

○登録更新時に提出する書類

(1) 住民活動団体活動状況報告書兼団体登録更新確認書(所定の様式)	登録更新確認のための書類です。更新しない場合は、抹消手続きに必要となりますので、いずれの場合も必ず提出してください。
(2) 昨年度の活動実績がわかる書類	昨年度の活動内容がわかる書類(事業報告書、活動報告書など)をご準備ください。
(3) 昨年度の会計実績がわかる書類	昨年度の会計状況がわかる書類(収支報告書、決算書など)をご準備ください。
(4) 更新する年度の活動予定がわかる書類	更新する年度の年間計画がわかる書類(活動計画書、年間スケジュールなど)をご準備ください。
(5) 最新の会員名簿	最新(提出日現在)の会員名簿をご準備ください。名簿には、会員全員の①氏名、②住所、③区分(志免町在住・在勤・その他のいずれか)に加え、志免町在勤については④組織名と⑤組織の所在地が明記されたものをご準備ください。 ※ホームページより名簿の見本をダウンロードできます。
(6) 志免町住民活動団体登録変更届出書(※)(所定の様式)	※登録更新時に登録内容に変更がある場合のみ提出してください。

登録の期間は原則6月1日から翌年5月末日までです(期間途中で登録した場合は、登録完了日からとなります)。登録の更新を希望する場合は、登録内容の変更の有無にかかわらず、期限内に更新手続きが必要です。更新を希望しない団体は登録抹消手続きを行いますので(1)～(3)の書類を提出してください。

※登録団体の方には毎年4月中～下旬に更新手続きのご案内をしています。