

戸籍交付申請書（郵送・第三者請求用）

志免町長 宛

申請日 令和 年 月 日

※不当な目的のために戸籍等を交付することはできません。

1. 必要なもの

本 種	志免町		
筆頭者		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
必要な方の 氏 名		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
必要な証明	戸籍	全部事項証明（戸籍謄本）	450円 通
		個人事項証明（戸籍抄本）	450円 通
	除籍	全部事項証明（除籍謄本）	750円 通
		個人事項証明（除籍抄本）	750円 通
	改製原戸籍	謄本	750円 通
		抄本	750円 通
	附票	（全員・一部）	300円 通
	その他		手数料については お問い合わせください。
必要とする 理 由	例)・○月○日に死亡した○○の相続人であり、遺産分割調停申し立てのため○○裁判所に提出するため ・○月○日締結した賃借契約に基づく賃金請求訴訟を提起するにあたり、債務者○○が○月○日に死亡 したため相続人を特定し、○○裁判所に提出するため		

2. 申請者

申請者住所		必要な方との関係	
申請者氏名		連絡先	
※氏名欄は、自署または記名・押印してください。 ※申請者が法人の場合は、下記に社印・代表者印の押印が必要です。			
法人所在地			
法人名	印		
代表者氏名			

3. 同封するもの

①対象者と法人の関係及び申請理由が確認できる資料

- ・契約書の写し（契約関係がわかる書類には、対象者氏名と契約会社名、契約日が必須）
- ・譲渡や委託関係がわかる証明書（譲渡や委託契約、社名変更がある場合は、契約の流れがわかるよう全ての資料を添付ください）

②申請担当者に交付申請をする権限があることを証明する書類（次のいずれか）

- ・社名が記載された社員証又は資格確認書の写し
- ・法人代表者や申請部署代表者が作成した委任状
- ・在籍証明書（社印要）
- ・法人の登記簿謄本の写し（代表者や支配人が申請する場合）

③申請担当者の本人確認書類の写し

運転免許証や資格確認書の写し

④送付先が法人の事務所（営業所）所在地であることが確認できる資料

法人の登記簿謄本の写しやホームページ内事業所一覧ページ等の写し

⑤手数料（定額小為替）・・・郵便局で購入してください。

その他の証明書請求の際は、事前にお問い合わせください。

⑥返信用封筒（切手を貼付し、送付先・宛名を記入したもの）

※返送先は申請者の住所地（申請者が法人の場合は法人の所在地）に限ります。