

事務事業	3006	庁舎維持管理事業	担当課	総務課	担当係	総務法制係
------	------	----------	-----	-----	-----	-------

計後 画期 体計 系画	施策	19	将来にわたって持続可能なまちをつくる	予 算 科 目	会計	1	一般会計
	取り組み方針	540 公共施設等の効率的・効果的な管理運営を行う			款	2	総務費
					項	1	総務管理費
					目	5	財産管理費

法令根拠条例等		個別計画
---------	--	------

実施期間	<input type="checkbox"/> 29年度のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返	S57 年度より開始	<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年)	年度～	年度
------	---------------------------------	---	------------	------------------------------------	-----	----

【事業の目的・内容】(改行は、「Alt」+「Enter」で行ってください)		<input type="checkbox"/> 2次評価会議に提出します (左にチェックを入れる)
町の庁舎並びに外周、駐車場を整備し、管理する。 ・庁舎の清掃・警備・用務・樹木管理等の業務を委託し、管理を行う。 ・空調管理・ガス・電気・水道料の光熱費の管理 ・自動ドア、エレベータ、ブラインド、コピー機等施設備品の管理 ・各種備品・施設の修繕		
【業務内容(町職員の仕事内容)】(改行は、「Alt」+「Enter」で行ってください)		
委託、修繕、工事に関する契約、簡易な修理等		
		電気・ガス料 10,419 千円 施設清掃委託料 8,962 千円 庁舎管理工事 8,715 千円 警備委託料 8,179 千円 氷蓄熱システムリース料 4,774 千円

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動) 29年度に行った主な活動(※箇条書きで記入) 庁舎の清掃・警備・樹木剪定等の業務委託、自動ドア等設備保守、空調機等保守の委託、備品修繕等、庁舎修繕作業及び管理	⇒
② 対象(誰、何を対象にしているのか) 役場庁舎	
③ 意図(この事業で、対象をどのような状態にしたいのか) いつでも快適に利用できるような状態に維持管理される。	

④ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)		指標数値		
名称	単位	28年度	29年度	30年度
ア 修繕回数	回	29	21	25 (見込)
イ 保守委託業者数	社	14	14	13 (見込)
ウ 庁舎警備員出勤日数	日	365	365	365 (見込)
⑤ 対象指標(対象の大きさを表す指標)		指標数値		
名称	単位	28年度	29年度	30年度
ア 施設数	件	1	1	1 (見込)
イ				(見込)
ウ				(見込)
⑥ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)		指標数値		
名称	単位	28年度	29年度	30年度
ア 庁舎利用者からの施設利用に関する苦情件数	目標	0	0	0
	実績	0	1	/
イ 維持管理の不備による役場内での事故件数	目標	0	0	0
	実績	0	0	/
ウ	目標			/
	実績			/
エ	目標			/
	実績			/
オ	目標			/
	実績			/

(2) 総事業費の推移

事業費	財源内訳(千円)		28年度 (決算値)	29年度 (当初予算)	29年度 (決算値)	30年度 (当初予算)	31年度 (計画)	32年度 (計画)	
	経費	国・県支出金、地方債等							
		受益者負担等	141	89	141	89			
		一般財源	60,315	56,516	56,392	69,041			
		合計(A)	60,456	56,605	56,533	69,130	0	0	
		(内臨時・嘱託職員人件費)							
	正職員人件費[按分](B)	4,690	4,524	4,398	5,897				
トータルコスト(A)+(B)	65,146	61,129	60,931	75,027	0	0			

事務事業評価表(事業実施年度:平成29年度)

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を開始したきっかけは何ですか?いつ頃どんな経緯で開始されましたか?	② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化していますか?	③ 事務事業に対して関係者からどんな意見や要望が寄せられていますか?(誰からの意見か明記)
昭和57年に現在の庁舎が新築されてから。	庁舎が建築後約35年が経過し、毎年修繕箇所が増加している。庁舎管理に職員が費やす時間も増加している。 老朽化した庁舎を住民にも職員にも安全に利用できるよう維持しなければならない。	駐車場が足りない(利用者からの要望) 雨漏りの箇所の改修(職員からの指摘) 排水管の詰まり箇所の修繕(職員からの指摘)

(4) 昨年度の評価結果の取り組み状況調べ

昨年度の事務事業評価結果		29年度の取り組み状況と今後の方針	
事業の方向性	平成29年度の取り組み概要及び期待される効果	実施状況	実施できなかった理由と今後の方針
<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 目的の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 事務事業終了 <input type="checkbox"/> 現状維持・継続	改修が必要な箇所から順次効率的に進めていきたい。	<input checked="" type="checkbox"/> 記述どおり実施できた (コメント必要ありません) <input type="checkbox"/> 一部実施できた(理由→) <input type="checkbox"/> 実施できなかった(理由→)	

2 評価(SEE)及び全体総括の部 * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

(1) 評価

	評価の理由
目的妥当性評価 ① 上位施策への貢献度は大きいですか? ※総合計画を参照してください <input type="checkbox"/> 貢献度大きい(理由→) <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度ふつう(理由→) <input type="checkbox"/> 貢献度小さい(理由→)	効率的な行政事務遂行の場である庁舎の維持は、目的に結びついている。
② 税金を使って達成する目的(対象と意図)ですか? (事業の目的は、総合計画の町の役割や基本方針に合っていますか?) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である(理由→) <input type="checkbox"/> 妥当性が低い(理由→)	庁舎の管理は、庁舎を利用する住民にも事務を執り行う職員にも必要であり、妥当である。
有効性評価 ③ 成果がこれ以上向上する余地(可能性)はありますか? <input checked="" type="checkbox"/> 成果向上余地がある (理由→) <input type="checkbox"/> 成果向上余地がない (理由→)	老朽化した施設及び設備の改修を行い、より快適な環境をつくる必要がある。改善が必要な箇所から順次効率的に進めていきたい。
④ 廃止・休止した場合、成果への影響はありますか? <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり(理由→) <input type="checkbox"/> 影響なし(理由→)	行政事務の執行及び住民への行政サービスの提供に支障がある。
効率性評価 ⑤ 現状の成果を落とさずにコスト(予算+事務従事時間)を削減する新たな方法はありますか? (広域連携や民間委託等の導入など) <input type="checkbox"/> ある(具体的な内容→) <input checked="" type="checkbox"/> ない(理由→)	保守による事故の事前防止を行い、契約においては他の町施設との一括化を進める等の経費節減をしている。

(2) 29年度を振り返って(全体総括・反省点)

経年による老朽化から、各所で不具合が多発しており、設備の大規模な更新が必要となっている。今年度は大規模なものとして、庁舎全体の空調機器や非常用放送設備の更新を行った。
また、車での利用者の増加により、駐車場が満車になることが多々あり、駐車スペースの確保の必要性を感じる。

3 今後の方向性(30年度以降の計画と31年度予算への反映)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(複数選択可)	(2) 平成30年度以降に取り組む内容と期待される効果
<input type="checkbox"/> 廃止・休止(理由→) <input type="checkbox"/> 目的の見直し(内容→) <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善(成果向上)内容→ <input type="checkbox"/> 効率性改善(コスト削減)内容→ <input type="checkbox"/> 事業終了 <input type="checkbox"/> 現状維持・継続	改修が必要な箇所から順次効率的に進めていきたい。また、駐車スペースの確保について検討したい。