

<施設使用に関する注意事項>

1. 使用の際は許可書を受付に提示してください。※インターネット予約を除く。
2. 使用時間は、準備・片付け・退室までを含みます。時間を厳守してください。
3. 使用後は機器や備品等を使用前の状態に戻し、消灯・施錠した後、報告書を受付に提出してください。ただし、屋外施設は消灯・施錠及び報告書の提出は不要です。
4. 予約時の予約者情報、使用目的、使用方法が事実と反した場合や、予約者の連絡先に連絡が取れない場合は使用をお断りいたします。使用权の譲渡や転貸はできません。
5. 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理してください。万が一盗難、紛失した場合は、当館は一切責任を負いません。
6. 持ち込んだ物品やゴミは持ち帰ってください。
7. 許可された場所以外で飲食や喫煙はできません。
8. 敷地内及び室内の建造物・設備・備品などを破損または紛失した場合、修理代金として損害賠償していただく場合がございます。
9. 使用後の建造物・設備・備品などの汚れが著しい場合、清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。
10. その他、当館職員の指示に従ってください。上記のことを守られない場合は、施設使用等を制限する場合がございます。

<変更・還付に関する注意事項>

①使用日時、使用場所の変更について

使用許可書発行後の変更は、現申請をキャンセルし新たに申請してください。

還付申請期限を過ぎている場合、キャンセルによる還付はできません。

②キャンセルや災害等による使用料の還付について

還付時には「許可書」「領収書」を持参ください。※インターネット予約を除く。

【施設ごとの還付基準等】

	還付基準	還付額	還付申請期限
共通	使用当日に災害その他使用者の責任と認められない理由により施設等の使用ができなかった場合	全額	使用予定日の2週間後まで
ホール	使用日の1か月前までに変更・キャンセルを申出た場合	全額	使用予定日の1か月前まで
ホール 以外の 施設	使用日の2週間前までに変更・キャンセルを申出た場合	全額	使用予定日の2週間前まで
	使用日の1週間前までに変更・キャンセルを申出た場合	半額	使用予定日の1週間前まで