

6 月庁内連絡会議 会議録

平成 28 年 6 月 15 日（水） 11：00～ 庁議室

（出席者）副町長・教育長・まちの魅力推進課長・各課課長補佐・議会事務局・会計課係長・事務局 2 名

（欠席者）税務課長補佐

1. 会長挨拶

5 月の町内会長会議の中で話されたことについて、各課共通という認識のもとに、思うことがあれば聞いて理解し、各課に持ち帰っていただきたい。

2. 町内会長会議

(1) 町内会長・組長委嘱書の交付について（まちの魅力推進課長補佐）

今年が 2 年毎の町内会長委嘱書の交付の年となっており、全町内会長宛てに委嘱書の交付を行った。また、全組長へも委嘱書の交付を行い、会長へ配布のお願いをした。「組長の立場と委任事務及び報酬について」の資料を配布し、年度末の報酬支払いに必要な振込先口座とマイナンバーの写しを 8/19 までに提出していただくようお願いした。質問としては、以前マイナンバーを提出したことがある人は再度提出しなくてよいのかということと、知らない人やなくした人はどうしたらよいかとの質問が出た。回答としては、以前マイナンバーを提出したことがある人は提出しなくてよいことと、提出についてはお願いであって強制ではないので、どうしても提出できないという場合は提出しなくてよいことを案内。

(2) 町民表彰について（まちの魅力推進課長補佐）

今年の 11/6 に開催される志免町表彰式で表彰される方のうち地域活動賞についての推薦を町内会へお願いした。地域の振興、町民生活の向上に 5 年以上貢献した方について 7/29 までに推薦書の提出をお願いした。質問としては、以前表彰された方の履歴は把握されているのかとあったが、把握していると回答した。

（まちの魅力推進課長）各課からの表彰の推薦もメールで配信しているので確認をお願いしたい。

(3) 防犯電気設備電気料金補助について（生活安全課長補佐）

毎年 5 月分の防犯設備の電気料金の領収書をもとにその 8 カ月分を補助しているので、その説明を行い、資料を渡している。

（副町長）5 月分領収書金額の 8 カ月分とは？

（生活安全課長補佐）5 月分の電気料金を基準として 8 カ月分。

（まちの魅力推進課係長）防犯灯の管理・維持は町内会で受け持っていており、昭和からの要綱で今まできている状況。

（副町長）町内会長会議で新しい会長から質問は出なかったか。

（まちの魅力推進課長）出ていない。

（社会教育課長補佐）他自治体（宇美・須恵）にもこの制度はあるのか。国の補助で降りてきたのをしているのか町独自でしているのか。

(まちの魅力推進課係長) 町独自。

(4) 第24回参議院議員通常選挙に係る選挙公報について(協力依頼)(選挙管理委員会:住民課長補佐)
7/10 投票日。7/1 広報誌と合わせて選挙公報の配布をお願いしている。選挙公報の大きさが4つとも違う。各課からの協力者をお願いしているところ。町内会から意見として、計4部がセットではなくバラバラで届くので、世帯ごとにセットするのに非常に手間がかかる。セットされたものが届けてほしいという意見や、広報と一緒にすると1回に運ぶ量も多くなり、組長が大変になるので別の日がいいという意見が出た。同日の方がいいという意見も出た。対応としては、4部セットにして配布というのは、予算の関係もあり今回の参議院選では無理なので検討させていただきたい、同日でお願いしたいと回答。持ち帰り、選挙担当者に確認したところ、宇美・須恵は広報誌については町内会へ配布しているが、選挙についてはすでにポスティングを行っているとのこと。今回からポスティングにしようかと考えていたが、前回の統一地方選挙の際は意見が出なかったのが今回は前回と同様にしていた。こういう意見があったので、次回からポスティングの方向で検討していく。予算や委託業者等について課内で話しているところ。

(5) 高齢者見守り活動推進事業について(福祉課長補佐)

町内会では、いろいろな形で高齢者を含め、気になる方の見守り活動を独自で行っていただいているが、ひとり暮らしの70歳以上の高齢者及び75歳以上の高齢者のみの世帯の方を福祉課でリストアップして、希望された町内会には名簿の活用をしていただいている。それについての申請の仕方を説明。質問等はなし。

(6) 9月敬老行事について(福祉課長補佐)

9月の敬老の日にちなんで各町内会で敬老行事を行っていただいている。町内会によっては公民館が手狭ということでシーメイトホール、望山荘などの広めの会場を借りたいという要望が毎年あがるので抽選・申込みを行っている。質問については、1点目は会場を借用ということで福祉バスも一緒に申し込みを受けるが、バスだけの利用ができるのかということ。回答としては、会場とセット。2つ目の質問として、福祉バスの定員。定員は運転手を除く28人と回答。

