

事務事業	11040	英語教育支援事業	担当課	子育て支援課	担当係	保育係	
計画 後 画 期 体 計 系 画	施策	05	子どもを安心して生み育てることができるまちをつくる	予 算 科 目	会計	1	一般会計
	取り組み方針	130	子育てしやすい保育環境を整える		款	3	民生費
					項	3	児童福祉費
					目	6	子育て支援事業費
法令根拠条例等			個別計画				
実施期間	<input type="checkbox"/> 30年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返		H29 年度より開始		<input type="checkbox"/> 期間限定(複数年) 年度~ 年度		

【事業の目的・内容】(改行は、「Alt」+「Enter」で行ってください) 就学前の子どもたちに英語に親しむきっかけとなることを目的としている。		<input type="checkbox"/>	2次評価会議に提出します (左にチェックを入れる)
【業務内容(町職員の仕事内容)】(改行は、「Alt」+「Enter」で行ってください) ①講師派遣委託先を選ぶ ②参加者の募集・抽選 ③レッスン当日の会場作り・参加受付・後片付け ④委託費支払		主 な 事 業 費 の 内 訳	英会話講師派遣委託料 341 千円
			事業参加者傷害保険料 15 千円
			千円
			千円

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

事務 事業 の 目 的	① 手段(主な活動) 30年度に行った主な活動(※箇条書きで記入) 8月~3月の月1回、日曜日の午前中にレッスンを開催。	⇒	④ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)					
	② 対象(誰、何を対象にしているのか) 小学校就学前の3歳から就学前までの児童	⇒	⑤ 対象指標(対象の大きさを表す指標)					
		③ 意図(この事業で、対象をどのような状態にしたいのか) 小学校の英語教育が始まり、就学前に英語に親しむことでスムーズに英語教育をうけることができることを意図する。	⇒	⑥ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)				
			⇒					
	⇒							

(2) 総事業費の推移

事 業 費	財源内訳(千円)		29年度 (決算値)	30年度 (当初予算)	30年度 (決算値)	31年度 (当初予算)	32年度 (計画)	33年度 (計画)	
	経 費	国・県支出金、地方債等							
		受益者負担等	56	50	56	51	51	51	
		一般財源	259	316	303	319	319	319	
		合計(A)	315	366	359	370	370	370	
		(内臨時・嘱託職員人件費)							
	正職員人件費[按分](B)	3,047	3,026	2,183	2,241				
トータルコスト(A)+(B)	3,362	3,392	2,542	2,611	370	370			

# 事務事業評価表(事業実施年度:平成30年度)

## (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を開始したきっかけは何ですか?いつ頃どんな経緯で開始されましたか?	② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化していますか?	③ 事務事業に対して関係者からどんな意見や要望が寄せられていますか?(誰からの意見か明記)
幼児期に英語にふれる機会がなかった子どもに英語に親しむ機会を作り、小学校で始まる英語教育に役立てるために、平成29年度に開始。	現在、5年生から必修となっている「外国語活動」が2020年度から施行される新しい「学習指導要領」では3年生から必修となる。志免町では前倒して2018年度より開始することとなっている。	参加者からレッスンの回数を増やしてほしい、参加者数の枠を広げてほしいといった意見が寄せられた。

## (4) 昨年度の評価結果の取り組み状況調べ

昨年度の事務事業評価結果		30年度の取り組み状況と今後の方針	
事業の方向性	平成30年度の取り組み概要及び期待される効果	実施状況	実施できなかった理由と今後の方針
<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 目的の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善  <input type="checkbox"/> 事務事業終了 <input type="checkbox"/> 現状維持・継続	アンケートの結果を考慮し、さらに満足度の高いレッスンになるよう工夫する。また、参加者受付・会場作りなどをすべて職員が行っているが、委託先に一部協力してもらうことにより人件費の削減が見込める。	<input type="checkbox"/> 記述どおり実施できた(コメント必要ありません)  <input checked="" type="checkbox"/> 一部実施できた(理由→) <input type="checkbox"/> 実施できなかった(理由→)	委託内容に、会場設営等が含まれていないため実施が難しかったが、今後、参加者受付・会場設営を時間短縮できる施設を利用する。

## 2 評価(SEE)及び全体総括の部\*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

### (1) 評価

	評価の理由
<b>目的妥当性評価</b> ① 上位施策への貢献度は大きいですか?※総合計画を参照してください <input type="checkbox"/> 貢献度大きい(理由→) <input checked="" type="checkbox"/> 貢献度ふつう(理由→) <input type="checkbox"/> 貢献度小さい(理由→) ② 税金を使って達成する目的(対象と意図)ですか?(事業の目的は、総合計画の町の役割や基本方針に合っていますか?) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である(理由→) <input type="checkbox"/> 妥当性が低い(理由→)	幼少期に英語に親しむことは、小学校で始まる英語教育に役立てることができるため、未来の担い手となる子どもを安心して育てることができる。  保護者の負担を軽減することで、英語教育が受けやすくなるため。
<b>有効性評価</b> ③ 成果がこれ以上向上する余地(可能性)はありますか? <input checked="" type="checkbox"/> 成果向上余地がある(理由→) <input type="checkbox"/> 成果向上余地がない(理由→)	開催日、開催場所などを検討し、よりレッスンを受けやすい環境を整える。
<b>評価</b> ④ 廃止・休止した場合、成果への影響はありますか? <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり(理由→) <input type="checkbox"/> 影響なし(理由→)	保護者負担が増えることにより、就学前に英語にふれる機会がなくなる子どもが増える。
<b>効率性評価</b> ⑤ 現状の成果を落とさずにコスト(予算+事務従事時間)を削減する新たな方法はありますか?(広域連携や民間委託等の導入など) <input type="checkbox"/> ある(具体的な内容→) <input checked="" type="checkbox"/> ない(理由→)	参加者受付・会場設営を時間短縮できる施設を利用する。

### (2) 30年度を振り返って(全体総括・反省点)

30年度の事業を終えて参加者へアンケートを実施したところ、満足度は高い傾向にあった。しかし、レッスンの内容、回数、開催場所について少数ではあるが意見、要望等がでている。幼稚園や保育園の行事や風邪以外で欠席が続いている児童が数名いた。

## 3 今後の方向性(31年度以降の計画と32年度予算への反映)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(複数選択可)	(2) 平成31年度以降に取り組む内容と期待される効果
<input type="checkbox"/> 廃止・休止(理由→) <input type="checkbox"/> 目的の見直し(内容→) <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善(成果向上)内容→ <input type="checkbox"/> 効率性改善(コスト削減)内容→  <input type="checkbox"/> 事業終了 <input type="checkbox"/> 現状維持・継続	アンケートの結果を考慮し、さらに満足度の高いレッスンになるよう工夫する。