

## 学童保育事業運営提案書

### I. 学童保育事業の運営を行うにあたって基本理念等について

- 1 学童保育事業の基本理念・方針・目標（目指すべき学童保育所像）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 2 保育方針における特色（セールスポイント）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 3 学童保育事業と地域との協働について
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 4 環境設定について（施設内及び事業実施等における環境設定・安全管理等）

### II. 学童保育事業運営収支予算書【別紙2（様式10関係）】

収支予算については、仕様書を参照の上、「収支予算の積算にあたっての参考事項」により積算し、添付。

※別紙2（様式10関係）添付

### III. 事業の運営（保育の実施）

- 1 職員について
  - (1) 学童保育所支援員のあるべき姿（目指すべき支援員像）

(2) 支援員の雇用に際し重視する事項 (3点明記)

(3) 職員の雇用条件 (処遇面) **【別紙3 (様式10関係)】**

※別紙3 (様式10関係) 添付

(4) 職員等採用計画

(開所までに採用する必要がある場合。無い場合は、その旨明記。)

①貴法人における現有支援員の有無。 有の場合、新たに志免町に配置可能人員数

②採用目標人員

③募集開始時期

④募集要件等

⑤募集方法 (周知媒体等)

⑥募集エリア

⑦その他、特筆すべき事項

(5) 職員（支援員等）配置計画書

● (3)職員の雇用条件

支援員等における職員区分別（A・B・C・D・E）【別紙3-1（様式10関係）】の雇用職員数を記入。

加配職員は含まない。

No.	学童保育所名（定員）	雇用職員数					
		A	B	C	D	E	計
1	志免中央第一学童保育所（40人）						
2	志免中央第二学童保育所（40人）						
3	志免中央第三学童保育所（40人）						
4	志免中央第四学童保育所（40人）						
5	志免東第一学童保育所（60人）						
6	志免東第二学童保育所（60人）						
7	志免西第一学童保育所（40人）						
8	志免西第二学童保育所（40人）						
9	志免西第三学童保育所（40人）						
10	志免西第四学童保育所（40人）						
11	志免西第五学童保育所（40人）						
12	志免西第六学童保育所（40人）						
13	志免西第七学童保育所（40人）						
14	志免南第一学童保育所（60人）						
15	志免南第二学童保育所（40人）						
計							

● (通常) 月～金曜日 ※定員児童数による配置計画とする。

No.	学童保育所名 (定員)	最低配置職員	配置職員数					計
			A	B	C	D	E	
1	志免中央第一学童保育所 (40 人)	2 人						
2	志免中央第二学童保育所 (40 人)	2 人						
3	志免中央第三学童保育所 (40 人)	2 人						
4	志免中央第四学童保育所 (40 人)	2 人						
5	志免東第一学童保育所 (60 人)	3 人						
6	志免東第二学童保育所 (60 人)	3 人						
7	志免西第一学童保育所 (40 人)	2 人						
8	志免西第二学童保育所 (40 人)	2 人						
9	志免西第三学童保育所 (40 人)	2 人						
10	志免西第四学童保育所 (40 人)	2 人						
11	志免西第五学童保育所 (40 人)	2 人						
12	志免西第六学童保育所 (40 人)	2 人						
13	志免西第七学童保育所 (40 人)	2 人						
14	志免南第一学童保育所 (60 人)	3 人						
15	志免南第二学童保育所 (40 人)	2 人						
計		33 人						

※雇用職員の勤務ローテーション計画について記入。

--

● (通常) 土曜日 ※出席見込児童数による配置計画とする。

No.	学童保育所名 (定員)	出席見込児童	配置職員数					計
			A	B	C	D	E	
1	志免中央第一学童保育所 (40 人)	人						
2	志免中央第二学童保育所 (40 人)	人						
3	志免中央第三学童保育所 (40 人)	人						
4	志免中央第四学童保育所 (40 人)	人						
5	志免東第一学童保育所 (60 人)	人						
6	志免東第二学童保育所 (60 人)	人						

7	志免西第一学童保育所 (40 人)	人						
8	志免西第二学童保育所 (40 人)	人						
9	志免西第三学童保育所 (40 人)	人						
10	志免西第四学童保育所 (40 人)	人						
11	志免西第五学童保育所 (40 人)	人						
12	志免西第六学童保育所 (40 人)	人						
13	志免西第七学童保育所 (40 人)	人						
14	志免南第一学童保育所 (60 人)	人						
15	志免南第二学童保育所 (40 人)	人						
計		人						

