

施策16

健全な行財政運営

(全 18 事務事業)

施策16.健全な行財政運営

● 施策評価表		
● 事務事業評価表		
1. 庁舎維持管理事業	(総務課)	1
2. 秘書事務	(総務課)	3
3. 職員健康診査事業	(総務課)	5
4. 職員研修事務	(総務課)	7
5. 人事評価事業	(総務課)	9
6. 財政管理事務	(経営企画課)	11
7. 広域山林保全事業	(経営企画課)	13
8. ふるさと納税推進事業	(経営企画課)	15
9. 財政計画進捗管理事業	(経営企画課)	17
10. 普通財産管理事務	(経営企画課)	19
11. 公共施設等総合管理計画推進事業	(経営企画課)	21
12. 総合計画進捗管理事業	(経営企画課)	23
13. 地方創生推進事業	(経営企画課)	25
14. 行政経営会議運営事業	(経営企画課)	27
15. 職員提案事業	(経営企画課)	29
16. 総合計画及び総合戦略策定事業	(経営企画課)	31
17. 町税収納事務	(税務課)	33
18. 町税滞納整理事務	(税務課)	35

施策評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)				前期基本計画期間 <<令和3年度~7年度>>	
体総合計画	基本目標	6. 住民と行政がともに創るまち		施策統括課	経営企画課
	施策	16. 健全な行財政運営		関 係 課	総務課・税務課

1. 施策の成果指標の達成度

成果指標 (関連する町の取り組むべきこと)	単位	基準値	R6目標値	実績値の年次推移		判定
		目標の方向性	R6実績値	目標値 △ 実績値 ●	実績値	
ふるさと納税寄附額【総合戦略】 16-1	円	6億5千万	8億9千万		400	C
		↑	4億	78	65, 86, 87, 19, 34, 40	
実質公債費比率 16-1	%	6.0	7.0以下		4.1	a
		—	4.1	7.0	6.0, 5.4, 5.1, 4.8, 4.1	
経常収支比率 16-1	%	92.3	93.0以下		87.7	a
		—	87.7	93.0	92.3, 85.4, 89.7, 89.9, 87.7	
財政調整基金残高 16-1	円	38億3千万	20億以上		42.5	a
		—	42億5千万	200	38.3, 44.2, 32.2, 37.1, 42.5	
町税収納率 16-1	%	95.93	95.99		97.51	a
		↑	97.51	97.51	95.93, 96.65, 97.00, 97.11, 97.51	
施策の成果指標が目標を達成した割合 16-3	%	—	60.0以上		0.00	
		—	0.00	60.0	59.0, 56.4, 52.6	
職員の対応に満足している町民の割合 16-4	%	87.7	91.1		90.5	b
		↑	90.5	90.5	87.7, 87.0, 86.9, 90.3, 91.1, 92.0	

達成度:a …目標を達成している、b…目標をわずかに達成していない、c…目標を達成していない

2. 町が取り組むべきことの実施状況と方向性

16-1 健全な財政運営を行う		所管課
町民意識調査からみた重要度/満足度 順位(53項目中) 健全な財政運営 2位 / 24位		経営企画課

町が取り組むべきこと	①外部資金を獲得するため、従来のふるさと納税を充実させるとともに、クラウドファンディング型ふるさと納税や企業版ふるさと納税といった新たな取組を活用します。【総合戦略】 ②限られた財源を有効活用するため、行政評価制度を活用したメリハリのある予算編成を行います。 ③入札の透明性と競争性を確保するため、社会情勢に対応する入札のあり方を調査、研究するとともに、適正な契約事務を行います。 ④自主財源を確保するため、適正な課税と公平公正な徴収を行います。
主な取り組み状況	・ふるさと納税について、志免町商工会や中間事業者と連携し、事業者の開拓や新しい返礼品の開発を進めるとともに、クラウドファンディング型ふるさと納税も実施し、昨年度比約16%の寄附があった。また、企業版ふるさと納税では10件の寄附があった。 ・財産の調査、差押え、及び捜索を実施し、滞納処分執行停止事務取扱要綱を整備した。
課題	・ふるさと納税を集める返礼品やポータルサイトに偏りがあり、また総務省の基準の厳格化により事務量の増加や煩雑化が懸念される。 ・滞納額が高額となっている滞納者の解消が図れておらず、また人員不足により滞納整理事務が十分に行えていない。
R8年度取り組み方針	・商工会や中間事業者と連携し、事業者の新規開拓や新規返礼品の開発を進めるとともに、総務省基準を順守した適正なふるさと納税を実施する。 ・要綱等に基づき、執行停止などの滞納整理事務を適正に行い、さらなる収納率の向上を目指す。

町が取り組むべきことの達成状況

- 町が取り組むべきことを実施し、ほぼ目標どおりの成果をあげている
 町が取り組むべきことを実施したが、成果があがっていない
 町が取り組むべきことを実施できず、成果があがっていない

番号	事務事業名	事務事業の概要	事務事業評価(転記)				施策評価				
			経費区分	事業費(千円)			今後の方向性	優先度	施策評価での方向性		
				R5 決算	R6 決算	R7 予算					
1	財政管理事務	町の歳入歳出予算会計が歳入額にあった歳出が執行されるよう、予算編成方針に基づいた予算編成を行う。	特定財源	0	0	0	D	-	D		
			一般財源	2,234	2,698	2,860	成果・費用とも維持				
		(内 会計年度任用職員人件費)	合計	2,234	2,698	2,860					
			関与 正職員数(人)	2.03	2.06	2.06					
2	広域山林保全事業	篠栗町外1市5町で共有している森林、その他の財産の管理等を行う組合(糟屋郡篠栗町外一市五町財産組合)に参画する。	特定財源	0	0	0	D	-	D		
			一般財源	2,900	2,900	2,900	成果・費用とも維持				
		(内 会計年度任用職員人件費)	合計	2,900	2,900	2,900					
			関与 正職員数(人)	0.01	0.01	0.01					
3	ふるさと納税推進事業	自主財源確保のため、様々なサイトの活用やプロモーション及び魅力ある返礼品の発掘により、ふるさと納税の増収を図る。	特定財源	192,091	224,184	225,000	B	○	B		
			一般財源	0	0	0	成果拡充・費用維持				
		(内 会計年度任用職員人件費)	合計	192,091	224,184	225,000					
			関与 正職員数(人)	(1,782)	(867)						
4	財政計画進捗管理事業	財政の健全化に取り組むため、志免町中期財政計画で掲げる取組の進捗管理を行う。	特定財源	0	0	0	D	-	D		
			一般財源	0	0	0	成果・費用とも維持				
		(内 会計年度任用職員人件費)	合計	0	0	0					
			関与 正職員数(人)	0.16	0.14	0.14					
5	町税収納事務	税収の安定確保のために、適正な収納管理を行うとともに、納税者の納付方法の利便性を高め、納期限自主納付を向上させる。	特定財源	628	486	366	D	-	D		
			一般財源	11,291	11,420	7,190	成果・費用とも維持				
		(内 会計年度任用職員人件費)	合計	11,919	11,906	7,556					
			関与 正職員数(人)	(1,762)	(2,443)	(2,499)					
6	町税滞納整理事務	納税義務者の納付が遅れないように関係法令等に基づき納付を促し、場合によっては滞納処分を行う。	特定財源	0	0	0	D	○	D		
			一般財源	3,402	3,820	4,583	成果・費用とも維持				
		(内 会計年度任用職員人件費)	合計	3,402	3,820	4,583					
			関与 正職員数(人)	(1,474)	(2,005)	(2,195)					
	税務課	一般会計	特定財源	2.64	2.63	2.58	○	成果・費用とも維持	D		
			一般財源	関与 正職員数(人)							

町が取り組むべきことを構成する事業の方向性		
ビルド	新規事業の方向性や内容	なし
	拡充事業の方向性や内容	【ふるさと納税推進事業】 寄附額の増加に向けて、返礼品提供事業者や新たな返礼品の開拓を行うとともに、新たなポータルサイト追加や効果的なプロモーションを行う。
スクラップ	廃止事業の方向性や内容	なし
	縮小事業の方向性や内容	なし
R8年度の町が取り組むべきことの方向性		<input type="checkbox"/> 最優先 <input type="checkbox"/> 優先 <input checked="" type="checkbox"/> 維持

16-2 公共施設などの効率的・効果的な管理運営を行う		所管課														
町民意識調査からみた重要度/満足度 順位(53項目中) 公共施設の効率的・効果的な管理運営 24 位 / 28 位		経営企画課														
町が取り組むべきこと		①公共施設にかかるトータルコストを縮減し、財政負担を軽減するため、「志免町公共施設等総合管理計画」による公共施設の管理方針のもと、「志免町公共施設個別施設計画」による公共施設の計画的な改修などを進めます。 ②維持管理費の削減と自主財源の確保のため、未活用、低利用の町有地の売却や賃付を行います。														
主な取り組み状況		・「志免町公共施設個別施設計画(令和2年3月策定)」を令和7年3月に改定し、今後10年間の公共施設改修実施スケジュールを策定した。														
課題		・役場庁舎の改修工事(令和11~12年度予定)に向けた改修方針が定まっていない。														
R8年度取り組み方針		・役場庁舎の改修工事に向けた基本構想・基本計画を策定する。														
町が取り組むべきことの達成状況																
<input checked="" type="checkbox"/> 町が取り組むべきことを実施し、ほぼ目標どおりの成果をあげている <input type="checkbox"/> 町が取り組むべきことを実施したが、成果があがっていない <input type="checkbox"/> 町が取り組むべきことを実施できず、成果があがっていない																
構成する事務事業(評価対象事業のみ)																
番号	事務事業名	事務事業評価(転記)				施策評価										
	事務事業の概要	経費区分	事業費(千円)			今後の方向性	優先度	施策評価での方向性								
			R5 決算	R6 決算	R7 予算											
担当課	会計区分															
1	庁舎維持管理事業		特定財源	3,512	3,870	9,104	D	D								
			一般財源	69,156	72,176	75,626	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持								
			合計	72,668	76,047	84,730										
			(内 会計年度任用職員人件費)													
2	役場庁舎がいつでも快適に利用できるよう、庁舎並びに外周及び駐車場を整備し、管理を行う。		総務課	一般会計	関与 正職員数(人)	0.59	0.68	0.73								
			特定財源	0	0	0	D	D								
			一般財源	699	733	1,487	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持								
			合計	699	733	1,487										
3	町有財産(普通財産)を適正に管理する。		(内 会計年度任用職員人件費)													
			経営企画課	一般会計	関与 正職員数(人)	0.34	0.44	0.36								
			特定財源	0	0	0	D	D								
			一般財源	761	1,870	719	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持								
4	公共施設等総合管理計画推進事業		合計	761	1,870	719										
			(内 会計年度任用職員人件費)													
			経営企画課	一般会計	関与 正職員数(人)	0.85	1.00	1.30								
			特定財源	-	-	-	S	新規事業								
庁舎改修事業		一般財源	-	-	-	-										
役場庁舎の長寿命化と機能向上を図るため、改修工事を行う。 【令和8年度新規事業】		合計	-	-	-	-										
経営企画課		(内 会計年度任用職員人件費)	-	-	-	-										
一般会計		関与 正職員数(人)	-	-	-	-										
町が取り組むべきことを構成する事業の方向性																
ビルド	新規事業の方向性や内容	【庁舎改修事業】 「志免町公共施設個別施設計画」の施設改修スケジュールに基づき、役場庁舎の改修に向けた基本計画を策定する。														
	拡充事業の方向性や内容	なし														
スクラップ	廃止事業の方向性や内容	なし														
	縮小事業の方向性や内容	なし														
R8年度の町が取り組むべきことの方向性			<input type="checkbox"/> 最優先 <input type="checkbox"/> 優先 <input checked="" type="checkbox"/> 維持													

