

志免町健康増進計画策定支援業務仕様書

(1) アンケート調査

住民の健康意識や健康状態、生活習慣、食育等に対する意識や行動等を把握するための住民アンケート調査を行い、計画策定の基礎資料とする。

①調査対象

町民 2,000 人

②実施方法

ア 町民アンケートについては、郵送による調査票を発送・回収を行う。

※ 調査対象のデータ抽出は本町が行い、電子データにて受託者に提供する。

③業務・費用分担

ア 本町に係る業務・費用分担

- ・調査対象のデータ抽出および受託者への提供
- ・回収した調査票の受託者への配布

イ 受託者に係る業務・費用分担

- ・調査票の設計
- ・調査票、発送用封筒、返送用封筒の作成および印刷（宛名印刷作業含む）
- ・調査票の封入・封緘作業
- ・調査票の郵送（町民アンケートに関する発送郵送費及び返信分は料金受取人払手続きによる郵送費を含む）
- ・回収した調査票の入力・集計・分析・報告書作成

(2) 健康・食生活に関する現状分析

アンケート調査結果、町の健康指標に関するデータ等を用いながら、地域特性やこれまでの取組み実績の評価・及び国・県の施策動向など健康づくりをめぐる環境変化を踏まえ、分析・整理する。

(3) 前計画の評価・分析

前計画の実施状況を把握し、各施策の評価・分析を行う。

(4) 健康づくり推進協議会の運営支援

4 回の会議に出席し、会議録の作成、意見等の取りまとめ等を行う。

会議のうち 2 回は計画策定のためのワークショップを行う予定としており、ワークショップの進行及び意見等のとりまとめ等を行う。（推進協議会委員は全 11 名）

(5) 健康課題の抽出（本町における重点領域の明確化）

各種調査結果をもとに、健康課題を抽出し、新計画の基本方向及び重点領域をまとめる。

(6) 重点課題・施策方針の明確化と計画骨子案の検討

関連計画との整合性を図りながら、健康づくり・予防を推進するための基本的な重点施策目標を検討し、計画骨子案を作成する。

(7) 計画案（素案）の作成

計画骨子案の協議結果をもとに、計画案（素案）を作成し、会議での検討をふまえ取りまとめを行う。

(8) パブリックコメントの支援

計画素案において、パブリックコメントを実施する際の資料作成、及び寄せられた意見についての対策案を検討する。

(9) 計画書の作成

計画最終案をもとに成果物の印刷に向けて、デザイン・編集を行う。

(10) 成果物

- ・健康増進計画書（A4、100 頁程度、本文 1 色、表紙 1 色）：200 部
- ・健康増進計画書概要版（A4、4 頁程度、4 色以内、2 つ折り）：500 部
- ・業務に関する電子データ一式

(11) スケジュール（予定）

令和 6 年 6 月	健康づくり推進協議会（ワークショップ：アンケート実施項目等）
令和 6 年 7 月	町民アンケートの実施
令和 6 年 9 月	健康づくり推進協議会（ワークショップ：課題抽出、計画の方向性）
令和 6 年 11 月	健康づくり推進協議会（計画素案説明・質疑等）
令和 7 年 1 月	パブリックコメントの実施
令和 7 年 2 月	健康づくり推進協議会（計画最終案確認・質疑等）
令和 7 年 4 月	健康増進計画の公表