

|      |      |      |     |         |     |         |
|------|------|------|-----|---------|-----|---------|
| 事務事業 | 2001 | 監査事業 | 担当課 | 監査委員事務局 | 担当係 | 監査委員事務局 |
|------|------|------|-----|---------|-----|---------|

|                                  |        |     |                       |                  |    |   |       |
|----------------------------------|--------|-----|-----------------------|------------------|----|---|-------|
| 計画<br>後<br>期<br>計<br>画<br>系<br>画 | 施策     | 20  | 質の高い行政サービスを提供するまちをつくる | 予<br>算<br>科<br>目 | 会計 | 1 | 一般会計  |
|                                  |        |     |                       |                  | 款  | 2 | 総務費   |
|                                  | 取り組み方針 | 560 | 町民ニーズに対応した行政サービスを提供する |                  | 項  | 8 | 監査委員費 |
|                                  |        |     |                       |                  | 目  | 1 | 監査委員費 |

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 法令根拠条例等 |  | 個別計画 |  |
|---------|--|------|--|

|      |                                 |   |            |                                    |     |    |
|------|---------------------------------|---|------------|------------------------------------|-----|----|
| 実施期間 | <input type="checkbox"/> 29年度のみ | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 | S42 年度より開始 | <input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) | 年度～ | 年度 |
|------|---------------------------------|---|------------|------------------------------------|-----|----|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 【事業の目的・内容】(改行は、「Alt」+「Enter」で行ってください)   |   | <input type="checkbox"/> 2次評価会議に提出します<br>(左にチェックを入れる) |
| 志免町の財務に関する事務の執行及び志免町の経営にかかる事業の管理、並びに志免町のお務又は町長等執行機関の権限に属する事務の執行が適正になされているか監視し、不適正及び改善が必要と思われる点について、監査結果として、議会、町長、関係ある委員会又は委員に報告し、かつこれを公表する。 |   |   |
| 【業務内容(町職員の仕事内容)】(改行は、「Alt」+「Enter」で行ってください)   | 監査計画(年間)の作成、例月出納検査の実施及び報告書の作成、定期監査(前期・後期)の実施及び報告書の作成、決算審査の実施及び意見書の報告、財政健全化審査及び公営企業経営健全化審査の実施並びに報告、監査委員実態調査の作成及び報告 | 主<br>な<br>事<br>業<br>費<br>の<br>内<br>訳                  |
|   |   | 監査委員報酬  |
|   |   | 732 千円  |
|   |   | 特別旅費  |
|   |   | 195 千円  |
|   |   | 消耗品費  |
|   |   | 188 千円  |
|   |   | 印刷製本費   |
|   |   | 173 千円  |
|   |   | 費用弁償  |
|   |   | 154 千円  |

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 事務<br>事業<br>の<br>目<br>的 | ① 手段(主な活動)                   |
|                         | ② 対象(誰、何を対象にしているのか)          |
|                         | ③ 意図(この事業で、対象をどのような状態にしたいのか) |

|                           |    |      |      |            |
|---------------------------|----|------|------|------------|
| ④ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |    | 指標数値 |      |            |
| 名称                        | 単位 | 28年度 | 29年度 | 30年度       |
| ア 監査日数                    | 日  | 94   | 37   | 40<br>(見込) |
| イ                         |    |      |      | (見込)       |
| ウ                         |    |      |      | (見込)       |
| ⑤ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |    | 指標数値 |      |            |
| 名称                        | 単位 | 28年度 | 29年度 | 30年度       |
| ア 監査対象の事務事業数              | 事業 | 15   | 16   | 16<br>(見込) |
| イ                         |    |      |      | (見込)       |
| ウ                         |    |      |      | (見込)       |
| ⑥ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |    | 指標数値 |      |            |
| 名称                        | 単位 | 28年度 | 29年度 | 30年度       |
| ア 例月出納検査指摘事項の事務事業数        | 事業 | 目標 3 | 0    | 0          |
|                           |    | 実績 0 | 0    |            |
| イ 例月出納検査指摘事項の改善事務事業数      | 事業 | 目標 3 | 0    | 0          |
|                           |    | 実績 1 | 0    |            |
| ウ                         |    | 目標   |      |            |
|                           |    | 実績   |      |            |
| エ                         |    | 目標   |      |            |
|                           |    | 実績   |      |            |
| オ                         |    | 目標   |      |            |
|                           |    | 実績   |      |            |

