志免町農業委員会議事録

1	開催日時	令和4年6月10日(金)15時00分から				
2	開催場所	志免町役場 第2会議室				
3	出席委員(13名)	1番:藤茂文				
		2番:藤秀幸				
		3番:鬼塚剛介				
		4番:堤久美子				
		5番:鬼塚大輔				
		6番:京谷秀敏				
		8番:藤利之				
		9番:世利壽				
		10 番:原信彦				
		11番:野中祥秋				
		12番:吉村章吉				
		13 番:山内昭広				
		14番:稲永雅俊				
4	欠席委員(1名)	7番:清原美代子				
5	議事録署名委員	6番:京谷秀敏 13番:山内昭広				
6	内容	農業委員会による最適化活動の推進等について				
		第16号議案 令和4年度最適化活動の目標の設定等について				
		報告第3号 農地法第5条の規定による届出について				
7	7 会議の概要					
事務局		ただ今から、令和4年6月の志免町定例農業委員会を開会いたし				
		ます。ご起立ください。礼。よろしくお願いします。				
		本日は7番清原委員より欠席の連絡があっておりますので全1				
		3名の出席となっております。				
		それでは会長より挨拶をお願いします。				
会長		会長あいさつ(省略)				
事務局		ありがとうございます。志免町農業委員会会議規則により議長は会				
		長が務めることとなっておりますので、以降の議事進行につきまし				
		ては会長お願いいたします。				
会長		それでは会議規則に基づき議事録署名委員の指名を行います。				
		6番:京谷委員13番:山内委員にお願いいたします。				
		それでは、議案に移りたいと思います。それでは農業委員会による				
		最適化活動の推進等についてを事務局より説明お願いいたします。				
事務局		はい。それでは今年3月に軽く説明しました農業委員会による最				
		適化活動の推進等についての内容である、最適化推進委員等の活動				

	力 母 燃 の 仕込土 に っ い マ ル ヴ 上 ナ 日 み お と 翌 明 と ル マ い よ お ま ナ		
	記録簿の付け方についてビデオを見ながら説明させていただきま		
	す。		
	~ビデオを見ながら説明~		
+++	以上で説明を終わります。何か質問ありますか。		
吉村委員 	家あたりは田んぼ1枚しかないったいね。農閑期はほとんど見ら		
	んけど、そういう時はどうしたらいい。		
事務局	畑は見られますか。		
吉村委員	畑は毎日見る。		
事務局	であれば、その活動を記入することができます。		
	他にありますか。		
堤委員	ブロックで吉原地区をしてるんだけど、吉原地区になるんですか。		
事務局	担当地区としては出身農区を担当していただきます。堤委員と清		
	原委員は中立委員ですので、決まった担当地区はありません。		
	他にありますか。		
山内委員	農閑期とかでも耕作放棄地を周ったとかで 10 日を下回らないよ		
	うにしないといけないってことですね。		
事務局	はい。そうです。他にありますか。		
堤委員	新しく農業したい方がいるっていうのも挙げていい。		
事務局	はい。良いです。それと活動記録簿は次の農業委員会の時に持っ		
	てきていただければと思います。他に何かありますか。		
	~全員なし~		
会長	それでは5番の第16号議案について事務局より説明お願いし		
	ます。		
事務局	議案第16号令和4年度最適化活動の目標設定等について説明		
	させていただきます。		
	~令和4年度最適化活動の目標の設定等について説明~		
	以上で説明を終わります。会長お願いします。		
会長	ありがとうございます。何かご質問ありますでしょうか。		
堤委員	新規参入の相談会というのはホームページで公開するのでしょ		
	うか。		
事務局	はい。ホームページで公開予定です。農業委員会が不定期開催で		
	すので、常時公開するのではありませんが、タイミングに合わせて		
	公開します。		
会長	他に何かありますか		
	~全員なし~		
会長	無いようですので採決に移らせていただきます。議案第16号に		
	賛成の方は挙手をお願います。		
	· · ·		

	~全員賛成~		
会長	全員賛成ということで議案第16号は原案のとおり決定と致し		
	ます。続きまして報告第3号について事務局お願います。		
事務局	報告第3号についてです。こちらは事前の質問ありませんでした		
	ので、簡単な説明のみとさせていただきます。		
	こちらは一部違反転用となっておりましたので、顛末書をつけて		
	届出をいただきまして、受理しております。以上で説明を終わりま		
	す。		
会長	ありがとうございます。何かご意見ご質問ありますか。		
	~全員なし~		
会長	ございませんでしたので、採決に移りたいと思います。賛成の方		
	は挙手をお願いします。		
	~全員挙手~		
会長	全員賛成により報告第3号は追認されました。ありがとうござい		
	ます。		
副会長	これをもちまして6月の定例会議を終了します。お疲れ様でし		
	た。		

会 長		
議事録署名委員	番	
議事録署名委員	番	