

## 2 月庁内連絡会議 会議録

平成 28 年 2 月 16 日（火） 11：00～ 庁議室

（出席者）教育長・地域交流課長・各課課長補佐・議会事務局職員・総務課職員・学校教育課職員  
事務局 2 名

（欠席者）副町長・経営企画課長補佐・会計課職員

### 1. 会長挨拶

（会長である副町長が欠席のため、副会長である教育長が挨拶）

良い雰囲気での和やかな会議になることを期待しています。2 月も中旬から下旬に向けてそれぞれの職場で、年度末それから新年度に向けての準備などで忙しい時期になってくるかと思いますので、よろしくをお願いします。

### 2. 町内会長会議

#### （1）南小校区地域消防模擬演習の実施について（総務課：防災防犯係長）

冬期火災予防運動週間中に消防のみで消防模擬演習を行っていましたが、3 年ほど実施していなかった校区ごとの消防模擬演習を南小校区から再開し、毎年順次、西小校区、東小校区、中央小校区の順番で行っていくことの説明をしました。それと、2 月 28 日の消防意見発表会と 4 月 2 日の消防交替式がありますので、出席のご案内をしています。質問等はございませんでした。

#### （2）民生委員児童委員の一斉改選について（福祉課：課長補佐）

民生委員の一斉改選ということで、平成 28 年 12 月をもって新しい委員に変わります。3 年任期で進行していますので、町内会から推薦をいただくということでお願いをしました。質問としては、3 点ありまして、1 点目が、現在活動している民生委員の該当要件が確認できない、例えば年齢などですが、年齢は 75 歳が定年になっているのですが、実際に確認する方の状況がわからないのでどうすればいいのかとの質問があり、それについては福祉課の窓口で個別に対応しますと話をしています。2 点目が、推薦の仕方が今までと違うのではないかという質問で、従来は推薦会という別の組織の中で、各地域でどなたが該当するかということで推薦をしていたのですが、しかし、推薦会だけでは地域の人材がなかなか見つからないということがありましたので、元々の流れに戻し、地域の中から選んで推薦をしていただく、本来の推薦の仕方に戻したということを説明しています。3 点目が、現任の方で辞めるかどうか分からないという質問で、さきほど言った年齢がわからないのをどうしたらいいのかということなのですが、町内会長会議後に民生委員に一斉改選の説明をしたのちに、それぞれの民生委員のほうからご自分の今後をどうするかというところを各町内会長と相談していただくことで話をしていきますという説明をしました。

(3) 社会福祉協議会より（福祉課：課長補佐）

① 赤い羽根共同募金運動のお礼について

赤い羽根共同募金のお礼ということで、資料にあるとおりの募金額が集まり、お礼をしています。

② 福祉推進委員の派遣依頼について

福祉推進委員の研修会が年に数回行われていますので、その参加依頼を行っています。

③ 福祉推進委員の推薦について

福祉推進委員の任期満了で交代になりますので、推薦を町内会長にお願いしています。

(4) 商工会保有街路灯の無償譲渡等について（地域交流課：課長補佐）

商工会が町内に設置している街路灯のうち、スポンサーがなくなったり、支払者が不明のものについては撤去を考えているということですが、町内会で必要であれば無償でお譲りしますのでお申し出くださいとのことでした。質問等で、譲ってもらう場合の手続きについてはどうしたらいいでしょうかとありましたが、申し出があれば商工会で譲渡契約書を作成しますとのことでした。また、別件ですが 2 月 20 日に町民ひろばで商工会が開催する「さくらまつり」のご案内をしていました。

(5) 町内会関係の連絡（地域交流課：課長補佐）

① 町内会長・組長報酬・町内会戸数の確認について

町内会長・組長報酬の支払いに際しましては、広報配布数をもとに算定いたしますので、その確認をお願いしたものです。2 月 19 日までに提出をお願いしています。

② 町内会長・組長報酬にかかる個人番号（マイナンバー）提供について

マイナンバー法の施行に伴いまして、平成 28 年からマイナンバーが記載された源泉徴収票の作成と提出が必要となったため、今回支払う報酬にかかるマイナンバー確認のために、各町内会の 3 月の組長会議に職員が伺って確認いたしますので、マイナンバーの提供についての周知をお願いしたものです。いろいろと質問等ができるかと思いますが、その件については直接、地域交流課にお電話くださいとお願いしております。

③ 町内会視察研修について

2 月 13 日に行いました視察研修についての連絡と確認を行ったものになります。

- ④ 平成 28 年度町内会長会議の開催予定について  
来年度の町内会長会議の予定表をお配りしています。

- ⑤ 平成 28 年度町内会役員名簿等の提出について  
平成 28 年度の町内会役員名簿の作成と組長辞令交付に必要な名簿の提出についてお願いをしております。期限は 5 月 20 日でございます。また、名簿の様式が必要な方についてはパソコンのメールアドレスに送信しますのでご一報くださいとお伝えしております。特に質問はございませんでした。

(6) その他

- 環境フォーラム in 志免開催のお知らせ（生活環境課：課長補佐）

第 11 回環境フォーラム in 志免ということで、2 月 20 日に町民センター視聴覚室におきまして、このフォーラムを開催します。今回は、「地球温暖化」をテーマに、福岡県地球温暖化防止活動推進員としてご活躍されているエコネットしめの案浦洋さんに「地球温暖化防止のために私たちができること」を演題に講話をお願いしております。また、体験発表として、志免中学校の生徒たちが町内会と連携して取り組んだクリーン作戦の発表と、志免東小学校の生徒たちの環境整備委員会の活動の発表を予定しておりますということで、ぜひご参加くださいとご案内をしております。

- 新入学児童の名簿について（学校教育課：学校教育係長）

4 月に小学校に入学する子どもたちの情報につきまして、町内会長にご説明させていただいております。提供する情報としては、子どもの氏名・住所・組合名となっています。秋頃、各小学校で新入学児童の健康診断をしており、受付の窓口において保護者より承諾書を受理した子どものみ提供する形になります。希望する町内会に紙媒体で貸し出すという提供の仕方で、5 月末をめどに返却していただくようお願いしています。現時点で 19 の町内会からの申請がきております。特に質問はなかったです。

3. 公民館長会議（社会教育課：課長補佐）

- (1) 公民館長及び公民館主事手当について

公民館長及び公民館主事手当を 3 月 25 日（金）に公民館の口座に振込みますとお伝えしました。その際に、地域交流課の町内会長・組長報酬が 3 月 15 日（火）に振り込まれるので合わせてほしいとの意見がありましたので、そちらと合わせさせていただきますと回答しました。

(2) 公民館活動補助金関係書類の提出について

平成 27 年度公民館活動補助金実績報告書関係書類の説明をさせていただきました。質問等はありませんでした。また、平成 28 年度公民館活動補助金申請書関係書類も添付しており、5 月の公民館長会議までに提出をお願いしました。質問等はありませんでした。

(3) 体育施設の利用について

4 月 1 日から条例改正および減免についての規約の改定に伴いまして、公民館活動に関して体育施設の使用料が 100%の減免になりますというお知らせをしているところです。利用開始の 3 カ月前から申請が可能であるということ、体育協会本会の主催事業については 1 カ月前からの練習に対しても 100%減免しますということもお伝えしています。質問等はありませんでした。

(4) その他

行事予定表は 4 月に広報掲載いたします。3 月 10 日までにできますので、必要な場合はぜひ取りに来ていただきますようにお願いしております。意見等ありませんでした。

## 4. 協議事項

次回予定      4 月 6 日（水）