

【建設工事】提出書類一覧

書類番号	様式番号	書類名	提出省略の可否	備考
1	建-1	工事経歴書	否	任意様式可 経歴対象期間：直近2年間
2	建-2	技術者経歴書	否	任意様式可
3	共-1	委任状	可（支社等に委任しない場合）	任意様式可
4	共-2	使用印鑑届	可（実印と使用印が同じ場合）	任意様式可
5	共-3	誓約書	否	
6	-	国税納税証明書 （滞納がないことの証明書）	否	発行後3か月以内のもの 法人の場合：納税証明書その3の3 個人の場合：納税証明書その3の2
7	-	市町村税納税証明書 （滞納がないことの証明書）	否	発行後3か月以内のもの 支社等に委任する場合、当該支社等が所在する市町村の証明
8	-	経営事項審査結果通知書	可（経営事項審査を受けていない場合）	
9	-	建設業許可証明書等 （建設業許可の保有状況が確認できる資料）	可（経営事項審査結果通知書を提出する場合）	建設業許可通知書、「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の画面または帳票でも可
10	-	登記事項証明書又は身分証明書	可（経営事項審査結果通知書を提出する場合）	発行後3か月以内のもの 法人の場合：登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） 個人の場合：身分証明書（本籍地の市区町村の長が発行する「破産宣告を受けていない」等を証明する書類）
11	-	財務諸表等	可（経営事項審査結果通知書を提出する場合）	直前の営業年度1年分 法人の場合：貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 個人の場合：所得税申告計算書又は収支内訳書