

○新規登録に必要な書類

次の書類を直接支援室に提出してください。

※対面により確認することがありますので、郵送やインターネットなどによる提出は受け付けていません。

※所定の様式等は、ホームページからダウンロードできます。



団体登録について

(1) 志免町住民活動団体登録申請書 (所定の様式)	団体情報として登録する内容を記入してください。記入いただいた内容は、公開に同意しない事項を除いて、支援室登録団体情報として支援室やホームページ上で公開されます。
(2) 活動報告書その他の活動内容を記載した書類	前年度の活動内容がわかる書類（事業報告書、活動報告書など）をご準備ください。 活動実績のない団体（設立1年未満）は、1年間の活動スケジュールなど、具体的な活動の内容がわかる書類をご準備ください。
(3) 会計報告書その他の収支計算を記載した書類	前年度の会計状況がわかる書類（収支報告書、決算書など）をご準備ください。 活動実績のない団体（設立1年未満）は、登録年度の予算書をご準備ください。
(4) 会員名簿	最新の会員名簿をご準備ください。名簿には、会員全員の①氏名、②住所、③区分（志免町在住・在勤・その他いづれか）に加え、志免町在勤の方については④勤務先と⑤勤務先の所在地が明記されたものをご準備ください。 ※ホームページから名簿の見本をダウンロードできます。
(5) 会則等	団体の目的や運営のルールがわかる書類（会則、団体規約、定款など）をご準備ください。
(6) 登録年度の年間活動計画	登録年度の年間計画がわかる書類（活動計画書、年間スケジュールなど）をご準備ください。
(7) 利用団体登録自己チェックシート (所定の様式)	団体が登録団体に該当するか、団体内で確認してチェックしてください。登録要件に該当しない場合、利用団体登録ができません。