から100円かかります。

ど う や っ て 使 う の ？

ち ょ う み ん と し ょ か ん ほん か か ん な い き か い い ん さ つ  
町民図書館の本を借りたら、館内にある機械で印刷します。

い ん さ つ ほん か ひ ほん た い と る ち ょ し ゃ め い か ひ と  
印刷されるのは、本を借りた日、本のタイトル、著者名（本を書いた人  
な ま え  
の名前）です。

み が が わ ほん ひ ょ う か か よ  
右側の「ふりかえり」は、その本の評価をして書き込みます。良かつ  
ば あ い ほ し よ ば あ い ほ し ば あ い ほ し  
た場合は☆3つ、まあ良かった場合は☆2つ、そうでなかった場合は☆  
1つをボールペンで塗りつぶします。



## 通帳がいっぱいになったら？

ひょうし うら つうちょう いんさつ  
表紙の裏に、通帳に印刷された  
ほん うちばん よ ほん  
本のなかで一番、良かった本の  
たいとる か かんそう  
タイトルを書いたり、感想を  
か  
書いたりします。



いっぱいになった通帳は、町民  
としょかん も  
図書館に持ってきてください。  
しめっチャ よこ きねん しーる  
シメツチャの横に記念のシール  
は  
を貼ります。

## 通帳をもらうにはどうしたらいいの？

さつめ えん  
2冊目からは、100円かかります。  
町民図書館で、お家の人に通帳をもらう手続きをしてもらいま  
しょう。

## 保護者の方へ（お願い）

紛失等による再発行は、1冊目でも手数料として100円がかかります。  
利用者カードと読書の記録（読書通帳）は、大切に保管してください。  
さかのぼって過去の履歴は記帳されません。ご了承ください。

第四次志免町子ども読書活動推進計画に基づき、子ども達の読書活動  
がより充実するように、町民図書館の事業として町内小中学校を通して読書  
の記録（読書通帳）を配付しています。

今後、読書の記録（読書通帳）を活用したイベント等を企画する  
予定です。図書館ホームページにて最新情報をご確認ください。  
ぜひ、ご家族で町民図書館へお越しください。

問い合わせ先 志免町立町民図書館 ☎ (092) 935-1007