

戸籍交付申請書（郵送・第三者請求用）

志免町長 宛

申請日 令和 年 月 日

※不当な目的のために戸籍等を交付することはできません。

1. 必要なもの

本 籍	志免町				
筆頭者		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
必要な方の氏 名		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
必要な証明	戸籍	全部事項証明（戸籍謄本）	4 5 0 円	通	
		個人事項証明（戸籍抄本）	4 5 0 円	通	
	除籍	全部事項証明（除籍謄本）	7 5 0 円	通	
		個人事項証明（除籍抄本）	7 5 0 円	通	
	改製原戸籍	謄本	7 5 0 円	通	
		除籍	抄本	7 5 0 円	通
	附票	（全員・一部）	3 0 0 円	通	
	その他		手数料については お問い合わせください。	通	
必要とする理由	例）・〇月〇日に死亡した〇〇の相続人であり、遺産分割調停申し立てのため〇〇裁判所に提出するため ・〇月〇日締結した賃借契約に基づく貸金請求訴訟を提起するにあたり、債務者〇〇が〇月〇日に死亡したため相続人を特定し、〇〇裁判所に提出するため				

2. 申請者

申請者住所		必要な方との関係	
申請者氏名		連絡先	
※氏名欄は、自署または記名・押印してください。 ※申請者が法人の場合は、下記に社印・代表者印の押印が必要です。			
法人所在地			
法人名	印		
代表者氏名			

3. 同封するもの

①対象者と法人の関係及び申請理由が確認できる資料

- ・ 契約書の写し（契約関係がわかる書類には、対象者氏名と契約会社名、契約日が必須）
- ・ 譲渡や委託関係がわかる証明書（譲渡や委託契約、社名変更がある場合は、契約の流れがわかるよう全ての資料を添付ください）

②申請担当者に交付申請をする権限があることを証明する書類（次のいずれか）

- ・ 社名が記載された社員証又は資格確認書の写し
- ・ 法人代表者や申請部署代表者が作成した委任状
- ・ 在籍証明書（社印要）
- ・ 法人の登記簿謄本の写し（代表者や支配人が申請する場合）

③申請担当者の本人確認書類の写し

運転免許証や資格確認書の写し

④送付先が法人の事務所（営業所）所在地であることが確認できる資料

法人の登記簿謄本の写しやホームページ内事業所一覧ページ等の写し

⑤手数料（定額小為替）・・・郵便局で購入してください。

その他の証明書請求の際は、事前にお問い合わせください。

⑥返信用封筒（切手を貼付し、送付先・宛名を記入したもの）

※返送先は申請者の住所地（申請者が法人の場合は法人の所在地）に限ります。