

避難確保計画に基づく 避難訓練実施要領

令和4年5月

志免町

目次

| | | |
|---|------------------|----|
| 1 | 制度概要..... | 2 |
| 2 | 用語..... | 2 |
| 3 | 避難訓練実施方法..... | 2 |
| 4 | 共通訓練【必須】の実施..... | 4 |
| 5 | 選択編訓練の実施..... | 6 |
| 6 | 避難訓練の計画..... | 13 |
| 7 | 参考資料..... | 14 |

1 制度概要

平成 28 年 8 月に発生した台風 10 号によって、高齢者グループホームにおいて利用者等の逃げ遅れによる痛ましい被害が発生したことを受け、「水防法等の一部を改正する法律」が平成 29 年 6 月 19 日に施行されました。

これにより、地域防災計画に定められた要配慮者利用施設の所有者または管理者は、洪水・土砂災害における防災体制や訓練の実施に関する事項を定めた「避難確保計画」の作成および原則年 1 回以上の避難訓練の実施と、計画策定および訓練実施について町への報告が義務づけられました。

2 用語

○避難確保計画

水害や土砂災害が発生するおそれのある場合における要配慮者利用施設利用者の円滑かつ迅速な避難の確保を図るために必要な事項を定めた計画

○要配慮者利用施設

社会福祉施設、学校、医療施設や、その他防災上の配慮を要する方々が利用する施設

3 避難訓練実施方法

(1) 災害リスクを確認する

各要配慮者利用施設は、「志免町防災ハザードマップ」にて、洪水・土砂災害・高潮の中で、どの災害リスクがあるのかご確認ください。

【例 1】ハザードマップで洪水浸水想定区域に該当する場合・・・洪水のリスク

【例 2】ハザードマップで土砂災害警戒区域に該当する場合・・・土砂災害リスク

【例 3】ハザードマップで高潮浸水想定区域に該当する場合・・・高潮のリスク

○志免町防災ハザードマップ

<http://www.town.shime.lg.jp/site/bousai-bouhan/bousaihazardmap.html>

※志免町防災ハザードマップは、令和元年度に配布しております

※紛失された場合は、生活安全課安全安心係 TEL : 092-935-1181 にご連絡下さい

(2) 避難訓練の種類を確認する

災害リスクを確認したら、国土交通省 HP「要配慮者利用施設の浸水対策」に掲載している避難訓練チェックリストを確認し、訓練を実施してください。

○国土交通省 HP「要配慮者利用施設の浸水対策」

<https://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/bousai-gensai-suibou02.html>

(講習会プロジェクト→活用ツール⑨：避難訓練チェックリスト)

○志免町 HP にもチェックリストを掲載しております。

※「志免町 避難確保計画」で検索してください。

【避難訓練の種類】

1. 共通訓練 (必須)・・・気象情報を確認し、避難判断を行う
2. 選択編 (選択)・・・初動訓練・避難準備訓練・非常体制訓練で可能な範囲で行う

避難訓練のイメージ

| 【選択編】 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>共通訓練【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●管理者及び従業員等にて、防災気象情報の確認訓練  | <p>初動訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> ●管理者等への状況報告訓練 ●職員参集訓練  | <p>避難準備訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> ●避難に必要な備品等の確認訓練  <p>非常体制訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> ●避難先への移動訓練 (立退き避難訓練) ●施設内の屋内安全確保 (垂直避難訓練)  |

4 共通訓練【必須】の実施

※国土交通省 HP「要配慮者利用施設の浸水対策」の内容を抜粋しております

(1) 訓練目標の設定


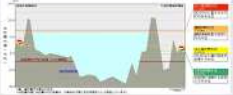


避難は想定しているより時間がかかります。

訓練目標を決め、訓練結果を振り返り、避難計画を見直しましょう。

災害は想定どおりには発生しません。様々な状況をイメージすることが必要です。

避難訓練では、訓練時間を計測し、訓練後の見直しや工夫が重要です。

(2) 防災体制の確認①【情報の収集・報告・判断訓練】

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | ■訓練開始 訓練①: 気象情報を収集する ・テレビのdボタン(NHK)を確認する。 ・気象庁のホームページを確認する。 ・気象台のホームページを確認する。 ・防災情報メールを確認する。 ・市町村ホームページを確認する。 ・ラジオから情報確認する。 | (例) 様式3で整理した気象情報について、操作に迷わず円滑に確認する  | | |
| <input type="checkbox"/> | 訓練②: 河川水位情報を収集する ・「川の防災情報」を確認する。 ・河川事務所の水位情報やライブカメラの情報を確認する。 ・防災情報メールを確認する。 | (例)  | | |
| <input type="checkbox"/> | 訓練③: 責任者に台風や河川水位の情報を報告する ・台風の影響予測を報告する。 ・現状の水位情報を報告する。 | (例) 情報収集伝達委員は設定した防災情報を確認後、速やかに責任者に伝える  | | |
| <input type="checkbox"/> | 訓練④: 責任者が「心のスイッチを入れる」判断と必要な指示を行う ・過去の状況、今後の予測情報を踏まえ、施設内の防災体制に移行するための決断を行う。 | (例) 職員は様式12に沿った役割を確認する  | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