(学校教育課長補佐) シーメイトの和室は貸し切りできるのか。

(福祉課長補佐) 指定された日のみ一部使用できる。

(副町長) 敬老会で町長が来られない場合は、代理で行ったりするが、若い職員が来てほしいという意見はなかったか。

(福祉課長補佐) なかった。

(上下水道課長補佐) 職員は交代で付いていくようにはしていた。挨拶は慣例で町長・副町長・教育長がしている。

(7) 社会福祉協議会より(福祉課長補佐)

①第1回四者合同会議の開催について

町内会長・民生児童委員・福祉推進委員・社協理事、評議員、監事の四者の定例会議。年に2回。特に質問はなし。

(副町長) 何人の会議か。100人くらいか。

(福祉課長補佐) 来られる方が来られるのでそれくらいの人数になるのでは。シーメイトホールで行う。

(副町長) 講演会か。

(福祉課長補佐) 基本的には会議だが、今回は講義(講演会)を入れている。研修と話し合いがセットになっている。メインの目的は研修の意味もある。

②助成金の振り込みのお知らせについて

社協より、町内会が行うふれあい・いきいきサロン、地域型楽しく食べて語ろう会、福祉の世代間交流の行事を行う際の助成金の振り込みについてのお知らせ。特に質問はなし。

(8) その他

- 春の町内一斉清掃(協力依頼)について(生活安全課長補佐)

3. 公民館長会議(社会教育課長補佐)

(1) 公民館役員研修会の開催について

6/24(金)午後7時30分より町民センター大ホールで研修会を行う。まちづくり計画研究所の今泉重敏先生に「東日本大震災から5年。震災を振り返りながら、防災や防災時で発揮される絆作りを公民館で」テーマで講演を行う。特に質問はなし。

(まちの魅力推進課長) 参加予定人数は几人か。

(社会教育課長補佐) 300人

(副町長) 職員の参加予定はないのか。

(社会教育課長補佐) これは役員のみ参加のため、職員は参加しない。

(副町長) 何時終了予定か。

(社会教育課長補佐) 1時間半か2時間くらいの予定。

(副町長) 9時半くらいか。

(社会教育課長補佐) はい。

(2) 同和問題啓発講演会の開催について

7/3午後1時受付、1時半開会で町民センター大ホールにて菊池弁護士を迎え、「人を許す時が自分を高めるとき」という演題のもと講演をしていただく。この時、要約筆記や手話通訳も対応するようにしている。各組合から1名以上の参加を公民館へ依頼。午後3時30分終了予定。菊池弁護士は、「行列のできる法律相談所」に出演されている。ほかに「スッキリ!!」などたくさんの番組に出られているので、多くの来場者を見込めるのではないかと考える。

(3) 公民館活動事業費補助金について

5/25に公民館活動事業費補助金を振り込むことを伝えている。特に質問はなし。

(4) その他

公民館で使用している電話番号や鍵に変更がある場合は連絡していただくことと、青少年指導員の

委嘱書を公民館長に渡し、公民館長から新しく青少年指導員になられた方へ手渡しで渡していただくようお願いをした。今から夏祭りが始まるが、開催日程が決まったら連絡してくださいと伝えた。特に質問はなし。

(副町長) 夏祭りは全町内会のうちどれくらいしているか。

(学校教育課長補佐) 30 町内会のうち 18 か 20 くらい。

(社会教育課長補佐) 7 月末から 8 月第 1 週が一番多い。昨年は 7/25 に 8 町内会で開催されている。

4. 協議事項

(まちの魅力推進課長) 先ほどポスティングの話が出たが、まちの魅力推進課でも広報もポスティングをすることを考えないといけない。町内会に何かをポスティングするようなことがあれば情報をいただきたい。

(まちの魅力推進課長) 組長はポスティングの方が喜ばれるかもしれない。経費等の点も含めてどちらが良いか、これから検討していく。何か情報があればまちの魅力推進課まちの魅力づくり係長へお願いしたい。

(社会教育課長補佐) 本日、駐車場の移動をしていただきありがとうございます。今のところ影響はないようである。健康課、福祉課、社会教育課等大きな行事、大会等が入ったら駐車場が手狭になるので町民広場を空けるようになっている。6/15、16、17 とたくさん検診等の行事や貸館が入っているので移動をお願いしたい。今後大きな行事等が入ったらすぐ社会教育課、総務課へ連絡をお願いしたい。

(まちの魅力推進課長) 電算システムの方で行事予定を入れているのでは。

(社会教育課長補佐) 1 年間の予定が入っているのであれば各課話し合っ調整していただきたい。

(まちの魅力推進課長) 行事が重ならないように各課予定を入れ調整していただきたい。職員の皆様にも通知をお願いしたい。

(副町長) 駐車場の混雑が予想される場合は、毎週月曜日の課長会でも共有の情報として報告していただきたい。各課課長へも伝えていただきたい。

次回予定：庁内連絡会議 7 月 6 日 (水) 11:00～ 庁議室

(町内会長会議 7 月 5 日 (火) 14:30～ 第 2 会議室)