※土曜日の出席児童見込み数に対する雇用職員の配置及び合同保育計画等について記入。

--

●延長保育 ※延長保育（午後 6 時から 7 時）見込児童数による配置計画とする。

No.	学童保育所名 (定員)	延長見 込児童	配置職員数					計
			A	B	C	D	E	
1	志免中央第一学童保育所 (40 人)	人						
2	志免中央第二学童保育所 (40 人)	人						
3	志免中央第三学童保育所 (40 人)	人						
4	志免中央第四学童保育所 (40 人)	人						
5	志免東第一学童保育所 (60 人)	人						
6	志免東第二学童保育所 (60 人)	人						
7	志免西第一学童保育所 (40 人)	人						
8	志免西第二学童保育所 (40 人)	人						
9	志免西第三学童保育所 (40 人)	人						
10	志免西第四学童保育所 (40 人)	人						
11	志免西第五学童保育所 (40 人)	人						
12	志免西第六学童保育所 (40 人)	人						
13	志免西第七学童保育所 (40 人)	人						
14	志免南第一学童保育所 (60 人)	人						
15	志免南第二学童保育所 (40 人)	人						
計		人						

※延長保育児童見込み数に対する雇用職員の配置及び勤務ローテーションについて記入。

--

●（夏休み等）長期休暇 ※出席見込児童数による配置計画とする。

No.	学童保育所名（定員）	出席見込児童	配置職員数					計
			A	B	C	D	E	
1	志免中央第一学童保育所（40人）	人						
2	志免中央第二学童保育所（40人）	人						
3	志免中央第三学童保育所（40人）	人						
4	志免中央第四学童保育所（40人）	人						
5	志免東第一学童保育所（60人）	人						
6	志免東第二学童保育所（60人）	人						
7	志免西第一学童保育所（40人）	人						
8	志免西第二学童保育所（40人）	人						
9	志免西第三学童保育所（40人）	人						
10	志免西第四学童保育所（40人）	人						
11	志免西第五学童保育所（40人）	人						
12	志免西第六学童保育所（40人）	人						
13	志免西第七学童保育所（40人）	人						
14	志免南第一学童保育所（60人）	人						
15	志免南第二学童保育所（40人）	人						
計		人						

※長期休暇の出席児童見込み数に対する雇用職員の配置及び勤務ローテーションについて記入。

--

(6) 支援員勤務ローテーションについて

月から金曜日保育及び土曜・学校休業日等保育について、貴法人が考える基本的な支援員勤務パターンを表示してください。（資料を別添してもよい）

(7) 支援員配置で最も留意する事項

(8) 支援員の他業務（事業）兼務の有無（有の場合その内容）

(9) 志免町学童保育事業にかかる貴法人の組織形態（体系図を添付または記載）  
組織体系（団体組織体系、支援員応援体制）

(10) 本社（本部）の支援体制

## 2 職員の研修計画等について

(1) 支援員

① 研修の重点内容

② 1人当たりの年間研修時間（目標）

③ 研修について、特筆すべき事項

(2) その他の職員

① 研修の重点内容

② 1人当たりの年間研修時間（目標）

③ 研修について、特筆すべき事項

(3) 人事考課（勤務評定）について

**3 統括総務（人事管理及び町学童保育主管課等関係各署との調整業務）体制について**  
（複数名の場合はそれぞれについて記載）

(1) 担当者数及び役職

(2) 担当者の他の業務（事業）との関係

(3) 具体的な業務担当内容

(4) 学童保育所業務担当経歴の有無（有の場合は具体的な内容）

#### 4 経理体制について

学童保育所経理体制 1又は2に○をつける

- 1、 法人経理体制の中で学童保育所経理を行う。
- 2、 学童保育所単独の経理体制をとる。

(A、B、Cごとに記載すること。兼務の場合はその旨記載すること。)

##### A. 学童保育事業の経理業務

経理担当者数	人	人	人	人
職員(社員)区分				
兼任・専任				
雇用形態				
勤務地				
勤務時間				
勤務日数				
その他				
※職員(社員)ごとに異なる場合は表を分割して記入。				

##### B. 学童保育所予算の収支管理業務

経理担当者数	人	人	人	人
職員(社員)区分				
兼任・専任				
雇用形態				
勤務地				
勤務時間				
勤務日数				
その他				
※職員(社員)ごとに異なる場合は表を分割して記入。				

##### C. 利用料収支管理業務(未納者への対応等を含む)

経理担当者数	人	人	人	人
職員(社員)区分				
兼任・専任				
雇用形態				
勤務地				
勤務時間				
勤務日数				
その他				
※職員(社員)ごとに異なる場合は表を分割して記入。				

## 5 保育について

### (1) 年間行事計画（例）

月	活動行事	保護者会行事
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

- (2) 日常、重点的に取り組む事項
  
- (3) 低学年保育で重視する事項
  
- (4) 高学年保育で重視する事項
  
- (5) 多人数保育（50～60人程度）で重視すること
  
- (6) 学童保育所での児童の学習に対する基本的な方針（考え方）
  
- (7) 学童保育所での児童の遊びについての基本的な方針（考え方）
  
- (8) おやつ提供についての基本的な方針（考え方）
  
- (9) 延長保育時間の保育のあり方・具体的保育内容

## 6 特別に配慮が必要な児童の保育について

### (1) 特別に配慮が必要な児童の保育の実施体制について

(可能・不可能を明記。可能の場合、条件等があれば条件を記載。不可能の場合は理由を明記。)

