

# 住民票等交付申請書（郵送・第三者請求用）

志免町長 宛

申請日 年 月 日

※不当な目的のために住民票の写し等を交付することはできません。

## 1. 必要なもの

住 所	志免町		
氏 名		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
必要枚数	住民票（又は住民票の除票）の写し		通
必要とする理由	例）〇月〇日締結した契約に基づき貸し付けた債権の回収のため、債務者〇〇の住所を確認する必要があるため		

## 2. 申請者

申請者住所			
申請者氏名		連絡先	
※氏名欄は、自署または記名・押印してください。 ※申請者が法人の場合は、下記に社印・代表者印の押印が必要です。			
法人所在地			
法人名	印		
代表者氏名			

## 3. 同封するもの

### ①対象者と法人の関係及び申請理由が確認できる資料

- ・契約書の写し（契約関係がわかる書類には、対象者氏名と契約会社名、契約日が必須）
- ・譲渡や委託関係がわかる証明書（譲渡や委託契約、社名変更がある場合は、契約の流れがわかるよう全ての資料を添付ください）

- ②申請担当者に交付申請をする権限があることを証明する書類（次のいずれか）
- ・社名が記載された社員証又は健康保険証の写し
  - ・法人代表者や申請部署代表者が作成した委任状
  - ・在籍証明書（社印要）
  - ・法人の登記簿謄本の写し（代表者や支配人が申請する場合）
- ③申請担当者の本人確認書類の写し  
運転免許証や健康保険証の写し
- ④送付先が法人の事務所（営業所）所在地であることが確認できる資料  
法人の登記簿謄本の写しやホームページ内事業所一覧ページ等の写し
- ⑤手数料（定額小為替）1通300円
- ⑥返信用封筒（切手を貼付し、送付先・宛名を記入したもの）※法人所在地への返送となります。