16-3 戰略的な行政経営を行う 町民意識調査からみた重要度/満足度 順位(53項目中) 効率的・効果的な行政運営 11位 / 37位	所管課 経営企画課
---	--------------

町が取り組むべきこと	①総合計画に基づく計画的な行政運営を行うため、行政評価制度により事業の優先度や費用対効果などを検証します。 ②行政課題に速やかに対応するため、庁内の横断的な連携体制を強化し、多様化、複雑化する町民ニーズに対応できる組織づくりを行います。 ③福岡都市圏や糟屋地域との広域連携による事業を推進するとともに、他自治体との連携を強化します。
主な取り組み状況	・事務事業評価表点検会や施策ヒアリングなどの行政評価制度の浸透を図り、評価結果を新規・拡充事業の立案に活用した。 ・総合計画後期基本計画の策定にあわせて、効率的効果的な組織の検討を行った。 ・福岡都市圏広域行政推進協議会に参画し、糟屋地域共同事業やキッズジョブチャレンジin粕屋などに取り組んだ。
課題	・行政評価制度の理解度について、評価担当者による個人差がある。 ・担当課における評価表の準備、集計、点検等の事務量が増加している。 ・DX推進など国の取組に基づく新たな分野や単独課だけでは対応が難しい分野横断的な課題が増えていている。
R8年度取り組み方針	・事務事業評価表点検会や施策評価ヒアリングを活用するなど行政評価制度の浸透や行政評価の意義や仕組みについて職員の理解を深める取組を行う。 ・分野横断的な課題については関係課での調整や連携しながら取組を進めるとともに、広域的な課題については他自治体との連携を取り組む。

町が取り組むべきことの達成状況

- 町が取り組むべきことを実施し、ほぼ目標どおりの成果をあげている
 町が取り組むべきことを実施したが、成果があがっていない
 町が取り組むべきことを実施できず、成果があがっていない

構成する事務事業(評価対象事業のみ)		事務事業評価(転記)				施策評価			
番号	事務事業名	事務事業の概要	経費区分	事業費(千円)			今後の方向性	優先度	施策評価での方向性
				R5 決算	R6 決算	R7 予算			
1	町長及び副町長が効率的に公務を執行できるよう、秘書業務や町長公用車の運転業務を行う。	担当課	会計区分	特定財源	0	0	0	D	D
				一般財源	5,634	6,948	6,572	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持
			合計	5,634	6,948	6,572			
			(内 会計年度任用職員人件費)	(2,262)	(3,576)	(3,200)			
			関与 正職員数(人)	0.26	0.28	0.28			
2	第6次総合計画を着実に推進するため、行政評価制度を活用した進行管理を行う。	経営企画課	会計区分	特定財源	0	0	0	D	D
				一般財源	866	927	1,317	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持
			合計	866	927	1,317			
			(内 会計年度任用職員人件費)						
			関与 正職員数(人)	1.17	0.80	0.75			
3	第2期総合戦略について、まち・ひと・しごと創生推進本部、総合戦略策定検証委員会等による事業の検討、進行管理を行う。	経営企画課	会計区分	特定財源	0	0	25	D	D
				一般財源	46	46	333	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持
			合計	46	46	358			
			(内 会計年度任用職員人件費)						
			関与 正職員数(人)	0.26	0.34	0.33			
4	町政運営の基本方針、その他町政に関する重要事項等を審議し、速やかに方針等の決定を行う。	経営企画課	会計区分	特定財源	0	0	0	D	D
				一般財源	0	0	0	成果・費用とも維持	成果・費用とも維持
			合計	0	0	0			
			(内 会計年度任用職員人件費)						
			関与 正職員数(人)	0.15	0.22	0.22			
5	職員提案事業の企画立案能力と動力意欲を向上させるため、事務事業の改善と政策について職員の提案を募集し、その提案内容を審査委員会で審査し、優秀者の表彰を行う。	経営企画課	会計区分	特定財源	0	0	0	-	
				一般財源	0	0	0	休止・廃止	
			合計	0	0	0			
			(内 会計年度任用職員人件費)						
			関与 正職員数(人)	0.01	0.04	0			
6	総合計画及び総合戦略策定事業	経営企画課	会計区分	特定財源	-	0	0	G	G
				一般財源	-	8,168	11,373	終了廃止	▲
			合計	-	8,168	11,373			
			(内 会計年度任用職員人件費)	-					
			関与 正職員数(人)	-	1.20	1.14			

町が取り組むべきことを構成する事業の方向性		
ビルド	新規事業の方向性や内容	なし
	拡充事業の方向性や内容	なし
スクラップ	廃止事業の方向性や内容	【総合計画及び総合戦略策定事業】 令和7年度で総合計画及び総合戦略の策定作業が終了するため廃止する。
	縮小事業の方向性や内容	なし
R8年度の町が取り組むべきことの方向性		<input type="checkbox"/> 最優先 <input type="checkbox"/> 優先 <input checked="" type="checkbox"/> 維持

16-4 町政を担う人材を育成する 町民意識調査からみた重要度/満足度 順位(53項目中) 適切な人事管理と人材育成 19位 / 42位	所管課 総務課
--	------------

町が取り組むべきこと	①多様化、複雑化する町民ニーズに応えることができるよう、専門的な知識や技能の習得、能力の開発や向上を目指す研修や階層、職種に応じた研修を行い、町民から信頼され、これから時代を担う職員を育成します。 ②人事評価制度を活用し、適切な人事管理と人材育成を行います。
主な取り組み状況	・市町村アカデミー、市町村国際文化研修所研修に13名、福岡県市町村職員研修所研修に74名参加した。外部講師を招いた研修では、交通安全講習会、情報セキュリティ研修、情報公開研修、生成AI研修等を実施した。 ・評価結果を昇給・給与に反映するとともに、制度の完成度向上を図るために研修を実施し、納得性・信頼性の確保に向けて評価修正時の理由説明や評価の確認フローの整備・周知を行った。
課題	・カスタマーハラスメント以外のハラスメントの防止に関する研修を近年実施していないため、ハラスメントに対する職員間の認識の統一や、時代に即したアップデートが不十分なおそれがある。 ・職員の約9割が評価項目を意識して業務に取り組んでいるものの、さらなる向上の余地があり、また自己評価や評価者の傾向により、職員間や各課間で評価にバラつきが生じている。
R8年度取り組み方針	・職員の能力向上を図るために、市町村アカデミー等への派遣や庁舎内研修を継続するとともに、ハラスメント全般に関する研修を実施し、職員が安心して働く職場環境の整備を進める。 ・今後も高精度かつ公平な人事評価制度を運用していくために、研修を実施し、職員の制度への理解を深める。

町が取り組むべきことの達成状況

- 町が取り組むべきことを実施し、ほぼ目標どおりの成果をあげている
 町が取り組むべきことを実施したが、成果があがっていない
 町が取り組むべきことを実施できず、成果があがっていない

構成する事務事業(評価対象事業のみ)

番号	事務事業名		経費区分	事務事業評価(転記)			施策評価			
	事務事業の概要			事業費(千円)			今後の方向性	優先度	施策評価での方向性	
	担当課	会計区分		R5 決算	R6 決算	R7 予算				
1	職員健康診査事業		特定財源	0	0	0	D		D	
	職員の心身の健康が保たれるよう、健康診断を実施し、検査結果に応じて再検査等の勧奨と個人指導を実施し、健康管理を行う。		一般財源	3,493	3,488	3,855	成果・費用とも維持	-	成果・費用とも維持	
			合計	3,493	3,488	3,855				
			(内 会計年度任用職員人件費)							
2	職員研修事業		関与 正職員数(人)	0.46	0.48	0.48	D		D	
	職員の能力向上のため、業務に必要な知識や技術を習得するための研修を行う。		特定財源	231	230	0	成果・費用とも維持	○	成果・費用とも維持	
			一般財源	2,626	3,583	2,585				
			合計	2,857	3,813	2,585				
3	人事評価事業		(内 会計年度任用職員人件費)				成果・費用とも維持	-	成果・費用とも維持	
	職員が仕事に取り組む姿勢や態度などを振り返り、改善できるよう、人事評価制度を導入し、実施する。		関与 正職員数(人)	0.61	0.63	0.63				
			特定財源	300	300	300	D		D	
			一般財源	32	362	202				
	人事評価事業		合計	332	662	502	成果・費用とも維持	-	成果・費用とも維持	
			(内 会計年度任用職員人件費)							
			関与 正職員数(人)	0.63	0.66	0.66				
	総務課 一般会計		総務課 一般会計							

町が取り組むべきことを構成する事業の方向性

ビルド	新規事業の方向性や内容	なし
	拡充事業の方向性や内容	なし
スクラップ	廃止事業の方向性や内容	なし
	縮小事業の方向性や内容	なし
R8年度の町が取り組むべきことの方向性		<input type="checkbox"/> 最優先 <input type="checkbox"/> 優先 <input checked="" type="checkbox"/> 維持

3. 施策の総括と今後の展開

コロナ禍の影響を受けた経済が回復基調となったことで、企業の業績回復に伴う税収や固定資産税の増収により、経常収支比率及び財政調整基金残高については目標値を達成し、町税収納率も上昇した。一方で、ふるさと納税寄附額については、令和5年度に続き増加したものの目標を達成することができなかった。

今後も増大する社会保障関係経費や公共施設個別施設計画に基づく大規模施設の改修費用等に係る財源を確保するため、ふるさと納税寄附額増加に向けた取組をはじめ、企業版ふるさと納税等による新たな資金獲得や納税方法の効率性や利便性向上等の取組を進めるとともに、限られた資源(ヒト、モノ、カネ)を有効に活用するため、近隣市町との連携を強化する取組や職員に対して行政評価制度、人事評価制度への理解を深める取組を進める。

4. 施策の進行状況

- 目標に向かって順調に進んでいる
- 目標に向かってある程度順調に進んでいる
- 目標に向かってあまり進んでいない
- 目標に向かって進んでいない

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0316202
事務事業名		庁舎維持管理事業		担当課	総務課
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算 款 科 目	会計 01 一般会計 02 総務課 01 総務管理費 05 財産管理費
	取り組み方針	16-2	公共施設等の効率的・効果的な管理運営を行う		
根拠法令条例等				個別計画	
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 S 57 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度～ 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 役場庁舎	棟	1	1	1
		①				
		⑨				
		・いつでも快適に利用できる				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	庁舎並びに外周及び駐車場を整備し、管理を行う ・庁舎の清掃、警備、用務、樹木の管理等の業務委託 ・空調管理、ガス、電気、水道料の光熱費の管理 ・自動ドア、エレベータ、ブラインド、コピー機等施設設備品の管理 ・各種備品、施設の修繕				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率				
ア	活動	保守委託業務数	↑	件	目標	16	16	100.0%				
					実績	16	16					
イ	活動	修繕件数	↑	件	目標	25	25	64.0%				
					実績	22	16					
ウ	成果	庁舎利用者からの施設利用に関する苦情件数	↓	件	目標	0	0					
					実績	0	0					
工	成果	維持管理の不備による庁舎内での事故件数	↓	件	目標	0	0					
					実績	0	0					
才	成果	開庁日数	↑	日	目標	243	243	100.0%				
					実績	243	243					
力					目標							
					実績							

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源					
	特定財源	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
		その他特定財源	3,512	3,455	3,870	9,104	
	一般財源		69,156	78,550	72,176	75,626	
		合計(A)	72,668	82,005	76,047	84,730	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	6,694	8,800	7,710	9,057	
		トータルコスト(A)+(B)	79,361	90,805	83,757	93,787	
	関与職員数(単位:人)	正職員	0.59	0.75	0.68	0.73	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
昭和57年に現在の庁舎が新築されてから。	庁舎が建築後約40年が経過し、毎年修繕箇所が増加している。庁舎管理に職員が費やす時間も増加している。老朽化した庁舎を住民にも職員にも安全に利用できるよう維持しなければならない。	駐車場が足りない(利用者からの要望) 排水管の詰まり箇所の修繕(職員からの指摘) 雨漏り箇所の修繕(職員からの指摘)

