

## 勤務証明書（復職予定証明書）

（私立幼稚園（預かり保育用））

<記入にあたっての注意（裏面に記入例）>

- ① 事業所（総務、事業主等）の方が証明書を発行してください。太枠の中をご記入ください。
- ② この書類は**利用・認定のための正式な証明書**として取り扱います。**記入・捺印漏れ等のないよう**お願いします。
- ③ 訂正箇所には、代表者職印または、記入者印の訂正印をお願いします。

保護者記入欄	保護者氏名	児童との続柄 父・母・その他（ ）				
	児童氏名		児童氏名		児童氏名	
	利用施設名	幼稚園	利用施設名	幼稚園	利用施設名	幼稚園
	※復職予定の場合のみ記入 復職した場合は、1か月以内に勤務証明書を提出します。なお復職しなかった場合、勤務証明書を提出しなかった場合は、利用・認定決定の取り消しをされても異義ありません。 署名 _____					

(あて先) 志 免 町 長		年 月 日	
		事業所住所 事業所名称 代表者 電話番号 記入担当者名	
下記のとおりに証明します。			
ふりがな 被雇用者氏名			
雇用年月日	年 月 日	雇用 期限	有（ 年 月 日まで） ・ 無
復職予定年月日	年 月 日 ※復職予定の場合のみ記入		[継続しての雇用] 有（ カ月更新） ・ 無
復職年月日	年 月 日 ※復職後に記入		
勤務先 ※事業所と勤務先が異なる場合のみ	(電話)		
勤務形態	正規 ・ パート(アルバイト) ・ 派遣 ・ 契約 ・ 臨時 ・ その他（ ）		
職 種 ※仕事内容の記入	社会 保 険 ※厚生年金・健康保険等		有 ・ 無
就労日数 及び時間① ※休憩時間含む	1カ月平均 _____ 日勤務      1カ月平均 _____ 時間勤務 ・ 平日 _____ : _____ ~ _____ : _____ までの _____ 時間 ・ 土曜 _____ : _____ ~ _____ : _____ までの _____ 時間		
土曜日の休み	有 (毎週 ・ 隔週 ・ 月 回) ・ 無		
給与形態	月 給 ※基本給のみ      日 給      時間給      ( ) ( _____ 円)      ( _____ 円)      ( _____ 円)      ( _____ 円)		
最新3か月の勤務状況及び支給総額	※日給、時間給の方のみご記入ください。      ※支給総額には手当・交通費等を含めてください _____ 月分 稼動 (含有給) _____ 日 _____ 時間 支給総額 _____ 円 _____ 月分 稼動 (含有給) _____ 日 _____ 時間 支給総額 _____ 円 _____ 月分 稼動 (含有給) _____ 日 _____ 時間 支給総額 _____ 円		
備 考	※シフト制勤務の場合、最も多いシフトを「就労日数及び時間」の欄に、他のシフト時間をこちらにご記入下さい。 ( ) ※最新3カ月の実績がない、または少ない場合、こちらにその理由をご記入下さい。 ( ) ※その他特記事項がありましたらこちらにご記入下さい。( )		

※この枠内の記入の必要はありません。

①	②	①+②	

