

使用者事前確認事項（サクラみらいホール）

令和 年 月 日

【使用予定日】令和 年 月 日（ ）

①照明設備は通常照明のみの利用ですか。

☐はい ☐いいえ

※通常照明：オン・オフのみの操作で、色の切替えや調光の調整等、特殊な操作設定がないもの。

「いいえ」の場合：職員では対応出来ないため、使用者において専門業者を手配してください。

②プロジェクターを利用しますか。

☐はい ☐いいえ ※PC は使用者でご準備ください。

③附属設備で使用する設備はありますか。

☐はい ☐いいえ

「はい」の場合は、別紙附属設備明細書に使用予定の設備を記入してください。

④照明・音響設備の操作は、すべて使用者で行っていただきます※職員による事前説明あり
☐了承しました。

⑤駐車場の利用はありますか。

☐はい（市民センター前： 台、役場裏： 台）

※平日の日中は駐車場が混雑しますので、協議の上、駐車台数を制限する場合があります。

☐いいえ

⑥トラック等で搬入口（サクラみらいホール裏）のご利用はありますか。

☐はい ☐いいえ

⑦利用開始～終了時間は何時ですか。

開始： 時 分

終了： 時 分

⑧休憩等で附属設備を使用しない、施設を使用しない時間がありますか。

☐はい （休憩等時間： 時 分 ～ 時 分）

☐いいえ

※照明や音響等の附属設備使用料は、使用時間で請求します。

附属設備を使用しない時間(休憩等)があれば、その時間分を差引いて請求します。

⑨附属設備使用料のご請求は、利用後にあらためて社会教育課より連絡をしますので、後日窓口でお支払いください。

（注）職員との事前打合せは、社会教育課にご連絡の上、平日 17 時までに行ってください。

（注）打合せをされない場合、施設利用時、ご希望にお応え出来ないことがあります。

《確 認 日》令和 年 月 日（ ）

《団 体 名》

《署 名》