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

厅舎維持管理事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策		判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input type="checkbox"/> 貢献度高い <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	庁舎の維持管理及び修繕を行うことは、行政事務遂行の場である庁舎を快適に利用できることにつながり、上位施策の目指す姿の実現につながる。		2	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 檢討の余地がある <input type="checkbox"/> 檢討の余地が多い	総合計画においても、公共施設などの効率的・効果的な維持管理を行うこととなっており、また、住民が行政手続等を行う場であり、町職員が職務を遂行する場でもあるため。			
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 檢討の余地がある <input type="checkbox"/> 檢討の余地が多い	庁舎の維持管理は、職員及び来庁者の利便性を考えながら実施するものであるため、普段から利用する職員が実情を把握しやすく、住民参画の余地はない。			
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	老朽化した施設及び設備の改修を行い、より快適な環境をつくる必要がある。改善が必要な箇所から修繕しているが、応急処置に留まり、根本的な解決には至らない箇所もあり、大規模改修を見据えて、維持管理を計画的に進めていきたい。		3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	庁舎の維持管理事業であるため、適切である。			
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	庁舎の維持管理を実施するためには、庁舎並びに外周及び駐車場を整備し、管理を行う必要があり、適切である。			
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	必要最小限の職員数で実施しており、適切である。		3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	保守による事故の事前防止を行い、契約においては他の町施設との一括化を進める等の経費節減をしている。			
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	活用できる国、県等の補助はない。			
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)			
			経年による老朽化から、各所で不具合が多発しており、設備の大規模な更新が必要となっている。数年後に大規模改修を予定しているため、今年度は大規模な工事はせずに、修繕を主に実施した。			
			また、市民センター改修工事により、来庁者用の駐車場が半減したが、別に職員用駐車場を確保し、従来の役場裏職員駐車場の一部を来庁者用駐車場として整備したため、駐車場不足による問題等を回避できた。			
	a 業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G				コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0316301
事務事業名		秘書事務		担当課	総務課	担当係	人事秘書係
総 体 合 計 画 系	施 策	16	健全な行財政運営		予 算 款 科 目	会 計 01 02 01 01	一般会計 総務費 総務管理費 一般管理費
	取 紾 方 針	16-2	公共施設等の効率的・効果的な管理運営を行う				
根拠法令条例等				個別計画			
実施期間	<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 不明 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～		年度

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		②町長 ③副町長 ④	人	1	1	1
事業内容	②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	・効率的に公務が行われる	人	1	1	1
		③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	町長、副町長のスケジュール調整や来客時の取次ぎ等の受付業務や町長公用車の運転業務などを行う ・町長公用車運転業務委託 ・会計年度任用職員の任用			

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	秘書事務員数	↑	人	目標 2 実績 2	目標 2 実績 2	目標 2	100.0%
イ	成果	効率的に公務が行えていると感じる対象者数	↑	人	目標 2 実績 2	目標 2 実績 2	目標 2	100.0%
ウ					目標 実績	目標 実績	目標 実績	
エ					目標 実績	目標 実績	目標 実績	
オ					目標 実績	目標 実績	目標 実績	
カ					目標 実績	目標 実績	目標 実績	

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0	0	0	0	
経費		一般財源	5,634	6,157	6,948	6,572	
		合計(A)	5,634	6,157	6,948	6,572	
		(内 会計年度任用職員人件費)	(2,262)	(2,785)	(3,576)	(3,200)	
		正職員人件費[按分](B)	2,946	3,291	3,183	3,478	
		トータルコスト(A)+(B)	8,580	9,448	10,131	10,050	
関与職員数(単位:人)		正職員	0.26	0.28	0.28	0.28	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
サービス向上の要望が増え、正規職員のみでは対応できないことが多くなってきたこと。	平成23年度までは、運転業務職員のみで対応していたものを、外出等により不在になる町長受付に非常勤嘱託職員を雇用し、2人体制にしたことにより、よりスムーズなスケジュール管理や業務遂行が可能となった。	職員からは、「受付がいることで、即時のスケジュール調整等が可能となった。」などといった声が上がっている。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

秘書事務

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策			判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	本事業を行なうことで町長・副町長が公務を効率的に行えることは、円滑な町政運営に資するため。			3	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	多様化、複雑化する町民ニーズの増大とともに、町長・副町長が出席する会議、行事等の件数も多くなってきており、効率的な秘書事務が求められるため。				
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	主体を自治体以外にすることは、事務の実態から考えて、検討の余地がない。				
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	受付が二人体制であることにより、効率的な秘書事務が可能となっており、向上する余地はない。			3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	秘書事務を町長・副町長以外に対象設定する余地はない。				
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	町長・副町長が効率的に公務を執行できる環境を整えるためには、他に有効な手段はない。				
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	町長・副町長が効率的に公務を執行できる環境を整えるためには、現状の体制が必要であり、見直しの余地はない。			3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	現状の二人体制は、個人委託・会計年度任用職員にて担っており、削減の余地はない。				
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	活用できる国、県等の補助等はなく、改善の余地はない。				
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	
	いすれか0点	d	c	c	c	個人委託・会計年度任用職員を雇用し、二人体制であることにより、効率的な秘書業務を行うことができている。	
	いすれか1点	c	c	c	c		
	合計4点	c	c	b	b		
	合計5点	c	b	b	a		
	合計6点	c	b	a	a		
	a	業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
			E	D					
	維持		F						
			G						
	縮小								
	休廃止								
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0316403
事務事業名		職員健康診査事業		担当課	総務課
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算	会計 01 一般会計
	取り組み方針	16-4	町政を担う人材を育成する	款	02 総務費
				科 项	01 総務管理費
			目	01 一般管理費	
根拠法令条例等				個別計画	
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 S 37 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度～ 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 福岡県市町村職員共済組合に加入している職員	人	219	222	223
		①				
		⑨				
事業内容	②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	心身の健康が保たれる				
		職員等へ健康診断を実施し、検査結果により再検査等の勧奨と個人指導を実施して、健康管理を行う ・総合健診、特定健診の実施 ・健診結果に基づく産業医、保健師の事後面談の実施 ・精密検査の受診要請 ・衛生委員会の開催				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位		05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	健康診断実施日数	↑	日	目標	4	4	4	100.0%
					実績	4	4		
イ	活動	事後面談日数	↑	日	目標	12	10	10	90.0%
					実績	9	9		
ウ	活動	衛生委員会開催数	↑	回	目標	1	1	1	100.0%
					実績	1	1		
工	成果	健康診断受診率(受診者数／対象者数)	↑	%	目標	100	100	100	99.0%
					実績	99	99		
才	成果	事後面談実施率(実施者数／対象者数)	↑	%	目標	100	100	100	100.0%
					実績	97	100		
力					目標				
					実績				

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0	0	0	0	
一般財源		3,493	3,847	3,488	3,855		
合計(A)		3,493	3,847	3,488	3,855		
(内 会計年度任用職員人件費)							
正職員人件費[按分](B)		5,221	5,632	5,446	5,951		
トータルコスト(A)+(B)		8,714	9,479	8,935	9,806		
関与職員数(単位:人)	正職員	0.46	0.48	0.48	0.48		

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
地方公務員等共済組合法のもとに設置された組合であるので、昭和37年頃からあるものと思われる。	近年、メンタル不調による病気休職者が毎年いる状態にある。またフィジカル面においても、検査・治療のために休暇を取る職員もいる。職員一人一人の体調管理や職場環境の改善等、これまで以上に注意を払う必要が生じている。	職員からは、健診後の事後面談については、「自分は元気なので特に面談は必要ない」や「業務が忙しいので面談を受ける時間がない」「産業医面談において自分の状況を把握でき検査・治療に至りよかったです」といった声が聞かれる。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

職員健康診査事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				町職員の健康が保たれることは、町民ニーズに対応し続けることができる持続可能なまちづくりにつながる。	3	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				法令で、事業者が健診等を実施することが定められており、検討の余地はない。		
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				法令で、事業者が健診等を実施することが定められており、検討の余地はない。		
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				健康診断の検査結果で、要精密検査と判定された者に対しては、早期の再検査等を促し、病気の早期発見に努めている。また、産業医面談については、職員が面談を受けやすい環境を整えることで、心身の健康が保たれる。	3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				全職員を対象としているため、改善の余地はない。		
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				法令で、事業者が健診等を実施することが定められており、健診業者との契約事務は共済組合が行っている。		
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				健診業者との契約事務を共済組合が行っているため、見直しの余地はない。	3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				健診業者との契約事務を共済組合が行っているため、削減の余地はない。		
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				活用できる国、県等の補助等はない		
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)					
			0点	1点	2点	3点	健康診断受診率、事後面談実施率ともに、概ね目標を達成することができた。	
	有効性・効率性	いずれか0点	d	c	c	c	職員の心身の健康が保たれるよう、産業医面談については、引き続き職員が面談を受けやすい環境を整え、健康診断の実施や検査結果に応じた再検査等の勧奨と個人指導を実施し、職員の健康を維持していきたい。	
		いずれか1点	c	c	c	c	近年、メンタル面で不調を来たし、休職に陥る職員も出ているため、産業医と連携を図り、今後も健康管理に十分注意していきたい。	
	合計4点	c	c	b	b			
	合計5点	c	b	b	a			
	合計6点	c	b	a	a			
	a	業務の内容は適切である						

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G							
	D	成果・費用とも維持						コストの方向性(一般財源・関与職員数)	

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0316404
事務事業名		職員研修事業		担当課	総務課	担当係	人事秘書係
総 体 合 計 画 系	施 策	16	健全な行財政運営		予 算 款 科 目	会 計 01 02 01 01	一般会計 総務費 総務管理費 一般管理費
	取 紾 方 針	16-4	町政を担う人材を育成する				
根拠法令条例等				個別計画			
実施期間	<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 不明 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～		年度

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名			単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦町職員			人	216	219	220
		①						
		⑨						
③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動		市町村アカデミー研修所、福岡県市町村職員研修所で行われる研修の参加要請や庁舎内での研修の実施を行う ・庁舎内研修の実施 ・福岡県市町村職員研修所や市町村アカデミー等への研修参加要請、手続き、旅費精算						

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位		05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	庁舎内研修企画数	↑	件	目 標	5	5	5	80.0%
					実 績	3	4		
イ	成果	庁舎内研修受講職員数	↑	人	目 標	500	500	500	106.4%
					実 績	522	532		
ウ	成果	庁舎内研修のアンケート結果の割合(職務に活かせそうかなどの設問)	↑	%	目 標	90	90	90	102.2%
					実 績	94	92		
工	成果	外部研修機関受講職員数	↑	人	目 標	100	100	100	87.0%
					実 績	65	87		
才					目 標				
					実 績				
力					目 標				
					実 績				

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0	0	0	0	
一般財源		231	132	230	0		
合計(A)		2,626	3,646	3,583	2,585		
(内 会計年度任用職員人件費)		2,857	3,778	3,813	2,585		
正職員人件費[按分](B)		6,923	7,392	7,148	7,811		
トータルコスト(A)+(B)		9,780	11,170	10,961	10,396		
関与職員数(単位:人)	正職員	0.61	0.63	0.63	0.63		

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
職員の資質の向上を目的として過去から行われてきている。	接遇の向上が求められる。また、自治体職員として、多岐にわたる知識の習得が求められる。	議会から、職員は研修や勉強会に積極的に参加するようとの意見あり。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