記載例やヒント集を参考に施設状況に応じた「訓練目標」を設定し、記入してください。

訓練後に結果（目標達成状況）を記入してください。

施設独自の訓練項目があれば行を追加してください。

(3) 防災体制の確認②【情報の収集・報告・判断訓練】

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 訓練⑤: 避難準備・高齢者等避難開始などの避難情報を確認し、責任者に報告する ・市町村ホームページから避難情報を確認する。 ・河川の水位情報を確認し、避難判断水位に達していないか、到達するおそれがないか確認(予測)する。 | (例) 情報収集伝達要員は設定した防災情報を確認後、速やかに責任者に伝える | | |
| <input type="checkbox"/> | 訓練⑥: 責任者が避難開始を判断し、指示を行う ・気象情報、河川水位情報に応じた対応(様式2)の指示を行う ⇒どのような気象情報、水位情報のときに、どのような対応をすべきか判断・指示することが大事です。 | (例) 避難準備・高齢者等避難開始が発令されたら、職員に避難開始を指示する | | |
| <input type="checkbox"/> | 訓練⑦: 施設利用者への説明を行う。 ・避難訓練を行うことについて、利用者の状況に応じて、適切な説明を行う。 ⇒移動することを別な表現(散歩など)で説明することも工夫の一つです) | (例) 訓練を行うことの説明をわかりやすく説明する | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

【ヒント集】

- ・常に天気やニュース（特に台風時）をチェックするようにしている。
- ・大雨が予想される場合は気象情報を近隣施設と伝え合うようにしている。
- ・インターネットでの情報収集で、ブックマークの登録やデスクトップ上にアイコンを追加するなどにより、簡単にアクセスできるようにしている。
- ・「川の防災情報」等のライブカメラ映像を活用している。
- ・天気予報確認後、園児の登園を園長が決定し、事前に保護者メール配信している。
- ・停電でテレビや携帯等が使用できない可能性を踏まえて、ラジオやトランシーバー等を準備している。

5 選択編訓練の実施

※国土交通省 HP「要配慮者利用施設の浸水対策」の内容を抜粋しております

(1) 避難に必要な時間の把握

各施設において、どの行動が必要か、どれくらいの時間がかかるか考えましょう。

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |
|  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |
|  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |
|  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |
|  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |  ()分 |

(2) 避難における課題把握

自施設の waters 時における対応能力を分析し、どのような訓練が必要か考えましょう。

| 対応段階 | チェック項目 | 対応の可否 (○/△を記入) |
|--------|------------------------------------------|------------------------|
| 初動訓練 | ①職員参集はできますか (平日、休日・夜間) | |
| | ②責任者への報告や職員への指示はできますか | |
| 避難準備訓練 | ③資器材・備蓄品等の確保できていますか | 十分対応出来る：○ 課題があるかも：△ |
| | ④避難時の服装準備、移動手段の準備 (車いす・担架、自動車等の確保)はできますか | |
| 非常体制訓練 | ⑤施設内の避難誘導・移動はできますか | |
| | ⑥安全な避難先まで移動できますか | |

△の項目は、改善の余地が大きい部分と考えられます

(3) 初動訓練

チェック項目① 【初動訓練】職員参集（平日、休日・夜間）

【訓練内容】

職員参集または待機を判断・指示し、速やかに警戒体制等を確保するために連絡網を活用し適切・迅速な参集訓練を行う。(地震や火災訓練用の連絡網を活用可能)

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 不在(休暇中等)職員に連絡し、応援を要請する ・日中に、夜間・休日を想定した訓練を行う ・緊急連絡網を複数パターン用意する | (例) 休暇中等の職員に〇分以内に連絡が取れる (様式9の確認) | | |
| <input type="checkbox"/> | 全職員に連絡をまわす ・SNSグループを活用する ・緊急連絡網を複数パターン用意する | (例) 休日に、連絡が職員全員に途切れなくまわる (様式9の確認) | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

