

封筒記入例

(表面)

8	1	1	—	2	2	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---

福岡県糟屋郡志免町志免中央一丁目1番1号

志免町役場 経営企画課 施設管理係 行

「入札件名」入札書在中

【注意事項】

※郵便方法は「一般書留」・「簡易書留」のいずれかによります。

※封筒には以下の書類を必ず入れてください。

- ・入札書(記入漏れが無い確認)
- ・内訳書(入札公告にて提出が必要なものに限る)

※封筒の差出人の記入漏れが無いかよく確かめてください。

※庁舎へ持ち込みの場合も同様にご記入ください。

(裏面)

割印を押印してください。
※封筒のつなぎ目の位置(主に3箇所)

割印 割印 割印

差 出 人	住 所	
	商 号 又 は 名 称	
	代 表 者	
	連絡先電話番号	() —