職員研修事務

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				町職員が職務に必要な知識や技術を習得することは、人材の育成をすることとなり、上位施策の目指す姿の実現に結びつく。	3
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				町民ニーズの多様化や社会情勢の変化などにより、町職員が職務で必要とする知識や技術も変化してきているため。	
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				地方自治法に職員には研修を受ける機会を与えなければならないという規定があるため。	
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				現段階で、研修所からの参加決定人数に限りがあり、その決定人数において研修計画を立て参加させているため。	3
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				全職員を対象としているため、改善の余地がない。	
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				職務で必要とする知識や技術を習得するために、福岡県市町村職員研修所での研修のみならず、様々な研修に参加させているため。	
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				各研修所への研修参加要請、受講手続き、旅費精算等の最低限の事務を担当者が取りまとめて行っており、見直しの余地はない。	3
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				研修所での研修は負担金として支出しているため、金額を削減する余地はない。	
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				国、県等の補助を活用している。	
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	
	いすれか0点	d	c	c	c		
	いすれか1点	c	c	c	c		
	合計4点	c	c	b	b		府舎内研修では、交通安全講習会(70名)、情報セキュリティ研修(328名)、情報公開研修(78名)、生成AI研修(32名)、男女共同参画研修(13名)、認知症センター養成講座(11名)を実施した。
	合計5点	c	b	b	a		今年度は、外部研修機関受講職員数が大幅に増加し、市町村アカデミー等のより専門性の高い研修機関での研修参加の機会を職員に与えることができた。福岡県市町村職員研修所や市町村アカデミー以外の外部研修にも積極的な派遣に取り組みたい。
	合計6点	c	b	a	a		
a		業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G				コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業	事務事業コード	0316405			
事務事業名		人事評価事業		担当課	総務課	担当係	人事秘書係	
総 体 合 計 画 系	施 策	16	健全な行財政運営	予 算 科 目	会 計 01	一般会計		
	取 紾 方 針	16-4	町政を担う人材を育成する		款 02	総務費		
根拠法令条例等				項 01	総務管理費			
				目 01	一般管理費			
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 20 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦町職員	人	216	219	220
		①				
		⑨				
		・仕事に取り組む姿勢や態度などを振り返り、改善を行うことができる				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	目標を設定してその結果を評価する「実績評価」と、仕事の成績や能力、勤務態度を評価する「行動評価」を二つの柱として人事評価制度を導入し、実施する ・人事評価の実施(実績評価、行動評価) ・研修の実施(年1回、評価者／被評価者別、1月開催)				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	研修開催数	↑	回	目標 1	1	1	100.0%
					実績 1	1		
イ	成果	研修受講者職員数	↑	人	目標 216	23	30	108.7%
					実績 189	25		
ウ	成果	評価項目を意識して、仕事に取り組むことができた職員の割合	↑	%	目標 85	85	85	111.8%
					実績 92	95		
エ	成果	人事評価を行うことで、姿勢、態度などが行動面での改善ができた職員の割合	↑	%	目標 85	85	85	109.4%
					実績 93	93		
オ					目標			
カ					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源	0	0	0	0	
	特 定	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
	財 源	その他特定財源	300	300	300	300	
		一般財源	32	202	362	202	
		合計(A)	332	502	662	502	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	7,152	7,744	7,489	8,183	
		トータルコスト(A)+(B)	7,484	8,246	8,151	8,685	
	関与職員数(単位:人)	正職員	0.63	0.66	0.66	0.66	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
職員の年齢構成により、平成22年度から10年間で職員の3分の1が退職することになる。これから志免町を担っていくリーダーを育てていく必要があるため、人材育成を主眼とした人事評価制度を導入することとなった。	地方公務員法の改正により、平成28年度から地方公共団体に人事評価の義務化がされた。	なし

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

人事評価事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策		判定		
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)		<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い		適切な人事管理と人材育成を行うことは、町民ニーズに対応し続けることができる持続可能なまちづくりにつながる。		
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)		<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)		<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)		<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input checked="" type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い		平成29年度から昇給及び給与への反映を行っていることで、評価項目を意識して仕事に取り組むことができた職員の割合は年々増えている。これからさらに、研修等を通じ、制度の完成度を高め、組織の活性化を目指す。		
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)		<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)		<input type="checkbox"/> 適切である <input checked="" type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)		<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い		令和3年度から評価結果をデータで受け取る方法に変更し、評価結果を自動で出力できるよう業務の効率化を図ったため、現時点で効率的に行なうことができている。		
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)		<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)		<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				
分析・検証結果		妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)			
		0点	1点	2点	3点		
分析・検証結果	いずれか0点	d	c	c	c	人事評価制度の本格導入から10年が経過したため、今年度は研修対象者を、新たに係長になった新任評価者と、採用から3年目までの職員を対象として、評価者と被評価者に分けて研修を実施した。 本研修では、評価の甘辛をなくすためのDVD演習を行い、実際に評価を行って判断基準を確認することで、評価のばらつきの改善につながったと思う。 なお、二次評価者から適切なフィードバックを行うために、一次評価者が行った評価に対し、二次評価により評価を変更した場合には、面談や評価表へのコメント記入などにより、その理由が被評価者に伝わるように周知徹底を図った。 今後も高精度、かつ、公平な人事評価制度を運用していくため、研修を実施し、職員の制度への理解を深めていきたい。	
	いずれか1点	c	c	c	c		
	合計4点	c	c	b	b		
	合計5点	c	b	b	a		
	合計6点	c	b	a	a		
	a	業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A	成果の方向性(一般財源・関与職員数)			
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G							
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516101
事務事業名	財政管理事務		担当課	経営企画課	担当係
総 体 合 計 画 系	施 策	16	健全な行財政運営	予 算 款 科 目	会 計 01 一般会計 02 総務費 01 総務管理費 03 財政管理費
	取 紾 方 針	16-1	健全な財政運営を行う		
根拠法令条例等	地方財政法、地方自治法		個 別 計 画		
実施期間	<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦町の歳入歳出予算会計	会計	3	3	3
		①				
		⑦				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	・歳入額にあつた歳出が執行される				
		予算編成方針に基づいた予算編成を行う ・見込額調査等の実施 ・施策別枠配分額等の決定 ・予算編成方針の作成 ・予算見積書の内容審査 ・町長レクチャー・予算査定の実施 ・予算書・予算説明資料・予算概要書の作成 ・決算統計事務 ・決算資料の作成 ・統一的な基準による財務書類の作成 ・起債事務 ・交付税事務				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	予算編成回数(現年度補正及び次年度当初)	↑	回	目標 14 実績 11	8 10	8	125.0%
イ	成果	基金からの補てん財源額(一般会計)	↓	千円	目標 0 実績 0	0 0	0	
ウ					目標			
エ					実績			
オ					目標			
カ					実績			
カ					目標			
カ					実績			
カ					目標			
カ					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0	0	0	0	0
経 費		一般財源	2,234	2,860	2,698	2,860	
		合計(A)	2,234	2,860	2,698	2,860	
(内 会計年度任用職員人件費)							
正職員人件費[按分](B)		14,876	16,400	15,405	19,844		
トータルコスト(A)+(B)		17,110	19,260	18,103	22,704		
関与職員数(単位:人)	正職員	2.03	2.06	2.06	2.06		

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
法定事務	令和3年度から第6次総合計画が開始され、その施策体系に沿った予算編成を行っているところである。	施策別枠配分予算編成を継続していることによる課題の解消が求められている。政策的な経費や臨時的な経費は一件査定を行うなどし、施策の方向性による配分方法などの、編成手法の改善を行うことで形骸化を防止している。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

財政管理事務

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				予算編成事務に基づいた予算が反映されるため上位施策への影響は大きく、貢献しているといえる。高齢化社会などの課題は、地方自治体の財政状況に大きく影響を与えるものであり、総合計画・経営方針と連動した予算編成は貢献している。	3	
	意図の適切性 (総合計画、市民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				行政経営の基本である歳入に見合った歳出の執行は、意図として適切といえる。		
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				予算の発案権は地方公共団体の長にあり、長は法令の定めるところに従い、かつ合理的な基準によりその経費を算定して予算に計上するとともに、正確にその財源を捕捉し、その収入を算定して予算に計上しなければならず、妥当である。		
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				物価高騰や子ども・子育て政策の強化、高齢化対策などによる社会保障関係経費の増加など予算の編成に影響する要因は毎年変化し続けている。必要に応じて予算の補正を行うことにより、成果が得られていると考えられる。	3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				地方自治法の規定に基づく運用であり、改善の余地はない。		
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				地方自治法の規定に基づく運用であり、適切。		
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				予算書のデジタル化による印刷製本費の削減、予算要求方法の効率化に伴う担当職員の負担減を達成。業務効率化のための対応を心掛けている。	3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				予算書のデジタル化による印刷製本費の削減を達成。削減した予算は、更なる業務効率化のため活用している。		
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				特定財源はない。		
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)					
		0点	1点	2点	3点	引き続き新型物価高騰対応重点支援臨時対策交付金が措置され、臨時的な補正予算を編成を迫られ平年よりも予算編成事務は増加した デジタル化に伴う印刷製本費の削除等、DXを推進することにより削減した予算を更なる業務効率化のために活用していきたい。		
	有効性	d	c	c	c			
	・効率性	c	c	c	c			
	合計4点	c	c	b	b			
	合計5点	c	b	b	a			
	合計6点	c	b	a	a			
a		業務の内容は適切である						

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G				コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業	事務事業コード	0516103
事務事業名		広域山林保全事業		担当課	経営企画課
総体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予算	会計 01 一般会計
	取り組み方針	16-1	健全な財政運営を行う	款	02 総務費
				科	01 総務管理費
			目	05 財産管理費	
根拠法令条例等		糟屋郡篠栗町外一市五町財産組合規約		個別計画	
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 S 33 年度より開始 <input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度～ 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名			単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 広域山林(篠栗町外1市7町共有の山林)			m2	4,487,843	4,487,843	4,487,843
		①						
		⑨						
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	・適正に管理される 篠栗町外1市5町で共有している森林、その他の財産の管理等を行う組合(糟屋郡篠栗町外一市五町財産組合)に参画を行う ・財産組合への負担金支払事務						

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	負担金額	↑	千円	目標 2,900 実績 2,900	2,900 2,900	2,900	100.0%
イ	成果	適正に管理された広域山林面積	↑	m2	目標 4,487,843 実績 4,487,843	4,487,843 4,487,843	4,487,843	100.0%
ウ	成果	適正に管理された広域山林の割合	↑	%	目標 100.0 実績 100.0	100.0 100.0	100.0	100.0%
エ					目標 実績			
オ					目標 実績			
カ					目標 実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源	0	0	0	0	
	特定財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0 0	0 0	0 0	0 0	
		一般財源	2,900	2,900	2,900	2,900	
		合計(A)	2,900	2,900	2,900	2,900	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	76	76	72	95	
		トータルコスト(A)+(B)	2,976	2,976	2,972	2,995	
	関与職員数(単位:人)	正職員	0.01	0.01	0.01	0.01	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
組合の起源は元文2(1736)年。平成17年 度から木材価格の低迷、間伐木材の減少等 による収益の減少及び基金からの繰り入れ の中止による収入不足を補うために、構成 市町から持分に応じた負担金を徴収するこ とになった。	構成団体で共有する森林には、育成した樹 木を伐採し木材を生産し収益を得るという 「経済的機能」と、環境保全や災害防止を図 り、地域住民の福祉増進に寄与するという 「公益的機能」の2つの機能があると考えら れるが、木材価格の低迷により財産組合経 営において赤字が発生してきたことから、構 成市町に負担金が発生している現状を考 えると、近年は「公益的機能」の重要性が高 まっている。	なし