【訓練のポイント】

洪水時は決められた全職員が出勤できるとは限らないため、施設に到着するまでの時間や職員の家庭の事情等を予想して訓練することが重要です。

【ヒント集】

- ・ 職員の入れ替わりもあるため、緊急連絡網を毎年見直しする。
- ・ 職員の出勤手段、通勤時間及び連絡方法を把握し、経験者や役職者、機動力のある人や近くに住んでいる等で来所しやすい職員のリストを作成する。
- ・ 職員緊急連絡先を印刷して日頃から携帯する。
- ・ 緊急連絡先は、自宅ではなく携帯番号で登録する。
- ・ 緊急連絡網を複数パターン用意する。
- ・ 緊急連絡網として、SNSのグループ機能を活用する。
- ・ 悪天候の予想時は、所長、リーダー等が施設に泊まることで対応する。
- ・ 入居者に対して宿直員数が少ない場合、近隣の経営者宅に連絡するルールとする。
- ・ 災害時に自分や家族と入居者の優先対応に関するルールづくりをする。
- ・ 日中に、夜間を想定した電話連絡を訓練する。
- ・ 夜間の少ないスタッフでの避難対応や他スタッフとの連携を訓練する。
- ・ 訓練で、あえて応答しない職員を設定して、連絡がまわるかどうかを訓練する。

チェック項目② 【初動訓練】情報伝達・指示

【訓練内容】

気象情報等の状況にあわせて、各役割内容の確認・指示・対応

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 <small>記載例を参考に、各施設で設定して下さい</small> | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 初動体制（職員待機やリーダー等）を決定する ・一人複数役をこなせるように訓練時にローテーションする。 | （例）責任者は参集状況に応じた役割分担を判断し、職員に指示する | | |
| <input type="checkbox"/> | 通所利用者や外来診療の受入を判断する ・保護者等への連絡を活用し、事前連絡を行う。 | （例）責任者は通所利用者や外来受入の可否を判断し、職員に対応を指示する | | |
| <input type="checkbox"/> | 早期避難対応の要否を判断する ・重篤者など避難に時間を要する利用者の早めの対応を行う。 | （例）早期避難が必要な利用者（体調管理に特に留意が必要な利用者等）の有無を判断し、適切な対応を指示する | | |
| <input type="checkbox"/> | 館内放送の確認 ・トイレ、風呂など、管内放送が聞こえない場所がないか確認する。 | （例）施設館内放送の動作確認（施設内の聞こえ方に差がないことを確認） | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

【訓練のポイント】

- 初動で必要となる取組や体制・役割を理解する。
（計画内容を全従業員で理解する⇒職員教育）
- 管理権限者（代行者）は、報告された情報の職員への伝達と指示する行動をイメージする。

【ヒント集】

- ・職員のネームプレートに災害時の役割を明記する。
- ・一人数役をこなせるように、役割分担を訓練時にローテーションする。
- ・避難判断時に家庭等の協力を得るための協議や説明を実施する。（下記事例参照）
- ・可能な場合、入所者を各家庭に一時帰宅させる。
- ・保護者等への一斉メール配信サービスを利用する。
- ・避難先の情報・写真をご家族へ事前に提供する。
- ・利用者の家族と連絡がとれない場合のため、利用者宅の避難場所を整理する。
- ・緊急連絡手段として、トランシーバーを準備する。
- ・体調の良くない入所者の早期避難などの避難対応を検討する。

(4) 避難準備訓練

チェック項目③ 【避難準備訓練】資器材・備蓄品等の準備

【訓練内容】

利用者の配慮事項等に対応した資器材等の配置や設置等の効率化

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 資器材、備蓄品等の確保 ・車いす・担架、備蓄品等は日頃から確認出来る場所に配置する。 ・各居室に非常時持ち出し袋(お薬手帳、薬など)を配備する。 | (例) 利用者に必要な備蓄品・携行品の種類・量を迅速に確保する | | |
| <input type="checkbox"/> | 資器材・備蓄品等の移動 ・場所をわかりやすい所に置き、避難の時短を図る。また、すぐ動かせるようにしておく。 | (例) 必要資器材を上層階に〇分で(〇名で)移動する (例) 備蓄品を避難先への搬送用に車に〇分で積み込む | | |
| <input type="checkbox"/> | 土嚢や止水板の設置 | (例) 玄関に〇分で設置する | | |
| <input type="checkbox"/> | 備蓄品(水・食料)の実食 | (例) 災害時の備蓄食料品の味の確認や食べ方を理解する | | |
| <input type="checkbox"/> | 利用者の情報を適切に管理 ・1・2週間に1度はカルテを出力する。 | (例) 停電時にも利用者の情報が確認できる | | |