(2) 総事業費の推移

|                |               |               |               |                |               |                |              |              |  |
|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|--------------|--------------|--|
| 事<br>業<br>費    | 財源内訳(千円)      |               | 28年度<br>(決算値) | 29年度<br>(当初予算) | 29年度<br>(決算値) | 30年度<br>(当初予算) | 31年度<br>(計画) | 32年度<br>(計画) |  |
|                | 経<br>費        | 国・県支出金、地方債等   |               |                |               |                |              |              |  |
|                |               | 受益者負担等        |               |                |               |                |              |              |  |
|                |               | 一般財源          | 2,693         | 3,001          | 2,820         | 2,860          |              |              |  |
|                |               | 合計(A)         | 2,693         | 3,001          | 2,820         | 2,860          | 0            | 0            |  |
|                |               | (内臨時・嘱託職員人件費) | 1,159         | 1,288          | 1,285         | 1,206          |              |              |  |
|                | 正職員人件費[按分](B) | 6,721         | 7,532         | 7,425          | 7,884         |                |              |              |  |
| トータルコスト(A)+(B) | 9,414         | 10,533        | 10,245        | 10,744         | 0             | 0              |              |              |  |

## 事務事業評価表(事業実施年度:平成29年度)

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

|   |  |  |
|---|--|--|
| ① 事務事業を開始したきっかけは何ですか?いつ頃どんな経緯で開始されましたか?<br>自治法の規定による。 | ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化していますか?<br>地方公共団体の財政の健全化に関する法律が制定された。 | ③ 事務事業に対して関係者からどんな意見や要望が寄せられていますか?(誰からの意見か明記)<br>監査委員体制及び監査委員事務局体制の充実強化。 |
|---|--|--|

### (4) 昨年度の評価結果の取り組み状況調べ

| 昨年度の事務事業評価結果  |                                   | 29年度の取り組み状況と今後の方針  |                  |
|---|-----------------------------------|--|------------------|
| 事業の方向性  | 平成29年度の取り組み概要及び期待される効果            | 実施状況   | 実施できなかった理由と今後の方針 |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止<br><input type="checkbox"/> 目的の見直し<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善<br><input type="checkbox"/> 効率性改善<br><br><input type="checkbox"/> 事務事業終了<br><input type="checkbox"/> 現状維持・継続 | 監査事務局の専任体制を生かした、さらなる体制の充実を確立していく。 | <input checked="" type="checkbox"/> 記述どおり実施できた<br>(コメント必要ありません)<br><br><input type="checkbox"/> 一部実施できた(理由→)<br><input type="checkbox"/> 実施できなかった(理由→) |                  |

## 2 評価(SEE)及び全体総括の部\*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

### (1) 評価

|  | 評価の理由  |
|--|--|
| <b>目的妥当性評価</b><br>① 上位施策への貢献度は大きいですか?※総合計画を参照してください<br><input checked="" type="checkbox"/> 貢献度大きい(理由→)<br><input type="checkbox"/> 貢献度ふつう(理由→)<br><input type="checkbox"/> 貢献度小さい(理由→) | 監査を実施することにより、財政運営・事務事業のやり方の適正化につながるため、効率的・効果的な行政運営を行うという施策の意図に結びついている。                             |
| ② 税金を使って達成する目的(対象と意図)ですか?<br>(事業の目的は、総合計画の町の役割や基本方針に合っていますか?)<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である(理由→)<br><input type="checkbox"/> 妥当性が低い(理由→)                                | 地方自治法で規定されており、妥当である。   |
| <b>有効性評価</b><br>③ 成果がこれ以上向上する余地(可能性)はありますか?<br><input type="checkbox"/> 成果向上余地がある(理由→)<br><input checked="" type="checkbox"/> 成果向上余地がない(理由→)   | 現状維持。  |
| ④ 廃止・休止した場合、成果への影響はありますか?<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり(理由→)<br><input type="checkbox"/> 影響なし(理由→)   | 地方自治法で規定されており、事務の適正化・効率化への取り組みは継続して行っていく必要がある。   |
| <b>効率性評価</b><br>⑤ 現状の成果を落とさずにコスト(予算+事務従事時間)を削減する新たな方法がありますか?(広域連携や民間委託等の導入など)<br><input type="checkbox"/> ある(具体的な内容→)<br><input checked="" type="checkbox"/> ない(理由→)                   | 平成23年度より監査委員事務局として専任体制となったが、監査の充実のためには、現状からコストを落とすことは難しい。町が実施した事務・事業に対する監査であるため、受益者負担とは関連がない事業である。 |

### (2) 29年度を振り返って(全体総括・反省点)

なし。

## 3 今後の方向性(30年度以降の計画と31年度予算への反映)(PLAN)

|   |  |
|---|--|
| <b>(1) 今後の事業の方向性(複数選択可)</b><br><input type="checkbox"/> 廃止・休止(理由→)<br><input type="checkbox"/> 目的の見直し(内容→)<br><input type="checkbox"/> 有効性改善(成果向上)内容→<br><input type="checkbox"/> 効率性改善(コスト削減)内容→<br><br><input type="checkbox"/> 事業終了<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持・継続 | <b>(2) 平成30年度以降に取り組む内容と期待される効果</b><br>監査事務局の専任体制を生かした、さらなる体制の充実を確立していく。また、事務の適正化・効率化への取り組みの継続。 |
|---|--|