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

広域山林保全事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定		
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input type="checkbox"/> 貢献度高い <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	広域森林が保全されることは、限りある資源の保護につながり町の目指す姿の実現に貢献する。	2		
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	森林環境の保全は、適正な管理をもって行う必要があるため。			
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	糟屋郡篠栗町外一市五町財産組合規約で1市5町で共同で管理することが規定されている。			
	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	すでに共同所有する森林は適正に管理されている。			
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	糟屋郡篠栗町外一市五町財産組合規約で共同管理する広域森林であるため。			
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	糟屋郡篠栗町外一市五町財産組合の広域森林であり、財産組合に参画することが必要なため。			
	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	負担金の支払い事務のみである。	3		
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	コストの内容はすべて財産組合への負担金であり、負担金は組合議会で議決されるため削減する方法はない。			
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	活用できる国や県等の補助金はない。			
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)			
		0点	1点	2点	3点	広域森林が保全されるために、適正に負担金支出を行った。
	有効性	d	c	c	c	
	・効率性	c	c	c	c	
	合計4点	c	c	b	b	
	合計5点	c	b	b	a	
	合計6点	c	b	a	a	
a 業務の内容は適切である						

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
			E	D					
	維持		F						
			G						
	縮小								
	休廃止								
D 成果・費用とも維持									

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516104
事務事業名		ふるさと納税推進事業		担当課	経営企画課
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算	会計 01 一般会計
	取り組み方針	16-1	健全な財政運営を行う	款	02 総務費
根拠法令条例等				科 项	03 企画費
				目	01 企画総務費
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 27 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度～ 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 国民	千人	123,970	123,400	123,000
		①				
		⑨				
		・志免町へふるさと納税をしてもらう				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	ふるさと納税制度を活用して、志免町に多くのふるさと納税をしてもらう取組を行う ・ふるさと納税ポータルサイトの活用 ・返礼品の発掘、選定 ・マイナンバーカードを活用したオンラインワンストップ申請の導入				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	自指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	ふるさと納税ポータルサイト活用数	↑	件	目標 7 実績 8	10 10	10	100.0%
イ	活動	返礼品数	↑	件	目標 450 実績 565	750 653	700	87.1%
ウ	成果	寄付件数	↑	件	目標 15,000 実績 22,919	28,572 29,249	32,143	102.4%
エ	成果	寄付金額	↑	千円	目標 200,000 実績 347,100	400,000 403,300	450,000	100.8%
オ					目標			
カ					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源	0	0	0	0	
	特定財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0 192,091	0 200,000	0 224,184	0 225,000	
		一般財源	0 192,091	0 200,000	0 224,184	0 225,000	
		合計(A)	192,091 (内 会計年度任用職員人件費)	200,000 (1,782)	224,184 (166)	225,000 (867)	450,000
		正職員人件費[按分](B)	9,970	6,763	8,819	10,012	
		トータルコスト(A)+(B)	202,061	206,763	233,003	235,012	
	関与職員数(単位:人)	正職員	1.36	0.85	1.18	1.04	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
ふるさと納税の制度開始の平成20年度から事業を開始している。 返礼品の提供と業務一括代行を始めたのは平成27年度(H28.3.1)から。	ふるさと納税の制度が認知され、多くの人が全国各地の自治体に寄附を行っている。	返礼品の提供による寄付金の増収を進める一方で国からは過度な物品提供を行わないように指導されている。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

ふるさと納税推進事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				いただいた寄附金を基金に積立て、核施策の方向性を踏まえて推進すべき事業の財源として活用しており、健全な財政運営に貢献できている。	3	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				ふるさと納税は、町民以外の人から寄附を募集するものであり、それを推進していくことは妥当である。		
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				自治体が「寄附」を受ける事業であるため、妥当である。		
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input checked="" type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				ピーク時の約8億円になるには寄附者の目に留まるようなPRや返礼品開発など改善していく必要がある。引き続き中間事業者と連携し、新規事業者開拓や返礼品開発・商工会と密に連携を取り合い、連携していくことが必要である。	2	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				ふるさと納税という形で寄附ができるのは日本に在住している国民であるため、対象は変更することはできない。		
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input type="checkbox"/> 適切である <input checked="" type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				ソーシャルメディアの活用など、情報発信の方法を追加し、プロモーションを行うことや登録ポータルサイトを増やし、多くの寄附者の目に留めてもらうことが必要である。		
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				寄附者からの電話対応や税控除関係の書類確認は基本的には委託先等に分散している。また、オンラインワンストップの普及率も上昇しているため、効率的である。	3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				経費については国の定める基準(3割ルール、5割ルール)に沿って算出しているため適切である。		
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				国や県からの対象となる補助金はなく、事業費はすべて寄附金が財源である。		
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)					
			0点	1点	2点	3点		
	いずれか0点	d	c	c	c			
	いずれか1点	c	c	c	c			
	合計4点	c	c	b	b			
	合計5点	c	b	b	a			
	合計6点	c	b	a	a			
a 業務の内容は適切である								

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

今後の方向性		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
成果の方向性	拡充	C	B	A		中間委託事業者や商工会と協力し、引き続き地元企業との密な連携や返礼品の新規開拓を取り組むとともに、新たなポータルサイトの追加やクラウドファンディングなどを行はばかりに参入している事業者への説明会や勉強会の開催、参入検討している事業者へ向けた説明会も積極的に行い、事業者数・返礼品数を増やし、寄附の増収につなげていく。			
	維持	E	D						
	縮小	F							
	休廃止	G							
B 成果拡充・費用維持		コストの方向性(一般財源・関与職員数)							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業	事務事業コード	0516106			
事務事業名		財政計画進捗管理事業		担当課	経営企画課	担当係	財政係	
総体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算 科 目	会計			
	取り組み方針	16-1	健全な財政運営を行う		款			
根拠法令条例等				個別計画	第2期志免町中期財政計画 (令和3年度～令和7年度)			
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 27 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 中期財政計画(目標数)	件	11	11	11
		①				
		⑦				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	・財政健全化に向けた目標が達成される				
		志免町中期財政計画で掲げる取組の進捗管理を行う ・進捗状況の把握				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位		05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	進捗管理のための調査回数	↑	回	目標	1	1	1	100.0%
イ	成果	財政健全化の目標が達成された取組数	↑	件	目標	11	11	11	63.6%
ウ					実績	7	7		
エ					目標				
オ					実績				
カ					目標				
力					実績				

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源					
	特定財源	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
		その他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	0	0	0	0	
		合計(A)	0	0	0	0	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	1,172	1,509	1,050	1,346	
		トータルコスト(A)+(B)	1,172	1,509	1,050	1,346	
	関与職員数(単位:人)	正職員	0.16	0.19	0.14	0.14	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
平成23年度から平成25年度を対象とした緊急財政健全化計画への取組みにより一定の成果は上げているが、今後も学校施設大規模改修等に係る公債費の増加、都市計画道路の整備や公共施設、インフラ施設などの老朽化による更新、改修など普通建設事業費の増加、社会保障関係経費の増加など財政需要の拡大が懸念される。このような状況を踏まえ財政計画が策定された。	財政環境への動向が大きく変化する要因となる事例の発生により、平成27年度中に中期財政計画(H27-R1)を策定し、令和2年度中に第2期中期財政計画(R3-R7)を策定している。 小中学校の耐震化工事、空調設備設置工事、公共施設個別管理計画の策定などの要因が影響している。	議会へ中期財政計画目標の検証など報告を行っている。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

財政計画進捗管理事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策			判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	中期財政計画で掲げる目標を達成することは、上位施策の成果達成につながる。			3	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	中期財政計画は、財政健全化を行うために策定されたものであるため、その目標を達成させることは妥当である。				
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	財政健全化に向けた自治体の主体的な取組であり、その取組を進捗管理していくことは当然である。				
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	法律改正や社会情勢の将来見通しをより早く把握し、適切に予算に反映することで、各取組の目標達成につながる。			3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	財政健全化を図るための指標、具体的な取組を対象としており、適切である。				
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	進捗管理を行うために必要な数値把握と調査を実施しており、他に有効な手段はない。				
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	改善の余地はなく効率的である。			3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	事業費が発生しない事業である。				
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	活用できる国や県等の補助金はない。				
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
		0点	1点	2点	3点		
	いずれか0点	d	c	c	c	妥当性、有効性はおおむね適切であるが、有効性において若干向上余地があると考える。 目まぐるしく変化する社会情勢や、それに伴い予測困難な将来見通しに対して、効率的効果的な予算との乖離を小さくすることで有効性を向上していく。 今後は、第6次総合計画後期基本計画の作成に併せ、財政計画を改定できるように取り組んでいく。	
	いずれか1点	c	c	c	c		
	合計4点	c	c	b	b		
	合計5点	c	b	b	a		
	合計6点	c	b	a	a		
a 業務の内容は適切である							

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G							
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業	事務事業コード	0516201		
事務事業名		普通財産管理事務		担当課	経営企画課		
総 体 合 計 画 系	施 策	16	健全な行財政運営	予 算 款 項 目	会 計 01 一般会計 02 総務費 01 総務管理費 05 財産管理費		
	取 紾 方 針	16-2	公共施設等の効率的・効果的な管理運営を行う				
根拠法令条例等		地方自治法		個別計画			
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 12 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦町有財産(普通財産)	m2	110,037	110,037	110,037
		①				
		⑦				
	・適正に管理される					
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	町所有の普通財産の管理を行う ・普通財産貸付事務 ・普通財産の草刈、樹木伐採の維持管理				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	普通財産貸付件数	↑	件	目標 25 実績 25	25 25	25	100.0%
イ	活動	草刈り等維持管理件数	↑	件	目標 8 実績 8	8 9	8	112.5%
ウ	成果	普通財産貸付収入額	↑	千円	目標 1,900 実績 2,024	2,034 1,995	2,018	98.1%
エ	成果	苦情発生件数	↓	件	目標 0 実績 0	0 0	0	
オ					目標			
カ					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0 0	0 0	0 0	0 0	
	経費	一般財源	699	812	733	1,487	
		合計(A)	699	812	733	1,487	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	2,495	3,506	3,293	3,464	
		トータルコスト(A)+(B)	3,194	4,318	4,026	4,951	
	関与職員数(単位:人)	正職員	0.34	0.44	0.44	0.36	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
地方自治法施行以来	なし	なし

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

普通財産管理事務

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策			判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input type="checkbox"/> 貢献度高い <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	町有財産(普通財産)を活用し収入を得ることで、健全な財政運営に寄与しているため。			2	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	地方自治法第238条の5に規定する普通財産の貸付、譲与等を行うことができるようするため必要である。				
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	町有財産(普通財産)は町民共有の財産であることから、地方公共団体である町が管理するものであるため。				
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	普通財産土地について、堆積物の除去(ごみ等)や草木の生育による環境不全改善を実施し苦情件数はなかったため。			3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	適正管理する町有財産は普通財産のみのため。				
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	町有財産(普通財産)の貸付を行うことで、土地の有効活用を実施できており、草刈り等は土地の管理は必須であると考えるため。				
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	貸付は契約、申請の許可決定により収入しているが業務手順の変更等の必要性はないと考える、また事務量からすると現在の人数で適切であると考える。			3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	要最低限の管理のための予算を計上しているので、削減の余地はない。				
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	活用できる国や県等の補助金はない。				
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	
	有効性	いずれか0点	d	c	c	c	
	・効率性	いずれか1点	c	c	c	c	
		合計4点	c	c	b	b	
		合計5点	c	b	b	a	
		合計6点	c	b	a	a	
a		業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方針	成果の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)		
		維持		E	D				
	縮小		F						
		G							
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516202
事務事業名		公共施設等総合管理計画推進事業		担当課	経営企画課
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算 款 科 目	会計 01 一般会計 02 総務費 01 総務管理費 05 財産管理費
	取り組み方針	16-2	公共施設等の効率的・効果的な管理運営を行う	個別計画	公共施設等総合管理計画、公共施設個別施設計画
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 29 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度～ 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 町所有の公共施設等	施設	106	106	105
		①				
	⑦					
	②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	・最適な配置と効率的、効果的な管理が行われる				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	志免町公共施設等総合管理計画の進捗状況を把握し、各課との調整を行う ・公共施設マネジメントシステムの管理 ・公共施設(建物)の個別施設計画進捗管理				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	自指すべき 方向性	単位		05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	公共施設マネジメントシステム入力件数	↑	件	目標	103	106	105	100.0%
					実績	103	106		
イ	成果	公共施設等の増減延べ床面積	↓	m2	目標	-	-	▲ 86	
					実績	1,807	▲ 615		
ウ	成果	施設増減数	↓	施設	目標	-	0	1	
					実績	3	0		
工	成果	長寿命化改修を行った施設数	↑	施設	目標	1	1	1	100.0%
					実績	1	1		
才					目標				
					実績				
力					目標				
					実績				

