

## ○ 登録更新時に提出する書類

(1) 住民活動団体活動状況報告書兼団体登録継続確認書 (所定の様式)	継続確認のための書類です。継続しない場合は、抹消手続きに必要となりますので、いずれの場合も必ず提出してください。
(2) 前事業年度の活動実績がわかる書類	前事業年度の活動内容がわかる書類（事業報告書、活動報告書など）をご準備ください。
(3) 前事業年度の会計報告がわかる書類	前事業年度の会計状況がわかる書類（収支報告書、決算書など）をご準備ください。
(4) 最新の会員名簿	最新の会員名簿をご準備ください。名簿には、会員全員の①氏名、②住所、③区分（志免町在住・在勤・在学、該当なしのいずれか）に加え、志免町在勤・在学の方については④組織名と⑤組織の所在地が明記されたものをご準備ください。 ※ホームページより名簿の見本をダウンロードできます。
(5) 更新する事業年度の活動予定がわかる書類	更新する年度の年間計画がわかる書類（活動計画書、年間スケジュールなど）をご準備ください。

登録の期間は原則 6 月 1 日から翌年 5 月末日までです（期間途中で登録した場合は、登録完了日からとなります）。登録の更新を希望する場合は、登録内容の変更の有無にかかわらず、期限内に更新手続きが必要です。更新しない団体は「登録抹消」手続きを行ってください。

※登録団体の方には毎年 4 月中～下旬に更新手続きのご案内をしています。