【訓練のポイント】

- 水害時に使用可能な保管場所や状態にあるかを確認する。
- 土のうの作成や止水板の設置など、通常業務で行わない項目は、継続的な避難訓練の対象とし、短時間での対応が可能な体制構築を図る。

【ヒント集】

- ・資器材(車いす・担架など)、備蓄品等は日頃から確認出来る場所に配置する。
- ・各居室に非常時持ち出し袋(お薬手帳、必要な薬など)を配備する。
- ・薬の備蓄と処方薬情報の持ち出しファイルの準備をしている。
- ・避難先に備蓄品を置いてもらえるよう協議する。
- ・数年保管可能な水や食料の備蓄や屋上への飲料水用タンクを設置する。
- ・土のうと運搬用のカートを備蓄する。
- ・カセットコンロや発電機を確保する。発電機は定期的に試運転する。
- ・1・2週間に1度はカルテを出力する。
- ・トイレ、風呂など、管内放送が聞こえない場所がないか確認する。
- ・備蓄品を使用期限前におやつとして実食している。

チェック項目④ 【避難準備訓練】移動に向けた事前準備

【訓練内容】

移動手段の確実な準備・確保と、移動開始までを短縮化するための段取りの確認

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 避難誘導班の体制確認 ・利用者ごとの役割分担を確認する。 | (例) 避難誘導班の体制と担当ごとの役割分担(様式12)を確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | 利用者の所在・状況確認 ・日常の利用者の状況チェックをより短時間で実施する | (例) 利用者の所在や状態、安否状況等を○分で(○名で)確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | 利用者の事前準備 ・着替え、車椅子への移動、早めの食事などを行う。 | (例) 利用者の着替えを○分で行う | | |
| <input type="checkbox"/> | 施設内の移動手段の確認 ・各居室に避難経路を貼る。 | (例) 車いすや担架等の資器材を確保する (例) エレベータの状況や機械室を確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | 施設外の移動手段の確認 ・避難車両の乗車割り当て表を作成する。 ・避難者の引き取りチェックリストを作成する。 ・保育園の応援(ボランティア)隊を確保する。 | (例) 避難移動用の自動車を必要台数確保する | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

【訓練のポイント】

日頃から、携行品の保管や避難用の資器材の設置場所等、災害時の避難準備時間の短縮化や対応の効率化に繋がる工夫を考える。

【ヒント集】

- ・各部屋に車椅子や懐中電灯を配置する。
- ・車椅子などの場所をわかりやすい所に置き、避難にかかる時間の短縮を図る。
- ・各居室に避難経路を貼る。
- ・玄関に全入居者の提供薬剤や携行品のリュック等を設置する。
- ・移動用の車(園バス)を常に置いている。
- ・公用車をあえて車庫にしまわず玄関先に駐車する。
- ・避難車両の乗り込み用の乗車割り当て表を作成する。
- ・ガソリンが半分になったら給油する。
- ・出口に近い場所で作業するようにする。
- ・避難者の引き取りチェックリストを作成する。
- ・保育園の応援(ボランティア)隊を確保する。

(5) 非常体制訓練

チェック項目⑤ 施設内の避難誘導

【訓練内容】

避難誘導班の責任者は、利用者の避難における配慮事項及び優先度を考慮し、
避難誘導班担当者、他の従業員、支援者等への適切な指示を行う。

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 <small>記載例を参考に、各施設で設定して下さい</small> | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 避難先の選択 ・施設内の避難スペースを迅速に確保できるようにする。 | (例) 避難先(施設内の上層階か施設外か)を迅速に判断し、周知する | | |
| <input type="checkbox"/> | 施設内における避難移動 (玄関まで/上層避難) ・1階から2階への避難訓練を実施する。 ・職員が利用者の代役となり、患者の負担がないように実施する。 ・夜間訓練を夜勤者1人で行い、深夜の避難計画を作成する。 | (例) 施設内の移動を○分内で完了する (例) エレベータを利用せずに階梯を利用して上層階の避難場所に移動する | | |
| <input type="checkbox"/> | 利用者の心身の健康管理 ・利用者ごとの配慮事項を確認する。 | (例) 移動中や施設内の避難場所で、利用者の状態を確認する体制を確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

【訓練のポイント】

- 地震・火災等の訓練を参考に、施設利用者の移動時の配慮事項を確認する。
- 避難生活が長期化する可能性も念頭に、避難先の環境を確認する。
- 停電等により、施設内の環境も変わる可能性があることも配慮して訓練する。