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源					
	特定財源	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
		その他特定財源	0	0	0	0	
	一般財源		761	2,006	1,870	719	
	合計(A)		761	2,006	1,870	719	2,006
	(内 会計年度任用職員人件費)						
	正職員人件費[按分](B)		6,228	6,763	7,474	12,523	
	トータルコスト(A)+(B)		6,989	8,769	9,344	13,242	
閥与職員数(単位:人)	正職員		0.85	0.85	1.00	1.30	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
平成26年4月に総務大臣より「公共施設等総合管理計画」の策定要請が各地方公共団体になされ、これに基づき平成28年9月に「志免町公共施設等総合管理計画」を策定した。	令和2年3月に公共施設個別施設計画を策定した。 令和3年度までに公共施設等総合管理計画の見直し・充実を図るよう国から要請されている。	なし

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

公共施設等総合管理計画推進事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				町所有の施設等が最適に配置、管理されることは、施設等の更新・維持管理費用を抑制することになり、持続可能なまちづくりにつながる。	3
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				総合計画の町が取り組むべきことで「公共施設などの効率的・効果的な管理を行う」こととしているため。	
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				公共施設のため自治体が主体的に取組む必要がある。	
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				公共施設個別施設計画にもとづき施設の長寿命化が実施されている。	3
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				公共施設の管理は、町所有の施設のみ実施のため。	
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				個別施設計画の進捗管理を経営企画課で実施することにより、公共施設の改修管理について一元化でき手段は適切である。また、公共施設マネジメントシステムで施設情報を一元化することで効率的に情報を集約できるため。	
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				公共施設マネジメントシステムについて、システム改修により操作性等を向上している。また入力内容の精査を行い効率化を図っているため。	3
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				現予算は公共施設マネジメントシステム保守委託料のみで適切である。	
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				活用できる国や県等の補助金はない。	
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	公共施設等総合管理計画について軽微な見直しを実施した。
	有効性・効率性	いずれか0点	d	c	c	c	公共施設個別施設計画について令和6年度見直し実施予定として改正内容の方向性について検討した。
		いずれか1点	c	c	c	c	
	合計4点		c	c	b	b	
	合計5点		c	b	b	a	
	合計6点		c	b	a	a	
a		業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
			E	D					
	維持		F						
			G						
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516301
事務事業名		総合計画進捗管理事業		担当課	経営企画課
総 体 合 計 画 系	施 策	16	健全な行財政運営	予 算	会 計
	取 組 み 方 針	16-3	戦略的な行政経営を行う	款	01 一般会計
根拠法令条例等				科 项	02 総務費
				目	03 企画費
				目	01 企画総務費
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 23 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度～ 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 志免町総合計画(施策)	本	17	17	17
		① 志免町総合計画(町の取組)	本	53	53	53
	⑦					
	②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	・掲げる将来像や施策の目指す姿が実現する				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	志免町総合計画基本構想、基本計画の着実に推進するための取組を行う ・行政評価(事務事業評価、施策評価)の実施 ・町民意識調査の実施 ・経営方針の策定 ・実施計画の策定				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	事務事業評価実施数	↑	本	目標	328	326	323
					実績	329	323	
イ	活動	施策評価実施数	↑	本	目標	17	17	17
					実績	17	17	100.0%
ウ	成果	施策の成果指標が目標を達成した割合	↑	%	目標	60.0	60.0	60.0
					実績	56.4	52.6	87.7%
工					目標			
才					実績			
力					目標			
					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源	0	0	0	0	
	特定財源	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
		その他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	866	1,004	927	1,317	
		合計(A)	866	1,004	927	1,317	1,004
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	8,571	6,371	5,984	7,226	
		トータルコスト(A)+(B)	9,438	7,375	6,911	8,543	
	関与職員数(単位:人)	正職員	1.17	0.80	0.80	0.75	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
第4次総合計画が平成22年度までの期間であったため、平成23年度から10年間の第5次総合計画を策定した。また、平成17年度から持続可能な行政経営を目指して、「行政評価」に取り組んでおり、まちづくりの最上位計画である総合計画に行政評価と予算を連動させたことにより、総合計画の基本方針である施策にそれぞれ成果指標で目標値を掲げた。このことにより、成果実績に基づく総合計画の進行管理を行うことになった。	国の地方創生の取り組みなどを踏まえ、地方自治体は持続可能な地域をつくるための主体性や独自性が求められており、さらに町民をはじめさまざまな団体や民間と連携した取り組みが求められている。	評価結果を分かりやすく、適切な時期に公表することなどの意見が議員から寄せられている。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

総合計画進捗管理事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				総合計画の進行管理は、行政評価制度を取り入れて行うこととしており上位施策の目指す姿の実現に直結している。	3	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				総合計画に掲げる将来像や施策の目指す姿を達成させるためには、総合計画の進捗を管理していくことは不可欠である。		
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				総合計画は、自治体が主体的に取り組む事項を示した行政計画であり、自治体が行った取り組みを自ら評価し、進捗管理していくことは当然である。		
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				年度毎の目標値に0.4ポイント届かなかった。今後各施策を順調に進めしていくためには、評価結果に基づいた施策推進により、成果の向上が期待される。	3	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				総合計画を着実に進めるための事業であり、対象はこれ以外にない。		
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				総合計画に記載された成果指標により達成度を図るため、町民意識調査の実施や行政評価制度を活用して、施策の方針決定や事務の改善を行うことは有効な手段である。		
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				評価表点検や点検会の業務において、係内で分散して行うことで同時に点検処理ができるなど業務の効率化が期待される。そのためには、係内で行政評価制度の理解度の標準化や行政評価のデータベース化が必要である。	3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				総合計画の目標達成率を図る唯一の手段である町民意識調査にかかる必要最低限のコストであるため、削減の余地はない。		
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				活用できる国や県の補助金はなく、また事業の本質上受益者負担が発生するものではない。		
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)					
			0点	1点	2点	3点	行政評価制度においては、昨年度より予算と連動する行政評価として事務事業評価表点検会や施策評価ヒアリングなどの機会を捉えて、職員への制度理解の浸透を行った。	
	有効性・効率性	いずれか0点	d	c	c	c	これにより、行政評価結果による新規・拡充事業の企画などが行われるようになり評価結果が活用される仕組みとなつたが、まだ評価結果と矛盾する企画立案もあるため、今後も制度理解の浸透を図る必要がある。	
		いずれか1点	c	c	c	c	また、行政評価担当事務においては行政評価表の作成や点検など多大な労力と時間を要している。そのため、令和8年度は行政評価表のデータベース化するため、ノーコード・ローコードツールのアプリ作成支援業務委託を行う。これにより、作成時間の短縮、行政評価表のデータを活用した資料作成が容易になるなどの成果が期待される。	
	合計4点	c	c	b	b			
	合計5点	c	b	b	a			
	合計6点	c	b	a	a			
	a	業務の内容は適切である						

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G				コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
	D	成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516304
事務事業名	地方創生推進事業	担当課	経営企画課	担当係	政策推進係
総 体 合 計 画 系	施策 取り組み方針	16 16- 3	健全な行財政運営 戦略的な行政経営を行う	予 算 科 目	会計 款 項 目 01 一般会計 02 総務費 03 企画費 01 企画総務費
根拠法令条例等	まち・ひと・しごと創生法	個別計画	第2期志免町まち・ひと・しごと創生総合戦略		
実施期間	<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 27 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 志免町まち・ひと・しごと創生総合戦略(数値目標)	本	7	7	7
		①				
		⑦				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	・人口減少克服や地方創生に向けて、掲げた基本目標が実現する				
		志免町まち・ひと・しごと創生総合戦略に掲げる目標を達成するため、各取組の推進を行う ・志免町まち・ひと・しごと創生総合戦略策定検証委員会の開催 ・志免町まち・ひと・しごと創生推進本部会議の開催 ・地方創生市町村圏域会議への参加 ・DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	総合戦略策定検証委員会開催数	↑	回	目標	1	1	2
					実績	1	1	100.0%
イ	活動	推進本部会議開催数	↑	回	目標	2	2	3
					実績	1	2	100.0%
ウ	成果	各年度目標値を達成したKPI(重要業績評価指標)の割合	↑	%	目標	60.0	60.0	60.0
					実績	46.7	33.3	55.6%
工	成果	各年度目標値を達成した数値目標の割合	↑	%	目標	75.0	60.0	60.0
					実績	42.9	14.3	23.8%
才					目標			
					実績			
力					目標			
					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0	0	0	0	
一般財源		46	87	46	333		
合計(A)		46	87	46	358		
(内 会計年度任用職員人件費)							
正職員人件費[按分](B)		1,905	3,582	2,539	3,178		
トータルコスト(A)+(B)		1,951	3,669	2,585	3,536		
関与職員数(単位:人)	正職員	0.26	0.45	0.34	0.33		

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
国においては、急速な少子高齢化の進展に的確に対応し、人口減少に歯止めをかけるとともに東京圏への人口の一極集中を是正し、将来にわたって活力ある日本社会を維持していくため、平成26年11月にまち・ひと・しごと創生法を施行し、各自治体にも平成27年度内に「地方人口ビジョン」及び「地方版まち・ひと・しごと創生総合戦略」を策定し、取組みを推進していくこととした。	第6次総合戦略と一体的に策定した第2期総合戦略が令和3年度からスタートした。国においては、地方創生の取組にデジタルの力を活用して加速させるため、まち・ひと・しごと創生総合戦略を抜本的に見直し、令和5年度からデジタル田園都市国家構想総合戦略がスタートする。	なし

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

地方創生推進事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	地方創生は、地域の住みよい環境を確保し、将来にわたって活力ある社会を維持することを目指すものであり、施策の目指す姿である「将来にわたって持続可能なまちを目指す」に直結する。	3	
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	町の将来像の実現に向け、総合戦略に掲げる4つの基本目標によって進めていく必要があり、妥当である。		
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	総合戦略は、町を中心に関係者の連携により策定、推進していくものであり、妥当である。		
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input checked="" type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	前年度との比較で数値目標の達成度が低下しており、成果向上の余地がある。	2	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	総合戦略を推進するための事業であり、対象は総合戦略以外にない。		
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input type="checkbox"/> 適切である <input checked="" type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	DXについては、委員会やプロジェクトチームを有効に活用し、推進することができると考えられる。		
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input type="checkbox"/> 効率的である <input checked="" type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	DX推進に係る分野に集中して取り組むため、本事業への職員の関与は現状よりも増加していくことが見込まれる。	2	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	現状のコストは委員謝礼金のみであり、削減の余地がない。		
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	本事業に対しては、受益者負担や国県の補助もない。		
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)		
		0点	1点	2点	3点
	いすれか0点	d	c	c	c
	いすれか1点	c	c	c	c
	合計4点	c	c	b	b
	合計5点	c	b	b	a
	合計6点	c	b	a	a
b		課題が少しあり業務の一部見直しが必要			
総合戦略の数値目標、KPIとともに昨年度実績よりも目標値を達成する割合が減少しており、基本目標ごとに取組を行っているものの、結果につながっていない。またDXに関しては、総務課情報管理係との連携して生成AI研修を行うなどを職員のDX推進の機運の向上に努めた。今後は、基幹システム標準化後をめどに窓口DXを推進するため、令和7年度には、ふく電協DXプロデューサーの派遣を活用して、窓口DXに向けた業務棚卸や業務フローの見直しなどを進めていく。					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)	
		皆減	縮小	維持	拡大		
今後の方針	拡充		C	B	A		
	維持		E	D			
	縮小		F				
	休廃止	G				コストの方向性(一般財源・関与職員数)	
	D	成果・費用とも維持					