### (2) 特別に配慮が必要な児童の保育で重視（配慮）すべき主な事項

### (3) 特別に配慮が必要な児童の保育体制

(専門指導員の有無、特別に配慮が必要な児童の保育経験指導員の有無とそれぞれ人数)

### (4) 学童保育所における特別に配慮が必要な児童の保育のあり方 (200字以内)

## 7 児童の傷害・賠償補償について

(学童保育所管理下における児童のケガや児童が負う賠償責任に対応する保険について)

### (1) 保険(共済)等の名称 (型名など。)

### (2) 補償内容 (パンフレット等の資料があれば添付。)

## 8 サービスを向上させるための方策について

### (1) 児童の満足度を高める取り組みの有無 (有の場合具体的に記載。)

### (2) 保護者の満足度を高める取り組みの有無 (有の場合具体的に記載。)

## 9 利用者からの苦情等に対する対応について

- (1) トラブル発生の対処方法（トラブル対処フロー）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- (2) トラブルの未然防止策（未然に防ぐための重点的取り組み）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- (3) 子どもの安全対策（性被害等の防止）への取り組み

## 10 利用者(保護者)ニーズの把握について

- (1) 日常的な取り組みの有無（有の場合は具体的内容を記載）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- (2) 年間における取り組みの有無（有の場合具体的内容を記載）

## 11 地域との連携、他施設との連携等について

- (1) 日常的な取り組みの有無（有の場合は具体的内容を記載）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- (2) 年間における取り組みの有無（有の場合具体的内容を記載）
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- (3) (2)における連携の具体的構想（(2)が無の場合は記載不要）

1 2 子どもの権利推進のための取り組みについて

保護者・児童及び職員に対して、実施する具体的な計画があれば記入。

1 3 児童虐待防止に関する取り組みについて

学童保育において実施する具体的な計画があれば記入。

1 4 その他、保育の実施について、特筆すべき事項

IV. 個人情報の保護の措置

1 個人情報保護に関する法人としての具体的取り組み

(1) 法人内規定等の有無（有の場合は規定等を添付。）

(2) ITにおける個人情報流出防止の具体的取り組み

(3) 個人情報保護に関する職員(社員)研修の状況(過去実績、今後の計画)

(4) 個人情報保護に関する専属コンサルタント・アドバイザーの有無（有の場合は、具体的社名や氏名等を記載。また、今後導入予定等があれば記載。）

(5) 個人情報保護認証取得の有無（有の場合は、名称と認証 ID を明記し、認証のコピーを添付。）

## 2 学童保育所における個人情報保護の取り組み

- (1) 保育現場における主な個人情報の認識（主なものを3点記載。）
  
- (2) 考えられる保育現場等における個人情報流出の例（留意すべきものとして、想定する個人情報流出の例を上げること）
  
- (3) 保育現場における個人情報流出の対応策（職員研修を除く取り組み）
  
- (4) 職員の個人情報に関する研修計画の有無（有の場合は具体的研修計画内容を明記）

## 3 その他個人情報の保護について、特筆すべき事項

## V. 緊急時対策

### 1 防犯、防災の対応について

- (1) 学童保育所における危機管理マニュアルの有無（有の場合は添付。無の場合の今後の策定予定の有無と時期）
  
- (2) 防犯対策に関する専門指導者(アドバイザー)等の有無（有の場合は、具体的社名や氏名等を記載。また、今後導入予定等があれば記載。）
  
- (3) 防災対策に関する専門指導者(アドバイザー)等の有無（有の場合は、具体的社名や氏名等を記載。また、今後導入予定等があれば記載。）

(4) 防犯や防災に関する具体的な取り組みの有無（有の場合は、具体的な内容を記載。）

## 2 その他、緊急時の対応について

(1) 法人緊急連絡体制の有無（有の場合、具体的な連絡系統図や計画等を添付。）

(2) 学童保育実施時の緊急連絡体系フロー図を添付。

## 3 法人専属顧問弁護士契約等の有無について（有の場合、弁護士名（事務所名）、所在地を明記。）

## VI. その他 特記すべき事項があれば記入。

### 1 学童保育所事業で特色があるとする取り組み

### 2 その他、特記事項

#### <事業運営提案書記載・作成上の注意>

- ・本事業運営提案書の各項目に関する内容は、原則として箇条書きで簡潔に記載してください。
- ・文章による場合は、おおむね 100 字程度でまとめてください。
- ・別紙として様式が指定されている項目については、指定様式に記載して提出してください。
- ・様式が指定されていない項目については、本書に記載することとしますが、別添として資料添付をしても構いません。ただし、この場合、事業運営提案書にその旨記載するとともに、項目番号を付するなどして分かりやすく整理してください。
- ・各項目は、空白にならないようにしてください。
- ・具体的内容が決定してないために、記入できない場合などは、その旨記入してください。