

**(記入例) 初めて町民図書館の利用カードを発行する場合**

志免町立町民図書館 利用カード・読書通帳 発行申込書

【**新規**・更新・変更・再発行・読書通帳(新規・再発行)】

利用者コード									
フリガナ	シメ タロウ							申込日	令和 ○年 ○月 ○日
申込者氏名	志免 太郎								
生年月日	大正・昭和・平成 ○ 令和 ○年 ○月 ○日								
住所	(〒 811 - ○○○○)			町内会名(志免町の方のみ)			志免○町内会		
	志免 市 ○ 志免中央○丁目○番○号								
電話番号	第1	( 092 ) 935 - △△△△							
	第2	( 090 ) ▽▽▽▽ - ◇◇◇◇							
保護者氏名	志免 よし子							※申込者が中学生以下の場合のみ	
勤務先又は学校名 ※在学・在勤のみ	名称								
	電話番号	( ) -							
利用カード再発行理由	紛失や破損 ・ その他( )								
読書通帳 ※町内の方のみ	(新規発行・再発行)希望 (○で囲む)						志免町在住18歳以下のお子さんは1冊目のみ無料。それ以外は1冊あたり100円の手数料が必要です。		

＜記入方法＞

※新規、更新、変更、再発行、読書通帳発行 いずれかを○で囲んでください。

※太枠内の該当する箇所をご記入ください。

※ご本人の氏名、住所、生年月日が確認できるものを提示してください。

※過去に利用登録があり、利用カードをお持ちでない場合は再発行となります。(手数料100円)

※読書通帳は、町内の方のみの発行となります。

＜職員記入欄＞ 受付日: 申込日と同じ ・ 年 月 日

受付者	登録者	読書通帳	新規・再発行
確認方法	運転免許証・保険証・マイナンバーカード・その他( )		画面チェック <input type="checkbox"/>
新コード	読書通帳利用者年齢		歳
備考	有効期限		/ /

利用カード発行 入金伝票

様

¥100-

但し、利用カード発行手数料として、上記 正に入金いたしました。

令和 年 月 日

〒811-2244

福岡県糟屋郡志免町志免中央1丁目3番1号

志免町立町民図書館 印

処理者

読書通帳発行 入金伝票

様

¥100-

但し、読書通帳発行手数料として、上記 正に入金いたしました。

令和 年 月 日

〒811-2244

福岡県糟屋郡志免町志免中央1丁目3番1号

志免町立町民図書館 印

処理者

利用カード発行 領収書

様

¥100-

但し、利用カード発行手数料として、領収いたしました。

令和 年 月 日

〒811-2244

福岡県糟屋郡志免町志免中央1丁目3番1号

志免町立町民図書館 印

読書通帳発行 領収書

様

¥100-

但し、読書通帳発行手数料として、領収いたしました。

令和 年 月 日

〒811-2244

福岡県糟屋郡志免町志免中央1丁目3番1号

志免町立町民図書館 印

は利用カードの発行を申込み方が記入する部分になります。