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業	事務事業コード	0516306
事務事業名	行政経営会議運営事業	担当課	経営企画課	担当係	政策推進係
総 体 合 計 画 系	施策	16 健全な行財政運営	予 算 科 目	会 計 款 項 目	
	取り組み方針	16-3 戦略的な行政経営を行う			
根拠法令条例等	志免町行政会議規程	個別計画			
実施期間	<input type="checkbox"/> 06年度のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 H 19 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 町重要案件(付議案件)	件	2	4	4
		①				
		⑨				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	・審議が行われ、方針が決定される				
		町政運営の基本方針、その他町政に関する重要事項等を審議し、速やかに方針等の決定を行う ・行政経営会議の開催(開催通知、資料準備、議事要旨作成)				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位		05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	行政経営会議開催数	↑	回	目標	4	2	4	200.0%
					実績	2	4		
イ	成果	方針が決定した案件の割合	↑	%	目標	100	100	100	100.0%
					実績	100	100		
ウ					目標				
エ					実績				
オ					目標				
カ					実績				
力					目標				
					実績				

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0 0	0 0	0 0	0 0	
	経費	一般財源	0 0	0 0	0 0	0 0	
		合計(A)	0 0	0 0	0 0	0 0	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	1,096	1,748	1,642	2,108	
		トータルコスト(A)+(B)	1,096	1,748	1,642	2,108	
	関与職員数(単位:人)	正職員	0.15	0.22	0.22	0.22	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
平成19年度から町政運営に関するトップマネジメント機能を充実し、迅速かつ戦略的な経営を行うため開始された。	なし	なし

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

行政経営会議運営事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定
妥当性	上位施策への貢献度 (事業事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				町長以下、トップ層によって課題を共有し、方針を速やかに決定することができるため、効率的・効果的な行政運営を行うという施策の目的への貢献度は大きい。	3
	意図の適切性 (総合計画、市民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				議事が円滑に実施され、方針を決定することが会議の目的であり、妥当である。	
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				町の方針を決める会議であり、町が主体となって実施すべきものである。	
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				今年度の付議案件については、すべてその方針を決定することができた。	3
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				会議の運営に関する事業であり、その議題が対象となる。	
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				この事業の他に、町政運営に関するトップマネジメント機能をもった重要事項を審議する場がない。	
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				資料印刷にかかる資源と時間を節約するため、可能な限りペーパーレスで会議を運営している。また、係員の出席も最低限の人数としている。	3
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				人件費のみであり、削減できない。	
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				事業費がなく、財源確保の必要がない。	
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	昨年度より開催回数が増加し、町の方針決定の場という役割が浸透していると考えられる。今後もは、会議の中で議論が活発に行われるよう、運営方法を研究していきたい。
			d	c	c	c	
		いずれか0点	c	c	c	c	
		いずれか1点	c	c	c	c	
		合計4点	c	c	b	b	
		合計5点	c	b	b	a	
		合計6点	c	b	a	a	
		a	業務の内容は適切である				

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
		E	D						
	維持								
		F							
	縮小								
今後の方向性	休廃止	G							
		D				成果・費用とも維持			
		コストの方向性(一般財源・関与職員数)							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516307
事務事業名		職員提案事業		担当課	経営企画課	担当係	政策推進係
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営		予 算	会 計	
	取り組み方針	16-3	戦略的な行政経営を行う		款 項		
根拠法令条例等		志免町職員提案取扱要綱		科 目			
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返	H 19 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦町職員	人	216	219	220
		①				
		⑨				
③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動		事務事業の改善と政策について職員の提案を募集し、その提案内容を審査委員会に審査し、優秀者の表彰を行う ・提案募集 ・各課への照会 ・審査委員会の開催				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位		05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	募集回数	↑	回	目標	1	0	-	
					実績	0	0		
イ	活動	審査委員会開催数	↑	件	目標	1	0	-	
					実績	0	0		
ウ	成果	提案件数	↑	件	目標	10	0	-	
					実績	0	0		
工	成果	提案した職員数	↑	人	目標	10	0	-	
					実績	0	0		
才	成果	採択された提案数	↑	件	目標	1	0	-	
					実績	0	0		
力	成果	表彰された職員数	↑	人	目標	1	0	-	
					実績	0	0		

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源					
	特定	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
	財源	その他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	0	0	0	0	
		合計(A)	0	0	0	0	
		(内 会計年度任用職員人件費)					
		正職員人件費[按分](B)	76	554	296	#N/A	
		トータルコスト(A)+(B)	76	554	296	#N/A	
	閥	与職員数(単位:人)	正職員	0.01	0.07	0.04	#N/A

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
平成19年11月に入材育成の一つとして職員の創意工夫を奨励し、住民サービスの向上を図ることで、行政運営の効率化を推進するために制度化した。	令和元年度に人事評価制度の加点方法について見直しを行った。	提案者からは、時間と労力をかけて提案した内容が実施に至るよう、進捗管理を着実に行ってほしいという意見がある。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

職員提案事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策		判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input type="checkbox"/> 貢献度高い	<input type="checkbox"/> 貢献度ふつう	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度低い		採択まで到達する提案が極めて少なく、業務の中で抱えている課題への解決や事業コスト縮減に直結しているとは言い難い。			
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input type="checkbox"/> 妥当である	<input checked="" type="checkbox"/> 検討の余地がある	<input type="checkbox"/> 検討の余地が多い		提案する職員が固定化しつつあり、幅広い職員の企画立案能力や勤労意欲の向上に繋がっているとは言えない。		1	
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	<input type="checkbox"/> 検討の余地がある	<input type="checkbox"/> 検討の余地が多い		職員を対象とした町事業の提案であり、町が実施するほかない。			
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている	<input checked="" type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある	<input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い		提案件数を増やすための方法はいくつか存在すると思うが、事業化には証拠に基づく政策立案(EBPM)が必要で、職員が専門外の分野において根拠を示して事業を立案し、採択にまで至ることは現実的に難しいと考える。		1	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	<input type="checkbox"/> 改善の余地がややある	<input type="checkbox"/> 改善の余地が多い		職員を対象とした町事業の提案であり、対象は職員のほかない。			
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input type="checkbox"/> 適切である	<input type="checkbox"/> 改善の余地がややある	<input checked="" type="checkbox"/> 改善の余地が多い		企画立案能力や勤労意欲の向上は、職員研修など他の手段を通じてでも達成可能である。			
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である	<input type="checkbox"/> 改善の余地がややある	<input type="checkbox"/> 改善の余地が多い		システムを利用した提案受付を行ったり、ペーパーレスで審査会を運営するなど事務の効率化を図っている。		3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	<input type="checkbox"/> 改善の余地がややある	<input type="checkbox"/> 改善の余地が多い		事業費は人件費のみであり、削減できない。			
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	<input type="checkbox"/> 改善の余地がややある	<input type="checkbox"/> 改善の余地が多い		事業費がなく、財源確保の必要がない。			
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)						
			0点	1点	2点	3点	令和6年6月に職員提案制度について、職員アンケートを実施したところ、提案者の固定化や制度自体への否定的な意見も多く、施策ヒアリングで関係課から意見を聴取し、施策評価会議において「職員提案制度」の廃止を決定した。その後、要綱の廃止を行った。		
	有効性	いずれか0点	d	c	c	c			
	・効率性	いずれか1点	c	c	c	c			
	合計4点	c	c	b	b				
	合計5点	c	b	b	a				
	合計6点	c	b	a	a				
C	課題が多くあり業務の大幅な見直しが必要								

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

今後の方向性		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
成果の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G							
	—	廃止済							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0516301
事務事業名		総合計画及び総合戦略策定事業		担当課	経営企画課
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算	会計 01 一般会計
	取り組み方針	16-3	戦略的な行政経営を行う	科 项	款 02 総務費
根拠法令条例等				目	03 企画費
				01	企画総務費
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 H 23 年度より開始		<input checked="" type="checkbox"/> 期間限定(複数年) R 6 年度～ R 7 年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 志免町総合計画	計画	1	1	1
事業内容	②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	① 志免町まち・ひと・しごと創生総合戦略	計画	1	1	1
		⑦				
	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	第6次志免町総合計画後期基本計画及び第3期志免町総合戦略を策定する ・審議会の開催(総合計画審議会、総合戦略策定委員会) ・住民参画の実施(アンケート、ワークショップ、パブリックコメントなど)				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	審議会開催数(総合計画審議会、総合戦略策定検証委員会)	↑	本	目標	-	6	50.0%
					実績	-	3	
イ	活動	住民参画の実施数(アンケート、ワークショップ、パブリックコメントなど)	↑	本	目標	-	2	100.0%
					実績	-	2	
ウ	成果	進捗率	↑	%	目標	-	70.0	71.4%
					実績	-	50.0	
エ					目標			
					実績			
オ					目標			
					実績			
カ					目標			
					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源					
	特定財源	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
		その他特定財源	0	0	0	0	
	一般財源		866	1,004	8,168	11,373	
	合計(A)		866	1,004	8,168	11,373	-
	(内 会計年度任用職員人件費)						
	正職員人件費[按分](B)		8,571	6,371	8,972	10,976	
	トータルコスト(A)+(B)		9,438	7,375	17,140	22,349	
関与職員数(単位:人)	正職員		1.17	0.80	1.20	1.14	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
第6次志免町総合計画前期基本計画及び第2期志免町総合戦略が令和7年度で終了するため。	総合計画においては地方自治法の一部を改正する法律(平成23年法律第35号)の施行により基本構想の策定義務がなくなり、総合戦略においては、国が令和元年度に第2期総合戦略の策定を行った。	議会から町民意見の収集、反映に十分留意することなどの意見がある。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

総合計画及び総合戦略策定事業

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目	評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策			判定	
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い	上位施策の目指す姿を達成するためには、町の最上位計画の総合計画を策定され、計画的に行行政運営を行うことが必要である。			3	
	意図の適切性 (総合計画、市民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	計画を策定することが目的の事業であるため。				
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い	総合計画は町の最上位計画であり、町が策定をするものである。				
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input checked="" type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い	施策体系案の作成に時間がかかり、進捗が遅れた。次年度は策定スケジュールを見直し、策定を完了したい。			2	
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	計画期間が終了する計画の次期計画を策定する事業のため。				
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	町民の意見を広く集め、計画に反映することで、より市民のニーズに合った計画になるため。				
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	策定にあたっては、職員プロジェクトチームメンバーの協力や策定支援業者との連携により、効率的に業務を行っている。			3	
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	策定支援業者は、プロポーズ方式の競争入札で選定し、適正なコストで実施できた。				
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い	利用できる補助はなく、適切である。				
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	
	有効性	いずれか0点	d	c	c	c	
	有効性・効率性	いずれか1点	c	c	c	c	
	合計4点		c	c	b	b	
	合計5点		c	b	b	a	
	合計6点		c	b	a	a	
a		業務の内容は適切である					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・関与職員数)			
			E	D					
	維持		F						
			G						
	縮小								
D		成果・費用とも維持							

