

【物品・役務】提出書類一覧

書類番号	様式番号	書類名	提出省略の可否	備考
1	物－1	営業(納入)経歴書	否	任意様式可 経歴対象期間:直近2年間
2	物－2	技術者経歴書	可(技術者がいない業種の場合)	任意様式可
3	共－1	誓約書	否	
4	共－2	委任状	可(支社等に委任しない場合)	任意様式可
5	共－3	使用印鑑届	可(実印と使用印が同じ場合)	任意様式可
6	－	国税納税証明書 (滞納がないことの証明書)	否	発行後3か月以内のもの 法人の場合:納税証明書その3の3 個人の場合:納税証明書その3の2
7	－	市町村税納税証明書 (滞納がないことの証明書)	否	発行後3か月以内のもの 支社等に委任する場合、当該支社等が所在する市町村の証明
8	－	登記事項証明書又は身分証明書	否	発行後3か月以内のもの 法人の場合:登記事項証明書(現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書) 個人の場合:身分証明書(本籍地の市区町村の長が発行する「破産宣告を受けていない」等を証明する書類)
9	－	許可・認可書	可(営業等に関し許可・認可が不要な場合)	
10	－	財務諸表等	否	直前の営業年度1年分 法人の場合:貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 個人の場合:所得税申告計算書又は収支内訳書