

## 封筒記入例

(表面)

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 1 | 1 | — | 2 | 2 | 9 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

福岡県糟屋郡志免町志免中央一丁目1番1号

志免町役場 総務課 総務法制係 行

**「入札件名」入札書在中**

### 【注意事項】

※郵便方法は「一般書留」・「簡易書留」のいずれかによります。

※封筒には以下の書類を必ず入れてください。

- ・入札書(記入漏れが無い確認)
- ・内訳書(入札公告にて提出が必要なものに限る)

※封筒の差出人の記入漏れが無いかよく確かめてください。

※庁舎へ持ち込みの場合も同様にご記入ください。

(裏面)

割印を押印してください。  
※封筒のつなぎ目の位置(主に3箇所)

割印

割印

割印

|     |             |                   |
|-----|-------------|-------------------|
| 差出人 | 住 所         |                   |
|     | 商 号 又 は 名 称 |                   |
|     | 代 表 者       |                   |
|     | 連絡先電話番号     | (       )       — |