育児休業取得証明書

（私立幼稚園（預かり保育用））

オ．在園児の継続利用（育休中）の方

【保護者記入欄】　※両親ともに育児休業取得の場合は両親とも証明が必要になります。

|  |  |
| --- | --- |
| 保護者氏名 | 　　連絡先： |
| 児童氏名(生年月日) | 　　年　　月　　日 | 児童氏名(生年月日) | 　　年　　月　　日 | 児童氏名(生年月日) | 　　年　　月　　日 |
| 利用施設名 |  | 利用施設名 |  | 利用施設名 |  |
| 育児休業を取得する対象児童名（産まれた子） |  | 生年月日 | 　年　　月　　日 |

【事業所記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 育児休業取得者名 |  |
| 勤務形態 | 正規・パート（アルバイト）・派遣・契約・臨時・その他（　　　　　　　　） |
| 育児休業期間 | 年　　　月　　　日　から　　　　　　年　　　月　　　日　まで |
| 雇用期限（期限の定めがある場合） | 年　　　月　　　日　から　　　　　　年　　　月　　　日　まで継続しての雇用　(　有　　・　　無　) |
| 復職予定日 | 年　　　月　　　日 |
| ※当社は「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」等に基づき、就業規則等で認めた上記の事項について、事実と間違いないことを証明します。　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日事業所住所：事業所名称：代　表　者：電話番号　：記入担当者： |

**＜保護者の皆様へ＞**

※復職した時は、復職後１か月以内に「ウ．就労証明書」を提出してください。

※育休中、在園児の利用が可能な期間は、原則、育休対象子どもが満１歳に達する日の属する月の月末までとなり、翌月１日までに復職しなければ２号認定の対象外となります。

※上記職場に復帰せず、保育の必要性の事由がない場合は、施設等利用給付認定申請にて第１号認定へ切り替えをしてください。