

○登録継続時に提出する書類

次の書類を直接支援室に提出してください。

※対面により確認することができますので、郵送やインターネットなどによる提出は受け付けていません。

※所定の様式等は、ホームページからダウンロードできます。



団体登録について

| | |
|--|---|
| (1) 住民活動団体活動状況報告書兼団体登録継続確認書 (所定の様式) | 登録継続確認のための書類です。継続しない場合は、抹消手続きに必要となりますので、いずれの場合も必ず提出してください。 |
| (2) 昨年度の活動実績がわかる書類 | 昨年度の活動内容がわかる書類（事業報告書、活動報告書など）をご準備ください。 |
| (3) 昨年度の会計実績がわかる書類 | 昨年度の会計状況がわかる書類（収支報告書、決算書など）をご準備ください。 |
| (4) 継続する年度の活動予定がわかる書類 | 継続する年度の年間計画がわかる書類（活動計画書、年間スケジュールなど）をご準備ください。 |
| (5) 最新の会員名簿 | 最新（提出日現在）の会員名簿をご準備ください。名簿には、会員全員の①氏名、②住所、③区分（志免町在住・在勤・その他のいずれか）に加え、志免町在勤については④勤務先と⑤勤務先の所在地が明記されたものをご準備ください。 ※ホームページから名簿の見本をダウンロードできます。 |
| (6) 志免町住民活動団体登録変更届出（※） (所定の様式) | ※登録継続時に登録内容に変更がある場合のみ提出してください。 |

引き続き支援室の設備などの利用を希望する場合は、登録内容の変更の有無にかかわらず、1年ごとに登録の継続手続きが必要です。継続しない団体は「登録抹消」手続きを行ってください。登録の期間は原則6月1日から翌年5月末日までです（期間途中で新規登録した場合は、登録完了日からとなります）。

※登録団体の方には毎年4月中～下旬に継続手続きのご案内をしています。