

## 4 月庁内連絡会議 会議録

平成 27 年 4 月 6 日（月） 11：00～ 庁議室

（出席者）副町長・総務課長補佐・地域交流課長・各課課長補佐・議会事務局・学校教育課職員・  
事務局 3 名

（欠席者）教育長・都市整備課長補佐・会計課職員

### 1. 会長挨拶

この庁内連絡調整会議は、町内会長の方をベースとして、役場の各組織が横の連携を図るうえで、情報の共有をすることが目的であり、各課がどのようなことをやっているのか、地域を代表する各町内会長とどのように情報共有をしているかということ踏まえて、横の連携を図っていくという趣旨で設置されている。そういった点に留意して、各課の各職員に他課の情報を伝える必要があるならば、きっちりと整理をして伝えてほしい。選挙等の他課にわたるものについて特に注意をしていただきたい。

### 2. 町内会長会議

#### （1）統一地方選挙について（選挙管理委員会：課長補佐）

県知事・県会議員の選挙公報および町長・町議の選挙公報の配布をお願いしました。

町長・町議につきましては、22 日の午後配布ということで、選挙公報につきましては、今日から選挙の前日までに配布に配布していただくこととなっていますので、21 日の午後から 3 日間という短い期間ですので、「もう少し早くできないか」との質問がありました。告示日が 21 日ですのでそれ以後、印刷等かけるので 22 日の配布が最短であると回答しました。また、「25 日までに配りきれなかったらどうするのか」との質問もあり、25 日までに配布してくださいと回答した次第です。

#### （2）平成 27 年度赤十字社員増員運動について（福祉課：係長）

内容としましては、平成 26 年度の日赤の社資の実績報告と毎年 5 月が赤十字支援運動月間になっておりますので、5 月広報で社員募集を行う予定ですが、5 月は町内会長会議がございませんので、広報配布時に町内会へ説明する予定とご連絡しています。質問としては、社資についての報告ということで、社資（寄付）していただく日赤の社員で新規の方で千円以上の寄付があった場合の贈られる表札の配布が、昨年度は 4 月の町内会長会当日になったため、「遅いのではないか」との町内会からの意見がありました。赤十字社からの配布自体が遅いためであるとの回答をしています。

#### （3）高齢者見守り活動推進事業について（福祉課：係長）

こちらの事業のほうは、一人暮らし高齢者・高齢者のみの世帯の方の個人情報町内会・福祉協会等に提供させていただくような内容となっております。本年度実施は 9 月以降になっておりますので、スケジュールについて簡単に説明させていただきました。5 月以降に対象者への同意確認、70 歳以上の一人暮らし高齢者および 75 歳以上の高齢者のみ世帯に同意確認をしまして、高齢者のリストを作成し、6 月の町内会長会議にて協定書等の詳細説明をさせていただき、7 月以降、

例規を行う予定です。

(4) 平成 27 年度国勢調査の実施について（地域交流課：課長補佐）

公民館にチラシの掲示をお願いしております。そして、各町内会に調査員の推薦をお願いすることになりますが、まだ詳細が届いていないため、詳しくは 6 月の町内会長会議にてご連絡しますと伝えております。質問等は特にありませんでした。

(5) 地域で子育て応援事業について（子育て支援課：課長補佐）

地域交流課との行政提案にて採択された共同事業です。「おおきな木」に協力をいただいて地域で子育てを応援するように、公民館での「出張子育て交流会」を今年度も開催すると伝えております。開催町内会は一か所としており、開催を希望する町内会は 4 月 17 日までに開催申込書を提出していただく、複数希望がある場合は必要性の高い町内会にて開催する予定しております。時期は、5 月から 7 月まで、月に 1 回・2 週間に 1 回程度を計 4 回、平日午前中、10 時から 12 時まで開催しますと伝えました。質問等はありませんでした。

(6) 社会福祉協議会より（福祉課：係長）

①社協主催「楽しく食べて語ろう会」の開催について

社協が主催。70 歳以上一人暮らし高齢者を対象に、お食事会を校区ごとに開催する内容で、開催にあたり町内会長にご出席をお願いいたしました。

②地域福祉活動・助成金等の説明について

「ふれあい・いきいきサロン」「楽しく食べて語ろう会」等、町内会で実施する事業に対して助成金を交付するものになります。前年度と事業について変更はございません。

(7) その他

●役場人事異動について（総務課：課長補佐）

4 月 1 日付の役場の人事異動について総務課から名簿を資料として差し上げています。質問等はありませんでした。

●町内会区域別白図の作成について（地域交流課：課長補佐）

地域交流会の新規の地域活動支援事業として行うことにしております。ひとつめに、町内会活動紹介を広報に掲載することを計画しています。紹介することによって、町民の方に活動に対する理解していただくことを趣旨に毎月 1 から 2 町内会を紹介させていただくこととしておりますので、調整等を町内会と行わせていただく旨を伝えてあります。時期は平成 27 年 7 月から平成 28 年 12 月までを予定しています。

ふたつめに、白図作成について、地域での見守り活動や子ども会でのパトロールなどで活用するため白図の作成を計画しています。境界の把握のために、境界線がわかりづらい場所については、行政で線引きをし各町内会長に確認してもらうこととしております。

●がん検診・国保特定健診の申し込みのご案内（健康課：課長補佐）

4・5月はがん検診、国保特定健診の申し込みの時期となっております。国保特定健診については個人案内をしまして、その他がん検診については広報5月号に掲載することをお伝えしています。加えて、公民館に貼ってもらうポスターの配布をご案内しています。質問等は特にありませんでした。

3. 公民館長会議（社会教育課：係長）

（1）公民館活動関係書類の提出について

平成26年度公民会活動補助金の実績報告と、平成27年度の活動、補助金申請の提出等について説明しております。

（2）平成27年度公民館活動費補助金の交付について

補助金の計算方法、振り込み時期についてお知らせをしています。

（3）青少年指導員の名簿の提出について

この件については、総会終了後に速やかに提出をお願いするところです。

（4）アクション福岡活動事業について

アクション福岡のプールおよびトレーニング室の利用について、今年度も行う旨とポスターの掲示について依頼をしました。

（5）体育部長等合同会議について

会議の日時等をお知らせしております。

（6）その他

人権・悩み事相談のポスターの掲示に依頼をお願いしたところです。  
特に意見等はありませんでした。

4. 協議事項

特になし