【ヒント集】

- ・1階から2階への避難訓練を実施する。
- ・避難訓練時に避難に要する時間を計測する。
- ・避難訓練を通して、入居者の方にも避難方法を覚えていただく。
- ・引き渡し訓練を保護者と共に実施している。
- ・夜間の避難訓練を夜勤者1人で行い、深夜の避難計画を作成する。
- ・その日の係によって避難訓練の担当を決める。
- ・地域の避難場所となることで、地域の協力を得るようにする。
- ・訓練で、病院側が患者役をたて、患者の負担がないように実施する。
- ・消防署から避難訓練用VTRを借用し、「見る訓練」として実施する。

チェック項目⑥ 施設外の避難誘導

【訓練内容】

避難誘導班の責任者は、利用者の避難における配慮事項及び優先度を考慮し、避難誘導班担当者、他の従業員、支援者等への適切な指示を行う。

| 実施の有無 | 訓練項目 | 訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい | 担当者 | 結果 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 避難先の選択 ・避難先に事前連絡して訓練を実施する。 | (例)責任者は施設外の避難先を決定し、周知する | | |
| <input type="checkbox"/> | 移動経路・移動手段の決定 ・大雨時の状況を踏まえ、避難路・移動手段の事前確認を行う。 | (例)状況を踏まえて移動経路と手段を判断し、周知する | | |
| <input type="checkbox"/> | 車両への乗り込み訓練 | (例)手配した車両に○分で乗り込む (例)ピストン移送の乗り込み順番を確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | リフト車両の操作訓練 | (例)操作可能な従業員数を○名とする | | |
| <input type="checkbox"/> | 避難場所への避難移動 ・隣接しているグループ施設や他施設との避難訓練を実施する。 ・他地区の施設との相互受け入れに関する協議を行う。 | (例)施設外の避難先まで、○分で移動する (例)移動経路上の課題(危険要因等)等と対応を確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | 利用者の心身の健康管理 ・利用者ごとの配慮事項を確認する。 ・引き渡し訓練を保護者と共に実施する。 | (例)移動中(車両内等)や避難先で、利用者の状態を確認する体制を確認する | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

【訓練のポイント】

- 実際の移動には、利用者の負担も大きいことから、職員による代替対応や、平常時の散歩等、訓練による負担の軽減化に留意する。
- 一斉避難だけではなく、段階的な避難（グループ分け）など、効率的な避難対応を検討する。

【ヒント集】

- ・避難先に事前連絡して訓練を実施する。
- ・第3避難所まで避難経路を歩く避難訓練を行う。
- ・複数の避難所及び避難経路を設定したうえで、大雨時の水位や降雨状況を踏まえた選択判断の“あたり”を事前につける訓練を行う。
- ・到着した順に利用者を車に乗せて避難場所へ移動する訓練を実施する。
- ・隣接しているグループ施設や他施設との避難訓練を実施する。
- ・他地区の施設との相互受け入れに関する協議を行う。
- ・隣接する会社等と非常時の避難支援や避難の受け入れに関する協議を行う。
- ・地区の祭りに参加することなどにより、地域とのコミュニケーション強化と災害時の支援ネットワークの構築を図る。

7 参考資料

- (1) 要配慮者利用施設の浸水対策（国交省）・・・計画の手引き・ひな型・訓練
<https://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/bousai-gensai-suibou02.html>
- (2) 志免町 HP・・・上記（1）及び作成マニュアル・提出方法等について
- (3) 志免町防災ハザードマップ・・・志免町の災害リスク（浸水想定区域）等
<http://www.town.shime.lg.jp/site/bousai-bouhan/bousaihazardmap.html>
- (4) 志免町指定避難所一覧
<http://www.town.shime.lg.jp/site/bousai-bouhan/hinanjo.html>
- (5) 志免町防災気象情報システム・・・宇美川の水位・近隣の雨量
<https://shime.e-monitor.jp/shime/>
- (6) 川の防災情報・・・河川情報等
<https://www.river.go.jp/index>
- (7) 気象庁 HP・・・注意報・警報・キキクル・その他気象情報等
<https://www.jma.go.jp/jma/index.html>
- (8) 福岡県防災 HP・・・福岡県内の防災情報・避難情報等
<https://www.bousai.pref.fukuoka.jp/>
- (9) 防災メールまもるくん・・・福岡県内の防災情報をメールで受信可能
<https://www.bousai.pref.fukuoka.jp/mamorukun/>