

勤務証明書（復職予定証明書）

（保育施設・学童共通）

<記入にあたっての注意（裏面に記入例）>

- ① 事業所（総務、事業主等）の方が証明書を発行してください。太枠の中をご記入ください。
 ② この書類は**入所のための正式な証明書**として取り扱います。**記入・捺印漏れ等のないよう**お願いします。
 ③ 訂正箇所には、代表者職印または、記入者印の訂正印をお願いします。

保護者記入欄	保護者氏名	児童との続柄 父・母・その他（ ）				
	児童氏名		児童氏名		児童氏名	
	利用施設名	保育園（所）・学童	利用施設名	保育園（所）・学童	利用施設名	保育園（所）・学童
	※復職予定の場合のみ記入 復職した場合は、1か月以内に勤務証明書を提出します。なお復職しなかった場合、勤務証明書を提出しなかった場合は、利用・入所決定の取り消しをされても意義ありません。					
署名 _____						

(あて先) 志 免 町 長		年 月 日	
		事業所住所 事業所名称 代表者 電話番号 記入担当者名	
印			
下記のとおり証明します。			
ふりがな 被雇用者氏名			
雇用年月日	年 月 日	雇用 期限	有（ 年 月 日まで） ・ 無
復職予定年月日	年 月 日		[継続しての雇用] 有（ カ月更新） ・ 無
復職年月日	年 月 日 ※復職後に記入		
勤務先 ※事業所と勤務先が異なる場合のみ	(電話)		
勤務形態	正規 ・ パート(アルバイト) ・ 派遣 ・ 契約 ・ 臨時 ・ その他（ ）		
職 種 ※仕事内容の記入		社会保険 ※厚生年金・健康保険等	有 ・ 無
就労日数 及び時間① ※休憩時間含む	1 カ月平均 _____ 日勤務	1 カ月平均 _____ 時間勤務	14 時以降の 勤務日数 日/月
	・ 平日 _____ : _____ ~ _____ : _____ までの _____ 時間 ・ 土曜 _____ : _____ ~ _____ : _____ までの _____ 時間		
土曜日の休み	有（毎週 ・ 隔週 ・ 月 回） ・ 無		
給与形態	月 給 ※基本給のみ (_____ 円)	日 給 (_____ 円)	時間給 (_____ 円)
最新3か月の 勤務状況及び 支給総額	※日給、時間給の方のみご記入ください。 ※支給総額には手当・交通費等を含めてください		
	____ 月分 稼動（含有給） _____ 日 _____ 時間 支給総額 _____ 円		
	____ 月分 稼動（含有給） _____ 日 _____ 時間 支給総額 _____ 円		
	____ 月分 稼動（含有給） _____ 日 _____ 時間 支給総額 _____ 円		
備 考	※シフト制勤務の場合、最も多いシフトを「就労日数及び時間」の欄に、他のシフト時間をこちらにご記入下さい。 (_____) ※最新3カ月の実績がない、または少ない場合、こちらにその理由をご記入下さい。 (_____) ※その他特記事項がありましたらこちらにご記入下さい。(_____)		

※この枠内の記入の必要はありません。

①	②	①+②	

記入例

事業所の方へ

注意事項等

- この書類は、正式な証明書として取り扱いますので、記入・押印漏れ等のないようお願いします。
- 証明内容について虚偽があった場合は、入園（所）決定後であっても取り消しとなります。
- 訂正箇所には、代表者職印または、記入者印の訂正印をお願いします。
- 後日、内容についての確認・事業所訪問等の調査をする場合があります。
- ホームページで様式をダウンロードすることもできます。

自営業の場合は、営業許可書、個人事業届、登記簿本の写し、確定申告書の写し、お店のチラシ等の「事業内容が分かる書類」をいずれか1つ提出してください。

(あて先) 志免町長		令和3年11月1日	
事業所住所		事業所名称 △△商事	
下記のとおりに証明します。		雇用期限のある方は期限を記入してください。継続しての雇用の有無も記入してください。	証明日・事業所印(代表者印)の記入・捺印もれのないようお願いします。
ふりがな	しめ たろう	雇用者番号	印
被雇用者氏名	志免 太郎	雇用者名	
雇用年月日	平成〇〇年4月1日	雇用期限	有(年 月 日まで) ・ 無
復職予定年月日	年 月 日	[継続しての雇用]	有(年 月 日まで) ・ 無
復職年月日	年 月 日 ※復職後に記入	勤務	学童保育の利用申し込みの方は、1ヶ月あたりの14時以降の勤務日数を記入してください。
勤務	〇〇商店	(電話)	
勤務形態	(アルバイト)・派遣・ 契約 ・臨時・その他()		
職種	経理	社会保険	有 ・無 ※学童のみ↓
※仕事内容の記入		※厚生年金・健康保険等	
就労日数及び時間①	1カ月平均 20 日勤務 ・平日 10:00 ~ 17:00 ・土曜 :	1カ月平均 140 時間勤務 までの 7 時間	14時以降の勤務日数 20 日/月
※休憩時間含む		休憩時間も含めた時間を記入してください。出勤日数×休憩を含む勤務時間	
土曜日の休み	契約の時間より実績が少ない方は備考欄に理由をご記入ください。		
給与形態		(円) (900 円) (円)	
最新3か月の勤務状況及び支給総額	※支給総額には手当・交通費等を含めてください		
	<u>8月分</u> 稼動(含有給) <u>7</u> 日 <u>56</u> 時間 支給総額 <u>50,400</u> 円		
	<u>9月分</u> 稼動(含有給) <u>20</u> 日 <u>132</u> 時間 支給総額 <u>118,800</u> 円		
	<u>10月分</u> 稼動(含有給) <u>21</u> 日 <u>139</u> 時間 支給総額 <u>125,100</u> 円		
備考	※シフト制勤務の場合、最も多いシフトを「就労日数及び時間」の欄に、他のシフト時間をこちらに() ※最新3か月の実績がない、または少ない場合、こちらにその理由をご記入下さい。 (8月は子供の病気で欠勤が多く、勤務日数が少なかった。) ※その他特記事項がありましたらこちらにご記入下さい。(R4年4月から平日9:00-17:00月平均160時間に勤務に変更予定)		

問い合わせ先
志免町役場 子育て支援課 保育係
住所:福岡県糟屋郡志免中央一丁目1番1号 電話:092 (935) 1261 (直通)