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input checked="" type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0716102
事務事業名	町税収納事務	担当課	税務課	担当係	収納特別対策室
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営	予 算	会計 01 一般会計
	取り組み方針	16-1	健全な財政運営を行う	款 02	総務費
				科 04	徴税費
				目 02	賦課徴収費
根拠法令条例等	国税徴収法、地方税法、志免町税条例	個別計画			
実施期間	<input type="checkbox"/> 06年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 S 25 年度より開始 <input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)		年度～	年度	

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を) ②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 納税義務者	人	59,120	59,127	59,000
		①				
		⑨				
事業内容	③手段 (どのようにして) ※実施年度に行った主な活動	納税義務者の納付が遅れないよう関係法令等に基づき納付を促す ・収納状況の確認 ・督促状発送 ・口座振替の推進				

(2) 指標達成状況

	種別	指標名	目指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
ア	活動	督促状発送件数	↑	件	目標 24,000	24,000	24,000	101.5%
					実績 24,451	24,370		
イ	活動	口座振替勧奨件数	↑	件	目標 23,000	23,000	23,000	102.7%
					実績 23,694	23,616		
ウ	成果	納期内納付率	↑	%	目標 94.0	94.0	94.0	100.2%
					実績 94.1	94.2		
エ	成果	口座振替率	↑	%	目標 45.0	45.5	45.5	100.2%
					実績 45.4	45.6		
オ	成果	当該年度の出納閉鎖(次年5月31日)までに納付された割合(現年度収納率)	↑	%	目標 99.0	99.0	99.0	100.4%
					実績 99.3	99.4		
力					目標			
					実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	特定 財源	国・県支出金、地方債 その他特定財源	0	0	0	0	
経 費	一般財源	628	596	486	366		
	合計(A)	11,291	13,074	11,420	7,190		
	(内 会計年度任用職員人件費)	11,919	13,670	11,906	7,556	14,872	
	正職員人件費[按分](B)	(1,762)	(2,191)	(2,443)	(2,499)		
	トータルコスト(A)+(B)	21,158	20,778	20,929	22,438		
関与職員数(単位:人)	正職員	33,077	34,448	32,835	29,994		

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
昭和25年、地方税法による。	納付方法として口座振替以外に、納付書を使用したコンビニ納付やスマートフォン決済等、納税者の納付手段が多様化している。令和5年度より地方共通納税システムの税目拡大に伴い、金融機関における窓口払いにて、手数料が発生する可能性がある。現在手数料が最安である口座振替を推進することで、今後手数料の軽減をはかる必要がある。	納税義務者より、口座振替利用時のメリットはないのかとの問い合わせ有。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

町税収納事務

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策		判定		
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い	公平公正な徴収を行うことにより、健全な行財政運営を行うことができる。							
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	町が取り組むべき「健全な財政運営を行う」項目の中に「自主財源を確保するため、適切な課税を公正公平な徴収を行います」と記載があるよう、公平公正な徴収を行うことが意図であるため。					3		
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	地方税法第2条の規定に基づき、町が実施すべき事業であるので妥当である。							
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている	成果指標である当該年度の出納閉鎖期間(次年5月31日)までに納付された割合(現年度収納率)は、近年微増傾向で、糟屋地区でも上位に位置しているが、100%でない限り、向上の余地がある。					2		
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	課税対象である納税者全てを対象としているため改善の余地はない。							
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	督促状の送付は地方税法の規定通り行っている。 納付手段についても、現状コスト面を考え最適と思われるものを導入しているため適切である。							
効率性	業務の効率化 (業務手順、閏与職員人数について見直しの余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 効率的である	納付手段の多様化により業務量が増加しているが、最小限の人数で対応しているため、改善の余地なし。					3		
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	納付手段の多様化により手数料が増加傾向にあるが、現状削減の余地なし。							
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	活用できる国・県の補助金なし。							
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)							
			0点	1点	2点	3点	納定期内納付率は微増傾向である。			
	有効性・効率性	いずれか0点	d	c	c	c	令和5年度より開始した、e-L-QRによる納税方法の拡大に伴い、納定期内納付率の増加が今後も期待される。			
		いずれか1点	c	c	c	c	一方で、金融機関における窓口払いにて、手数料を請求されるようになり、町の負担が増えることになった。現在手数料が最安である口座振替を推進することで、今後手数料の軽減はかかる必要がある。			
	合計4点	c	c	b	b		町税等口座振替申込書については、仕様をハガキタイプから3枚複写式に変更した。このことにより、金融機関窓口での受付方法に変わったため、印相違等の修正等で金融機関側と町側双方での事務負担や問い合わせが減り、スケールメリットが得られた。			
	合計5点	c	b	b	a					
	合計6点	c	b	a	a					
	a 業務の内容は適切である									

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)					
		皆減	縮小	維持	拡大						
今後の方向性	拡充		C	B	A	コストの方向性(一般財源・閏与職員数)					
	維持		E	D							
	縮小		F								
	休廃止	G									
	D	成果・費用とも維持									

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

[福岡県志免町]

基本情報		<input type="checkbox"/> 06年度 実施計画事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略該当事業		事務事業コード	0716108
事務事業名	町税滞納整理事務			担当課	税務課	担当係	収納特別対策室
総 体 合 計 画 系	施策	16	健全な行財政運営		予 算	会計 01	一般会計
	取り組み方針	16-1	健全な財政運営を行う		款 02	総務費	
根拠法令条例等		国税徴収法、地方税法、志免町税条例		科 项	04	徴税費	
実施期間		<input type="checkbox"/> 06年度のみ		目	02	賦課徴収費	
		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 S 25 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)		年度～	年度

1 計画・実施(PLAN・DO)
(1) 事務事業の目的と事業内容

事務事業の目的	①対象 (誰を、何を)	対象名	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)
		⑦ 滞納者	人	2,730	2,782	2,750
		①				
		⑨				
事業内容	②意図 (対象をどのような状態にしたいか)	・納付してもらう				
		納税義務者の納付が遅れないよう関係法令等に基づき納付を促し、場合によっては滞納処分を行う				
	③手段 (どのようにして)	・収納状況の確認 ・督促状、催告書の発送				
		・電話催促 ・滞納処分				

(2) 指標達成状況

種別	指標名	自指すべき 方向性	単位	05年度	06年度	07年度 (見込)	達成率
							ア イ ウ 工 才 力
ア 活動	催告書発送件数	↓	件	目標 5,500	5,000	5,000	102.0%
				実績 4,803	4,899		
イ 活動	滞納処分件数	↑	件	目標 300	300	300	124.7%
				実績 313	374		
ウ 成果	滞納額のうち納付された割合(過年度収納率)	↑	%	目標 24.0	25.0	25.0	123.6%
				実績 25.6	30.9		
工				目標			
才				実績			
力				目標			
				実績			

(3) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(単位:千円) ※四捨五入により合計値が合わないことがあります		05年度 (決算値)	06年度 (当初予算)	06年度 (決算値)	07年度 (当初予算)	08年度 (計画)
	経費	財源					
	特定	国・県支出金、地方債	0	0	0	0	
	財源	その他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	3,402	4,053	3,820	4,583	
		合計(A)	3,402	4,053	3,820	4,583	
		(内 会計年度任用職員人件費)	(1,474)	(1,929)	(2,005)	(2,195)	
		正職員人件費[按分](B)	19,126	22,316	20,312	20,383	
		トータルコスト(A)+(B)	22,528	26,369	24,133	24,966	
	関与職員数(単位:人)	正職員	2.64	2.91	2.63	2.58	

(4) 環境変化・住民意見等

①事務事業開始のきっかけ	②事務事業を取り巻く環境の変化	③事務事業に対する関係者からの意見・要望
昭和25年、地方税法による。	物価上昇の影響により、生活困窮を訴え納期内納付が難しいとする納税義務者が増加した。	納税義務者より、税の公正・公平性の徹底、収納率の向上を図るためにとの声がある。

事務事業評価表 (事業実施年度:令和 06 年度)

事務事業名

町税滞納整理事務

2 分析・検証(CHECK)

評価の視点		項目				評価結果の判断理由及び課題認識、課題に対する対応策	判定
妥当性	上位施策への貢献度 (事務事業の成果が上位施策の目指す姿の実現に直結しているか)	<input checked="" type="checkbox"/> 貢献度高い <input type="checkbox"/> 貢献度ふつう <input type="checkbox"/> 貢献度低い				滞納した町税が納付されることで、自主財源の確保になり、上位施策の目指す姿に貢献する。	3
	意図の適切性 (総合計画、町民のニーズ、法令等に対して、意図が適切であるか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				地方税法、国税徴収法によるものである。	
	自治体関与の必要性 (自治体が主体で取組むべき事業か、住民参画の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討の余地がある <input type="checkbox"/> 検討の余地が多い				地方税法、国税徴収法によるものである。	
有効性	成果の向上余地 (期待する成果を得られたか、今後期待する成果をあげる余地があるか)	<input type="checkbox"/> 期待する成果が得られている <input checked="" type="checkbox"/> 成果の向上余地がややある <input type="checkbox"/> 成果の向上余地が多い				成果指標の滞納額のうち納付された割合(過年度収納率)について、滞納処分強化により収納率が向上する余地がある。	2
	対象の適切性 (意図を達成するうえで、現状の対象設定が最も有効か、他に有効な対象設定はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				町税の滞納者を対象としており、適切である。	
	手段の適切性 (意図を達成するうえで、現状の手段が最も有効か、他に有効な手段はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				検索をはじめとする滞納処分の強化、十分な調査を行ったうえでの執行停止等、手段の改善の余地がある。	
効率性	業務の効率化 (業務手順、関与職員人数について見直しの余地はないか)	<input type="checkbox"/> 効率的である <input checked="" type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				県税事務所や近隣町との併任辞令を行い、人員確保を行っているが、検索を行うと人員不足になるため、増員が必要である。	2
	投入コストの適切性 (投入するコストは適正か、削減の余地はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				滞納整理に係る必要最低限のコストで実施しており、これ以上の削減は困難である。	
	財源確保の適切性 (受益者負担は適正か、国、県等の補助等はないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 改善の余地がややある <input type="checkbox"/> 改善の余地が多い				活用できる国・県の補助金なし。	
分析・検証結果	妥当性		分析・検証結果に対する総括(06年度の振り返り・課題点とその対応策など)				
			0点	1点	2点	3点	
	有効性	いずれか0点	d	c	c	c	収納率は令和5年度と比べて5.3%増加した。
	・効率性	いずれか1点	c	c	c	c	収納率を引き上げた税目は固定資産税で、以前から差押えを入れていた不動産が任意売却により完納に至った事案が多かったことが要因である。
		合計4点	c	c	b	b	令和6年度は、昨年度から再開した検索・臨戸を、令和5年度と比較し、件数を大幅に増やし積極的に取り組んだ。調査・処分についても積極的に行なった。
		合計5点	c	b	b	a	検索に尽力すると人員不足が否めず、今後収納率を向上させるためには滞納整理に携わる人員の増が必要である。
		合計6点	c	b	a	a	引き続き、県税事務所や糟屋地区の各町との併任辞令を行い、共通の滞納者に対し共同で収納を行う。
b		課題が少しあり業務の一部見直しが必要					
		また、検索の年間スケジュールを作成し、より滞納処分の強化を行う。					
		調査をした上で、納付資力なし等執行停止できるものは適正に事務を行い、滞納額の整理を行い、収納率の向上を目指す。					
		不動産差押、不動産公売を行い、滞納額の減少に努める。					
		納税の公平性と税収の確保を継続して行っていく。					

3 方針(ACTION) [分析・検証結果をもとに08年度以降の対応方針を検討する]

		コストの方向性				成果の方向性(取り組み概要と期待される効果)			
		皆減	縮小	維持	拡大				
今後の方向性	拡充		C	B	A				
	維持		E	D					
	縮小		F						
	休廃止	G							
	D	成果・費用とも維持							
		コストの方向性(一般財源・関与職員数)							