

育児休業取得証明書

(私立幼稚園（預かり保育用）)

【保護者記入欄】 ※両親ともに育児休業取得の場合は両親とも証明が必要になります。

| | | | | | |
|-----------------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
| 保護者氏名 | 連絡先： | | | | |
| 児童氏名 (生年月日) | 年 月 日 | 児童氏名 (生年月日) | 年 月 日 | 児童氏名 (生年月日) | 年 月 日 |
| 利用施設名 | | 利用施設名 | | 利用施設名 | |
| 育児休業を取得する対象児童名（産まれた子） | | | 生年月日 | 年 月 日 | |

【事業所記入欄】

| | |
|--|-------------------------------------|
| 育児休業取得者名 | |
| 勤務形態 | 正規・パート（アルバイト）・派遣・契約・臨時・その他（ ） |
| 育児休業期間 | 年 月 日 から 年 月 日 まで |
| 雇用期限 (期限の定めがある場合) | 年 月 日 から 年 月 日 まで 継続しての雇用（有 ・ 無） |
| 復職予定日 | 年 月 日 |
| <p>※当社は「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」等に基づき、就業規則等で認めた上記の事項について、事実と間違いないことを証明します。</p> <p>年 月 日</p> <p>事業所住所： 事業所名称： 代 表 者： 電話番号： 記入担当者：</p> | |

<保護者の皆様へ>

※復職した時は、復職後1か月以内に「ウ. 就労証明書」を提出してください。

※育休中、在園児の利用が可能な期間は、原則、育休対象子どもが満1歳に達する日の属する月の月末までとなり、翌月1日までに復職しなければ2号認定の対象外となります。

※上記職場に復帰せず、保育の必要性の事由がない場合は、施設等利用給付認定申請にて第1号認定へ切り替えをしてください。